

令和 8 年度



# 一時保育 ご利用の案内

～ようこそぴよっこルームへ～



社会福祉法人 淳風会

認定こども園 波除学園  
(令和 8 年 4 月改訂)



## 認定こども園 波除学園の一時保育を利用されるにあたって

ぴよっこルームは、認定こども園 波除学園の一時保育のクラス名です。一時保育とは、まだ保育園に入園されていない満1才～就学前までのお子さまを、緊急・一時的にお預かりし保育を行う『保育サービス』です。下記の二つの種類があります。

**特定利用（ピンク）** 《原則週3日まで》・・・保護者の就労・職業訓練・就学により保育を必要とする場合。（ご両親の勤務証明や学校の在籍証明が必要です。）

**一時利用（水色）** 《原則月4日まで》・・・保護者の傷病・入院・災害・事故・育児疲れ・冠婚葬祭・リフレッシュ等より、保育を必要とする場合、または子どもの成長・発達の為に保育を必要とする場合。

### ぴよっこルームの特徴

1. 満1才からのご利用とさせていただいており、大阪市在住の方、認可保育園・認定こども園・幼稚園・無認可園へ通われていない方が対象となっております。  
しかし、春休み・夏休み・冬休み期間は利用することができます。  
（幼稚園に通われている方のみ）  
※0才児のお子さまにつきましては、1才のお誕生日を迎えてからのご利用となります。
2. 1日2～6人を定員とし、2人の有資格保育者が保育を行います。  
集団に慣れていないお子さまも安心してお預けください。
3. ご利用の多いお子さまも楽しく遊べるよう、毎日のカリキュラムを立て、いろいろな遊びを提供しております。
4. アレルギーや療育手帳をお持ちの方はご相談ください。
5. 専用の部屋を設け、落ち着いて遊べるスペースを用意しております。
6. 専用の玩具や、天気の良い日は園庭やテラスで遊びます。
7. 無理のない範囲で、園児との交流も行っており、またこども園の行事にも担当保育者と共に参加いたします。



## 利用時間と利用料について

### 基本利用時間

平日(月～金) 9:30～16:00

※緊急の事情で16:00を過ぎた場合には、  
延長料金を30分につき200円を  
徴収させていただきます。

※延長保育  
基本的に上記の時間になっております。  
やむを得ない事情の場合はご相談ください。  
延長保育は特定利用の方のみです。



### 基本利用料金（1日単位）

※4/1 現在の年齢がその年度内の年齢区分になります。

年齢区分	年齢別利用料
0才児	2,700円
1・2才児	2,000円
3・4・5才児	1,200円

＋700円(給食費・おやつ・寝具・教育費などの諸費)

※お子さまの慣らし保育をご希望の方は給食・おやつ費(400円)を  
引いた料金になります。(但し、利用日前日までにお伝え下さい)

※おつりのないようにご準備ください。

※生活保護世帯、及び前年度市民税非課税世帯の方は、  
上記と利用料金が異なりますので、別紙をご確認ください。  
(諸費及び延長保育料はお納めいただきます)


## 予約の取り方

◎お電話で承ります。

毎月 20 日に  
翌月末までの予約が可能です。  
平日9:00～16:00  
まで受付けております。

9:30～16:00 は  
保育中につき、  
すぐに対応できない事があります。

※一時保育の予約をしたい事とお子さまの名前をフルネームでお伝えください。  
その際、特定利用（ピンク）か一時利用（水色）かをお知らせください。

 06-6586-6581 認定こども園 波除学園

（一時保育専用ダイヤル）

1. 1 日先着2～3人を定員としております。集団に慣れていないお子さまをお預かりするため、きめ細かい対応を心掛けております。4月は2週目までは前年度からの継続の方のみとなり、新規の方は3週目からの利用となりますのでどうぞご了承ください。
2. 希望日に満員の場合は、『キャンセル待ち』となります。「キャンセル待ちします」と、電話口で一言お伝えください。キャンセルが出た時点でお電話させていただきます。キャンセルが出なければ、お電話はいたしません。
3. 園の行事や園庭開放等により、一時保育を行っていない日や期間があります。どうぞご了承ください。
4. 感染症の流行や台風などにより急遽、一時保育を休園する場合があります。（こちらの内容は [はなまる連絡帳](#)にてお知らせいたします）
5. キャンセルの場合はなるべく早くお電話ください。  
当日やむを得ずキャンセルする場合は、朝 9 時までに連絡をお願いいたします。

## ご家庭との連携・連絡

園の行事や園庭開放、休園の日時、  
また感染症の流行や緊急時の連絡について  
『はなまる連絡帳』にて配信いたします。

登録方法につきましては、別紙にてお知らせいたします。

必ず『はなまる連絡帳』のご登録をお願いいたします。



## 利用にあたり、ご提出いただく物

- ◎ 提出書類:登録時にお渡ししている用紙にご記入の上、初日にお持ちください。毎年、年度ごとの登録、提出が必要となります。

全員	1. 一時保育事業利用申込書	
	2. 健康及び生活記録表	お子さまのことをよく知った上で保育にあたります
	3. 緊急時(災害時)園児連絡票	発熱・嘔吐・怪我など緊急時に連絡いたします
	4. 写真 (顔が分かる物。カラーコピー可) ※できれば6ヶ月以内の物※証明写真サイズ(縦3~4.5cm×横2.4~3.5cm)の物を緊急連絡カードの裏に貼って下さい	両親ともに必要です。又、祖父母等送り迎えに来られる方の分もお願いします
特定利用	5. 勤務証明・在籍証明等	両親ともに必要です
アレルギー	6. 医師からの指導表	服用する薬を処方されている場合はお持ちください。
減免措置を受けられる方	7. 減免措置を受ける方は、別紙必要書類	未提出の場合は通常の料金をいただきます。書類提出後に精算させていただきます

※身分証(運転免許証・健康保険証など)を本人確認・住所確認の為、お持ち下さい。

## 登園時の服装

1. コットン性のものなど着心地が良く、上下分かれている服装でお願いいたします。
2. 天気が良ければ園庭やテラスで遊びますので、動きやすい靴(サンダル・ブーツ・長靴以外)で登園してください。

フード付きやワンピースなどは動きを妨げることがあります。



## 登園時の持ち物

	持ち物	用途・備考	乳児(0~2 歳児)	幼児(3~5 歳児)
毎回持ちこむ物	体温計	登園時の検温で使用します	○	○
	着替え	給食や戸外遊び後など汚れた時に着替えます	3 組	1~2 組
	紙パンツ	排泄時に必要に応じて使用します	7 枚	/
	おしり拭き		○	/
	パンツ		※2 歳児で必要な方	○
	ビニール袋 (大きめのもの)	使用したタオルやエプロンを入れたり汚れ物を入れるのに使用します 一枚ずつに名前の記入をお願いします	5 枚	2~3 枚
	食事用エプロン	給食時に使用します	○	/
	□拭きタオル (濡らさずに)	朝のおやつ・給食・3 時のおやつで使用します	3 枚	/
	バスタオル (2 枚)	1 枚:午睡時に敷きマットの上に敷いて使用します 1 枚:午睡時にかけて使用します (冬場はブランケット等)	○	○
	帽子	テラス・園庭など戸外遊び時に使用します。 脱げにくい首にゴムがあるものが望ましいです	○	○
	歯ブラシセット (巾着に歯ブラシとコップ)	給食後に使用します	/	○
	粉ミルク	粉ミルクは 1 回分ずつに分けてください 割れる危険性がある為、プラスチック製のものが望ましいです	※0 歳児で必要な方	/
	哺乳瓶			/
	連絡帳(200 円)	初回利用時に園でご用意します。	○	○
諸費用ポーチ(170 円)	370 円お持ちください	○	○	
水遊びセット(夏のみ)	スポーツタオル 又はタオル	シャワー時に使用します	○	○
	着替えセット① (T シャツ・ズボン・肌着 パンツ又は紙パンツ)	シャワー後に着替える服です	○	○
	着替えセット② (T シャツ・ズボン・パンツ 又は紙パンツ)	水遊び・泥んこ遊び・絵の具等の活動時に使用しますので、汚れてもいい服をお持ちください	○	○

※すべての持ち物に、名前の記入をお願いいたします。(乳児は紙パンツも1枚ずつ)

※水遊びセットはビニール製の袋に入れてお持ちください。

※荷物はお子様一人につき、一つでまとめてお持ちください。

(きょうだいで登園の場合も荷物は分けてお持ちください。)

## 登園と降園

1. 正門を入り、まず3F1番手前の保育室「ぴよっこルーム」へお子さまをお連れください。
2. お子さまの検温をしていただき一緒に体温の確認後受け入れさせていただきます。その後、保育室で利用料と諸費をお支払いください。  
☆おつりのないようにご準備ください。
3. お申し出の保育時間は必ずお守りください。  
やむを得ない事情で変更や延長される場合は、必ず電話連絡をお願いいたします。

※夕方、在園児クラスへ移動することがあります。  
ぴよっこルームの入り口に貼り紙をしておきますので、お迎えはそのクラスへお越しください。

※延長保育となった場合は、お迎え時に担当保育者と料金の確認を行ってください。その後 2F 職員室にて延長料金を現金にてお支払いいただきます。



## 一日の流れ

- |             |                      |
|-------------|----------------------|
| 8:30~9:30   | 延長保育（要相談・別途有料になります）※ |
| 9:30        | 保育開始（登園・朝の身支度・自由遊び）  |
| 9:45        | 朝のおやつ・排泄             |
| 10:00       | 設定保育                 |
| 11:00       | 設定保育終了・排泄            |
| 11:20       | 昼食・午睡（休憩）            |
| 14:30       | 起床・排泄                |
| 15:00       | おやつ                  |
| 15:20       | 降園準備・自由遊び            |
| 16:00       | 保育終了                 |
| 16:00~17:30 | 延長保育（要相談・別途有料になります）※ |



## 保健・衛生

### 1. 発熱

原則として、37.5℃以上ある時や、朝の視診により状態がすぐれない場合は登園できません。

元気に登園してきて保育中に発熱した場合は、連絡を入れさせて頂きますので、なるべく早くお迎えをお願いいたします。

※途中でお迎えに来ていただいた場合の返金はありません。どうぞご了承ください。



### 2. 伝染病

他のお子さまに移る病気(伝染病・感染症)に罹患した場合は、ご利用できません。十分に回復してから登園してください。

※医師による意見書を提出していただく場合もあります

### 3. 薬

薬は原則として、ご家庭で服用するように医師とご相談ください。

どうしても園で飲ませないといけない場合は、1回分だけの薬と

『与薬依頼書』に記入の上、必ず保育者に手渡しをしてください。

『与薬依頼書』は 2F 職員室にあります。

※薬は病院の処方分に限りません。

### 4. 事故・怪我

保育中の事故・怪我については、症状によってそのまま病院へ連れて行く場合がありますのでご了承ください。その間に保護者の方へ連絡いたします。

### 5. 爪

爪は必ず短く切っておくようにしてください。

お友達に接触した時に相手の皮膚を


傷つけてしまう場合があります。

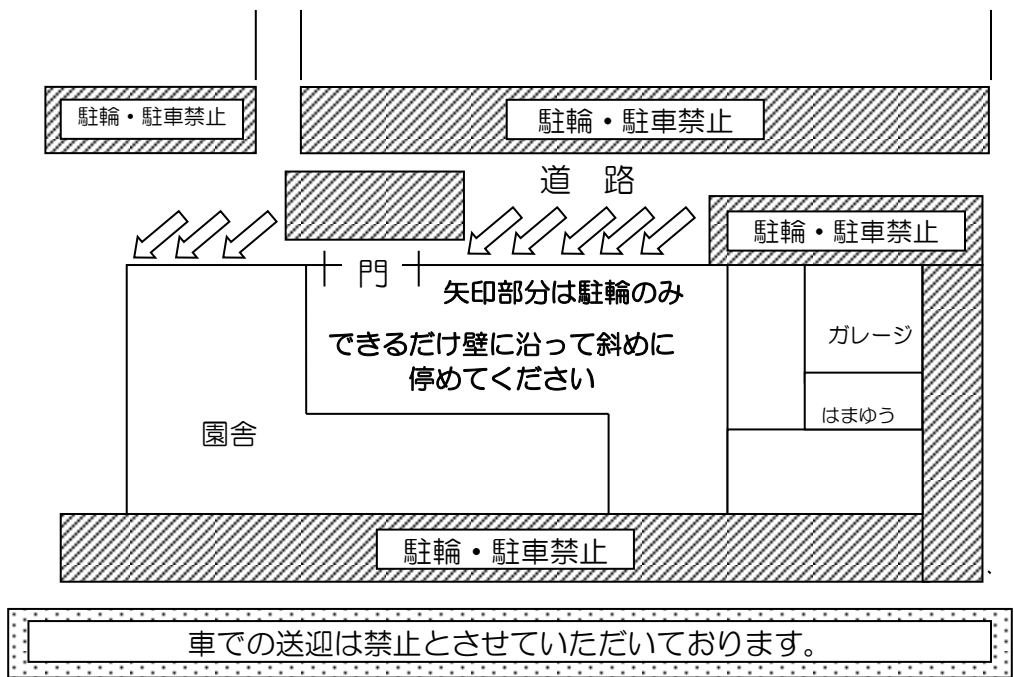


◎園近隣の車の駐停車について

自動車での送迎は禁止とさせていただきます。

※近隣の方々より苦情が多く、自動車での送迎を禁止とさせていただきます。

下記の  部分のみ自転車の駐輪は可能です。



公園グラウンド

◎個人情報について

こども園で得たご家族の個人情報は、保育以外の目的では使用いたしません。保育者には守秘義務があり、情報が外部へ漏れることのないよう徹底いたします。

◎職員への贈答品について

職員へのご贈答品につきまして、固くお断りさせていただいております。尚、お土産等も辞退させていただきます。職員全体・個人に対しても同様にお考えいただきたく思います。どうぞご理解をお願いいたします。



※保育の事や園生活に関するご意見・ご希望・ご質問等は、どんな小さなことでもかまいませんので、どうぞ遠慮なく園長・主任・一時保育担当にお聞かせください。

