

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会
法人本部

【1】法人運営方針

(振り返り)

令和6年度を迎えるにあたり、コロナ・インフルエンザ等感染症について、これまでの経過と今後の対応について触れなければならない。

昨年度はコロナ禍により、法人運営に少なからず影響を受けた。コロナ感染によりご逝去された高齢者は皆無であったが、ショートステイやデイサービスなど在宅介護事業ご利用者が減少傾向にあり、令和6年度においてはご利用者数回復への手立てが課題となる。今冬インフルエンザが流行しており、特に保育園等幼児と児童の健康管理に気遣いが必要となっている。感染症予防はうがい、手洗いといった基本対応の励行を徹底することが大切となる。高齢者施設においては、訪問者のコントロールが可能であるため主として法人職員の感染症に対する高い意識教育および健康管理が主な対策となる。

以前よりご指摘を受けていた「本部機能の強化」については人材の導入により法人全体の様々なデータを整理し分析している。例えば人事データについては、拠点ごとに入職者、退職者、休職者、派遣職員数などを月単位で追っている。退職理由などについてもアンケート結果の整理が進み、法人内の就労に関する人の動向が一目瞭然となることで自らの部署について責任者による客観的データに基づく考察が可能となった。

(計画)

高齢者支援事業部・子育て支援事業部ともに職員の教育に注力する。

- ・特にこれまで不明瞭であった管理職についての教育体制と職務分掌を整える。
- ・具体的には管理職として最重要な「徳育」教育に力を注ぐ。
- ・生来の資質によるところが大きく、仁徳についての教育はハードルが高いと承知しているが、様々な工夫を凝らすことも法人自体の学びとなる。同時に法人の各分野に「徳育」についての意識を高めることによって、自ら向上心を高めようとする職員の増加を期待する。
- ・各分野における実務を管理実務と育成実務に分けて考えることから始める。
- ・小規模の事業所においては、数名の管理職が多くの分野に携わる。得手不得手・向き不向きの峻別はこれまで施設長の判断に基づき理事長が担ってきた。しかし本来は共働による実感から喜怒哀楽を共有する管理職が直接人事に参加できる方策はないか等これまでの方法を再点検する必要があると感じている。
- ・その上で、お互いの共感力を育む方法を模索する1年としたい。

【2】法人本部運営方針

法人運営方針の具現化と法人としての課題解決に取り組む。また、法人内各拠点のバックアップを行う。

I. 法人本部の体制強化

(1) 働きやすい環境づくり

- ・令和5年度に組織体制の変更、職員の増員や雇用形態変更、役割分担の再構築を行

い、法人本部の体制を整えることができた。しかしながら、業務分担に偏りが見られ、一部職員の有休取得日数が少ないことや残業時間の多いことにつながっている。業務の脱属人化・標準化によりフォローし合える環境を作ることやデジタルトランスフォーメーション（DX）化を促進することにより、人員を増やすことなく、有給休暇の取得促進（目標値：有給取得率 70%（令和 5 年 65%））、法定外残業時間の削減（目標値：本部全体で年間 120 時間（令和 5 年 155 時間））を図りたい。

日本全体として労働力不足が問題となる中で、職員ひとりひとりが働きやすい環境を整えることが長期的に法人の利益になると考える。

（２）職員の専門性の強化、スキルアップ

・法人本部は 4 大経営資源である「ヒト・モノ・カネ・情報」において重要な業務を担っている。特に財務課が担う財務管理、総務人事課が担う人事管理は法人運営の肝である。令和 5 年度より始めた職員会議での財務分析、入退職情報の報告で一定の意識改革は行えた。

今年度はより専門性を高めて取り組めるように、個々のスキルアップを図る。具体的には今後 3 年以内に法人本部内の全正職員を育成等級Ⅱ級以上となるように個々の能力向上を図る。

それと同時に、情報技術を活用し単純作業の労働時間を削減し、経営資源に対する分析の時間を確保し、経営判断に資する情報をまとめることを目指す。

Ⅱ. 各担当課の取り組み

（１）財務課

①財務管理の充実

・月次決算について、令和 5 年度の反省点を踏まえ、経営判断に資する情報をまとめることを目指す。見やすい財務報告書を速やかに報告すること、会計データから事業の実態を正確に把握できるように分析することに取り組む。

外部研修の受講や分析時間の確保等、個々の職員のスキルアップと他の経理業務のシステム化・DX化を通じて行う。

②持続可能な体制

・属人的になりやすい職種であるため、担当者が入れ替わっても業務が円滑に進められるように、令和 5 年度途中より副担当を設けた。この取り組みは内部けん制の効果も期待しており、複数名が同一の業務内容に精通することに取り組む。この過程で、法人内の経理業務標準化を図り、単純作業で可能なものから DX 化を進める。急な休みでも法人本部の業務を止めることなく対応することや業務の繁忙に応じた役割分担を柔軟に進める。

③DX 化の促進

・①と②を進める上では DX 化の促進が不可欠である。令和 5 年度は会計ソフトへのファイルを用いたデータ取込等、一定の業務効率化を図れた。しかしながら、現状の会計ソフトの使用方法の中では限界があるため、オプションの導入や会計ソフトの見直し（クラウド化）を検討する。今年度は「人がする作業」と「システム内で自動化す

る作業」の将来像を決め、令和7年度中に改善できるようにする。

(2) 総務人事課

①DX化の促進

- ・労務関連では勤怠管理（高齢者支援事業部）、社会保険等の労務手続き、給与計算、年末調整でシステム化が完了した。令和6年4月に法人全体で、入職手続きや身上変更等を含む、法人内での各種申請・届出のシステム化を開始する。この導入が滞りなくできれば、労務関連のDX化はほぼ完了となる。
- ・他方、法人内ではパソコン操作等が不得手な職員も多い。DXの取り組みが円滑に進められるように、システムの操作説明等を学べる、全職員向けのeラーニングを作成、公開をしていく。

②離職対策・職員定着率の向上

- ・職員の離職対策の先駆けとして、令和5年度途中より離職理由の調査を始めた。この取り組みを令和6年度も引き続き行う。その上で、集計したデータを基に問題点や具体的な対応策を検討する。
- ・短期間での離職を防ぐためには、採用段階でのミスマッチを防ぎ、法人と求職者の双方が「合う」人材を獲得することが必要である。ミスマッチは法人側の情報提供が不十分なことも一因として挙げられるため、法人ホームページの他、動画配信サービスYouTube等も活用し、求職者側への情報公開を進める。
- ・法人運営方針の「職員の教育に注力する」を受け、管理者向けをはじめ、新卒者向け、中途採用新入職者向けなど、全職員に対して研修を行う体制を構築する。

③賃金制度改革の検討

- ・政府指導の下、令和5年は社会全体で賃上げの流れが加速したが、福祉業界の賃上げ水準は低水準であり、これは淳風会も例外ではない。そのような状況の中で、淳風会の人件費率は令和3年度69.2%、令和4年度70.8%、令和5年度71.4%（令和5年11月時点）で、人件費率は上昇傾向である。最低賃金も毎年30円程度引き上げられており、このままのペースだと令和6年度中に1100円前後の可能性がある。
- 他業種への人材流出の懸念がある一方で上記のように法人運営上、人件費率は適正値に収める必要がある。職員の処遇改善と法人の持続的な運営をバランスよく行うため、給与規程や評価規程の見直しを行い、必要に応じて一から給与体系の作り直しを行う。大きな方向性は法人全体で行い、詳細部分は給与規程が異なることから高齢者支援事業部、子育て支援事業部それぞれと協働で検討する。その際に専門家のコンサルティングや業務委託も視野に入れる。

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会
高齢者支援事業部

グリーンヒル淳風
ケアハウス

訪問介護（総合事業、居宅介護、重度訪問介護含む）

通所介護（総合事業含む）

居宅介護支援

地域包括支援センター

I. 施設運営方針

「優しさ・温かさ・思いやり」をモットーに、ご利用者それぞれの考え方、価値観を尊重させていただき、その人らしい生活を継続的に過ごしていただけるよう支援に努めてまいります。

II. 令和6年度の重点目標

1、思いやりを心掛けたサービス提供の実現

ご利用者のニーズ、想いを汲み取る姿勢が自然と言動に現れる接遇を意識していく。各事業所間でもニーズに関する情報の交換と共有を意識して必要となるサービス提供をチームとして実現していく。また、職員間においても同様に相手の気持ちを思いやる意識を大事に職員間の関係性、働きやすい雰囲気づくりに努めていく。

2、事業所間連携による稼働向上

各事業所単体による営業からグリーンヒル淳風としての営業展開を図る。まずは事業所間の情報共有を定期的に行ない、グリーンヒル淳風全体の特徴と各事業所の特色について各部署管理者クラスが連携を保ち営業活動を行なっていく。

3、人材の確保と育成

慢性的な人材不足が続くなか、求人活動は法人本部とも連携のうえ人材確保を図る。また、各事業所管理者に偏っている業務負担を軽減すべく、新たなリーダー育成と職務分掌の見直しにも努めていく。

4、地域に向けた活動

様々な地域活動への参加を通じて、地域施設の一つとして求められるニーズをキャッチのうえ協同意識を高めていく。

III. 各事業の目標

1、ケアハウス

・目標数値

月初入居者数：上期 47 名（稼働率 94%）、下期 49 名（稼働率 98%）

- ・寝屋川市及び近隣エリアの包括支援センター、居宅介護支援事業所、医療機関への営業にて各所キーマンとの関係強化に努め、稼働率向上を図る。
- ・ご入居者の高齢に伴う心身の状態変化が増すなか、ケアハウスでの生活ができる限り保てるよう、関わる事業所との情報共有と新たなサービス導入など連携を図りながら入居者確保につなげる。
- ・季節に応じた行事開催の他、各種クラブ活動等の再開を試み、ご入居者だけでなくご家族も含めた楽しみある催しを計画的に実施していく。

2、訪問介護

- ・目標サービス提供時間：1,000 時間／月
- ・職員の半数が介護福祉士という強みを活かし、利用者状況の変化に応じたサービスの提案と提供を目指す。また、職員個々のレベルアップを図るため、定期的な事業所内研修を継続していく。
- ・職員一人ひとりが持てる能力を発揮できる環境と雰囲気づくりに努め、長期的に働ける人財の確保を目指す。

3、通所介護

- ・ 目標稼働率：75%
- ・ 次期リーダーの育成とともに生活相談員に偏りがちな雑業務を整理し、ケアハウス職員も含めた職務分掌を行う。
- ・ 地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、地域関係機関等への定期的な情報発信を通じて地域の社会資源のひとつとして認識してもらうとともに関係性強化を図る。
- ・ きめ細かなサービスの提供をさせていただきながら、ニーズに応じた新しい取り組みもチームとして計画実行していき、「次回の利用が待ち遠しい」と思ってもらえる充実したサービスを増やしていく。
- ・ 職員が心身ともに健康で働きやすい環境のなか、安定的なサービス提供が行えるためにも人材確保を図る。

4、居宅介護支援

- ・ 目標契約者数
（上期）介護：63件／月・予防：12件／月
（下期）介護：96件／月・予防：20件／月
- ・ 人員確保に努め、グリーンヒル淳風の安定的な事業運営に貢献する。
- ・ 各種研修を通じて事業所内での情報共有とスキルアップを高めていく。
- ・ 事業継続計画（BCP）の意識的な確認と見直しを図る。
- ・ リモートワーク、フレックスタイムの活用から突発的な有事でも継続的な業務遂行が可能となる体制としていく。

5、地域包括支援センター

- ・ 目標契約数
直轄プラン：3職種 40件／月 予防プランナー65件／月
訪問指導及び自立支援型地域ケア会議、住宅改修理由書作成料：25,000円／月
収入目標：2,600,000円／月
- ・ 地域包括ケアシステム構築に向けた関係機関との多職種連携強化。
- ・ まちかど福祉相談や校区福祉委員代表者会議、地域協働会議への参加の他、包括通信の定期発行を継続のうえ、地域貢献への役割を担う。

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会
高齢者支援事業部
淳風とよなかⅠ

特別養護老人ホーム

短期入所生活介護（介護予防含む）

通所介護（総合事業含む）

診療所

生活困窮者レスキュー事業

I. 施設運営方針

ご利用者お一人おひとりの異なる生き方と価値観を受け止めて、少しでも多くの方が、心豊かにその能力に応じ自立した尊厳をもち、その人らしくお過ごしいただくようお手伝いをいたします。

II. 淳風とよなか5か年計画

令和4年度に掲げた淳風とよなかⅠ及びⅡ共通の5か年計画は以下のとおり

1、孤立させない地域づくりを目指した地域貢献活動

地域交流スペース夢日記を活用した高齢及び子育て世帯への地域貢献活動は定着しつつあるが、精神疾患や高次脳機能障害をお持ちの障がい者や外国人については、支援体制はもちろん、把握もできていない。南海トラフを含む災害時には施設への避難を希望する地域の方々が多く想定されることから、地域ニーズの把握を障がい者や外国人にも広げ、2040年問題を踏まえた孤立をさせない地域づくり（地域共生社会）の一旦を担うことを責務とした、新しい地域貢献活動を進めていく。

2、自立支援と介護予防事業の強化

2025年にむけて「地域包括ケアシステム」の構築が進められる中、淳風とよなかは介護保険サービスが中心であるため、自立支援・介護予防に関する事業がまだまだ未熟である。地域共生社会づくりの一端を担うのであれば、それを実現させる仕組みの一つである、生活支援・介護予防事業の強化は必須であるため、豊中市の施策に合わせて、積極的に関わっていく。

3、「優しさ」と「配慮」を大切にされた次世代ケアの提供

介護業界では近年、ICT、データに基づく科学的介護、介護ロボット、AIといった新しい介護技術が推し進められており、淳風とよなかも積極的に取り組んでいく。一方で理念にもある「慮る気持ち」と「安心と安全」はどんな先端技術より大切なこととして常に磨き続け、その両輪で構築した次世代ケアでサービスの質の向上を目指す。

4、介護人材の確保、育成、定着の推進

従来型と地域密着型の特養を屋台骨とする淳風とよなかにとって、介護人材不足は淳風とよなかの事業全体に及ぶ最も重要な課題となる。

その為には賃金だけでなく、介護負担軽減への設備整備やワークライフバランスの充実など、「働きやすさ」への投資に躊躇してはならないため、施設経営が成り立つ最大限の範囲で職場改善を進めていく。また、役職者や専門職がその「やりがい」や「誇り」を示すことは、次世代を担う介護人材の大きな道しるべとなるため、その活躍の「見える化」に取り組む。

III、令和6年度淳風とよなかⅠ全体の目標

1、安定した収入による事業の運営

- ・強みを活かした計画的な営業戦略による稼働率向上
- ・備品・設備の見直し等による環境整備
- ・物価高騰に対する効率的なコスト削減
- ・積立計画の確実な実施
- ・法改定に準じた運営の実施

2、視野を広げ自信に繋げる職場づくり

- ・外に出て自己肯定感を高める（研修発表会、交流会、地域貢献活動等）
- ・中を知り相互理解を高める（他部署体験、等）
- ・自己研鑽をする職員へのフォローアップ

3、働きやすい職場づくり

- ・ムリ・ムダ・ムラをなくした業務の効率化
- ・新入職員、現任職員育成体制の整備
- ・多様性に応じた柔軟な職場環境の整備（音声入力システムの導入等）
- ・淳風とよなかで行う職員向けイベントの充実

4、次期管理者の育成

- ・現管理者業務の見直し
- ・次期管理者志望に対しての特別研修の実施。

5、地域と連携した災害時対応力の向上と改修・設備投資

- ・実効性のあるBCP（事業継続計画）の実行
- ・地域との合同災害訓練の実施
- ・優先順位をつけた施設内部の改修工事や劣化機器の入替

IV、各事業の目標

（1） 特別養護老人ホーム

- ・目標稼働率 97.6%。
- ・インカム使用の質の向上により報連相の精度を高め、業務効率化と人材育成を行う。
- ・多職種間でも業務上困っていることがあれば声をかけあい助け合う気持ち、お互いさまの精神を大切にする。
- ・言葉づかいや所作等のサービスマナーの向上を目指す。
- ・ご入居者・職員の安全安心に配慮した介護機器等の環境整備を行う。
- ・居室内の改修を計画的に行う。

（2） 短期入所生活介護

- ・目標稼働率 99.0%
- ・居宅介護支援事業所への説明と関係性の構築を行いスポット利用に繋げる。

（3） 通所介護

- ・目標稼働率（前期）70.5% （後期）75.5%
- ・居宅支援事業所を営業訪問し、関わりのある支援員だけではなく関わりない支援員とも繋がれるよう、チラシの配布と名刺交換等で関係性を構築しながら、新規利用者の動向やニーズの把握に努め、稼働率向上に繋げる。
- ・加算算定に応じたサービス計画内容の充実・組織体系の強化を図る。
- ・接遇・マナーの向上、レクリエーションの充実に努め、サービスの質の向上を図る。

（4） 診療所

- ・医務室職員の強みを理解し、多職種連携による日々のケアの充実とそこにある「優しさ」「安心、安全」を大切にし、医療依存度の高い方のケアの充実を図る。
- ・地域高齢者（デイサービス、ふたば）が生活する中で最期まで地域で暮らせるように、地域の医療連携、健康管理をする事ができるよう医務室の強みを活かす。

- ・医務室 OJT シートを使用しての指導を行い、スキルアップを図る。
- ・物品の整理、必要な機材の整備、無駄を省いた業務改善を行いうことで、心地よく仕事ができるような環境を目指す。

(5) 生活困窮者レスキュー事業

- ・淳風とよなか地域貢献委員会を中心に、地域の状況を探りニーズにこたえていく。
- ・現在行っている取り組み（ふれあい市、子ども食堂（ごはんにしましょ Café・ごはんにしましょ弁当、地域の防災訓練）に介護職員・看護職員が参加し顔なじみの関係性を目指す。

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会 高齢者支援事業部 淳風とよなかⅡ

地域密着型特別養護老人ホーム

ユニット型短期入所生活介護（介護予防含む）

訪問介護（総合事業、居宅介護、重度訪問介護含む）

小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）

福祉用具貸与（介護予防含む）

特定福祉用具販売（介護予防、収益事業含む）

居宅介護支援

地域包括支援センター

シルバーハウジング

I. 施設運営方針

ご利用者お一人おひとりの異なる生き方と価値観を受け止めて、少しでも多くの方が、心豊かにその能力に応じ自立した尊厳をもち、その人らしくお過ごしいただくようお手伝いをいたします。

II. 淳風とよなか5か年計画

令和4年度に掲げた淳風とよなかⅠ及びⅡ共通の5か年計画は以下のとおり

1、孤立させない地域づくりを目指した地域貢献活動

地域交流スペース夢日記を活用した高齢及び子育て世帯への地域貢献活動は定着しつつあるが、精神疾患や高次脳機能障害をお持ちの障がい者や外国人については、支援体制はもちろん、把握もできていない。南海トラフを含む災害時には施設への避難を希望する地域の方々が多く想定されることから、地域ニーズの把握を障がい者や外国人にも広げ、2040年問題を踏まえた孤立をさせない地域づくり（地域共生社会）の一旦を担うことを責務とした、新しい地域貢献活動を進めていく。

2、自立支援と介護予防事業の強化

2025年にむけて「地域包括ケアシステム」の構築が進められる中、淳風とよなかは介護保険サービスが中心であるため、自立支援・介護予防に関する事業がまだまだ未熟である。地域共生社会づくりの一端を担うのであれば、それを実現させる仕組みの一つである、生活支援・介護予防事業の強化は必須であるため、豊中市の施策に合わせて、積極的に関わっていく。

3、「優しさ」と「配慮」を大切にされた次世代ケアの提供

介護業界では近年、ICT、データに基づく科学的介護、介護ロボット、AIといった新しい介護技術が推し進められており、淳風とよなかも積極的に取り組んでいく。一方で理念にもある「慮る気持ち」と「安心と安全」はどんな先端技術より大切なこととして常に磨き続け、その両輪で構築した次世代ケアでサービスの質の向上を目指す。

4、介護人材の確保、育成、定着の推進

従来型と地域密着型の特養を屋台骨とする淳風とよなかにとって、介護人材不足は淳風とよなかの事業全体に及ぶ最も重要な課題となる。

その為には賃金だけでなく、介護負担軽減への設備整備やワークライフバランスの充実など、「働きやすさ」への投資に躊躇してはならないため、施設経営が成り立つ最大限の範囲で職場改善を進めていく。また、役職者や専門職がその「やりがい」や「誇り」を示すことは、次世代を担う介護人材の大きな道しるべとなるため、その活躍の「見える化」に取り組む。

III、令和6年度 淳風とよなかⅡ全体目標

1、安定した収入による事業の運営

- ・ 強みを活かした計画的な営業戦略による稼働率向上
- ・ 備品・設備の見直し等による環境整備
- ・ 物価高騰に対する効率的なコスト削減
- ・ 積立計画の確実な実施
- ・ 法改定に準じた運営の実施

2、視野を広げ自信に繋げる職場づくり

- ・外に出て自己肯定感を高める（研修発表会、交流会、地域貢献活動等）
- ・中を知り相互理解を高める（他部署体験、等）
- ・自己研鑽をする職員へのフォローアップ

3、働きやすい職場づくり

- ・ムリ・ムダ・ムラをなくした業務の効率化
- ・新入職員、現任職員育成体制の整備
- ・多様性に応じた柔軟な職場環境の整備（音声入力システムの導入等）
- ・淳風とよなかで行う職員向けイベントの充実

4、次期管理者の育成

- ・現管理者業務の見直し
- ・次期管理者志望に対しての特別研修の実施。

5、地域と連携した災害時対応力の向上と改修・設備投資

- ・実効性のあるBCP（事業継続計画）の実行
- ・地域との合同災害訓練の実施

IV、各事業の目標

(1) 地域密着型特別養護老人ホーム

- ・目標稼働率 98.0%。
- ・インカムや介護機器等の活用を進め、業務効率化を図ると共に、ご入居者、職員に安全でゆとりのある質の高いサービス提供を目指す。
- ・多職種間でも業務上困っていることがあれば声をかけあう、お互いさまの精神を浸透させる。
- ・言葉づかいや所作等のサービスマナーの向上。

(2) ユニット型短期入所生活介護

- ・目標稼働率 99.0%
- ・特養の空床をスポット利用してもらえるように、居宅支援事業所との関係性強化に努める。

(3) 訪問介護

- ・目標提供時間
上期平均 1,400 時間/月、下期平均 1,500 時間/月
(新規契約者数 介護サービス 6 名/月、自費サービス 3 名/月)
- ・ヘルパーがいつでも相談の為に立ち寄りたいたいと思える事業所作り。
- ・自費サービスの拡充

(4) 小規模多機能居宅介護

- ・目標契約数
上半期平均 23.5 名/月、下半期平均 26.3/月
- ・地域医療との連携及び認知症ケアの対応力の強化。
- ・小規模多機能の周知を目的とした地域貢献活動や見学会の実施。

(5) 福祉用具貸与・販売

- ・ 目標売上額
4-6月 505万円/月、7-9月 510万円/月
10-12月 515万円/月、1-3月 520万円/月
- ・ IT化による業務効率の向上。
- ・ 医療と介護の連携に貢献できる営業力の強化。

(6) 居宅介護支援

- ・ 目標契約者数
一人あたり介護 33件・予防 6件（管理者は介護 25件、予防 4件）
- ・ 何でも相談し合い、チームで解決する職場づくり。
- ・ 他法人も含む合同研修、勉強会の企画、開催し、交流の活性化を図る。
- ・ 自施設と協力し、実効性のあるBCP訓練の実施。

(7) 地域包括支援センター

- ・ 目標契約数（直担当）
管理者、分室リーダー 5件
保健師、看護師 6件
社会福祉士、主任介護支援専門委員 12件
プランナー50件
- ・ 介護予防、自立支援の普及啓発
- ・ 孤独、孤立対策の推進
- ・ 認知症地域支援の推進

(8) シルバーハウジング

- ・ 安否確認の徹底と囲らん室を活用したイベントの充実

V、総務課

(1) 人事・労務

- ・ 新労務システムの早期安定運用。
- ・ 労務に係る各種申請を個別にフォローすることで、職員満足度の向上につなげる。

(2) 経理・財務

- ・ 各事業所の収入につながる制度や補助金の情報提供等を行い、事務方ならではのバックアップを積極的に行う。

(3) 庶務

- ・ 全事業所参加のBCP訓練の実施。
- ・ 清掃業務（手順、道具など）の統一。
- ・ 安全運転講習の実施。

(4) 栄養室

- ・ 重度化するご入居者が最後まで経口摂取できる食事の提供。
- ・ 食で地域と施設を繋ぐ地域貢献活動の継続。

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会
高齢者支援事業部
淳風おおさか

特別養護老人ホーム

短期入所生活介護（介護予防含む）

通所介護（総合事業含む）

居宅介護支援

診療所

生活困窮者レスキュー事業

I. 施設運営方針

私達の仕事はご入居者、ご利用者、ご家族、職員間等、常に人と人との繋がりによって成り立っています。「人の気持ちを慮(おもんぱか)る心」を育み、「考える介護」を実践します。

II. 淳風おおさか5か年計画

令和5年度から令和9年度までの中期計画を以下の通りとして施設運営を行う。

① おもてなしの強化

接遇に関しては、今までも色々と取り組んできているが、関連する苦情が時折発生してしまうのが現状。全職員が当たり前のことを当たり前に出来るよう取り組み、言葉使いやご入居者・ご利用者の整容面に関する苦情発生0件に向けて施設全体で取り組んでいく。

また、館内の美化にも注力し、不適切ケアや虐待等が発生することがない環境作りを行っていく。

② 職員一人ひとりが誇りを持って働ける職場作り

決して他人任せにするのではなく、職員個々が主体性を持って取り組める施設作りを行う。各々が自由な発想で物事考え、自ら提案できる環境にすることで自身が職場環境を変えていける実感を持てる仕組み作りを模索していく。決して職員個々で完結することなく、チームとして機能していける職場を目指し、職員、ご入居者・ご利用者共に笑顔が咲く職場を作っていく。

③ 働き続けられる職場作り

平成17年に開設した淳風おおさかも令和7年には20周年を迎える。施設の老朽化も目立ってきているが、徐々に職員の高年齢化も課題となってきている。特に働き手が減少傾向にある介護職員については、続けられる環境作りが非常に重要であり、様々な方面から整備を行い、「定年まで介護職を続けられる職場」を目指す。

職員個々のスキルアップに対応できるよう、施設内異動や法人内異動を積極的に活用し、淳風会全体で継続して働けるよう取り組んでいく。

III. 令和6年度の目標

今年度の重点目標は下記の通りとする。

① 接遇の強化

虐待や不適切ケアが許されない雰囲気・環境作りを行う為にも再度接遇面を強化していく。ご入居者の整容面に関しては面会時のみ意識するのではなく、普段から当たり前のことを当たり前に行える感覚を持ち、実践できるよう取り組んでいく。また、全ご入居者、ご利用者に対する言葉使いについては、丁寧語を基本とし、タメ口は絶対に許さない。

② 淳風おおさか内の連携強化

特養・ショート・デイ・居宅の4事業のみの拠点ではあるが、淳風おおさか内での異動の積み重ねにより組織力が向上しつつある。今後も施設全体で取り組む地域貢献委員会の活動や不足の事態にも対応できるよう、淳風おおさか内での連携強化を図る。

③ 人財育成

特養介護職員の人材教育として、OFF-JTの強化を掲げ続けているが、人員不足により実施出来ていないのが現状。人員不足を言い訳にせず、その中でも実施出来る方法を模索すると共に、どうしても実施出来ない場合は外部研修の活用を再検討する。

IV. 各事業の目標

(1) 特別養護老人ホーム

①実績目標

稼働率：97.7% 合算稼働率：97.2%

特養入居申し込み：70件/年

- ・本年度から特養定員が2床増床（82床）となる為、退居発生時にスムーズな受け入れができるように最終待機者8名（男性5名、女性3名）を確保する。

②業務目標

- ・看護職員、介護職員が連携し日々の健康チェックを行うことで、施設内感染の予防、疾病の早期発見・早期治療に努める。
- ・今年度から義務化される研修やシミュレーション等の整備等に対応できるよう業務体制を整える。
- ・困難事例に対しての具体的解決策の提案につなげる為、虐待に発展させないためのリスク管理表の活用方法を確立させる。
- ・各職員が主体的に隙間時間の活用や全体のタイムマネジメントを意識した取り組みが推進できるように介護リーダーを中心に体制を整える。
- ・フロア毎に相違のある教育内容や教育体制の統一化について介護リーダーが担当項目別にOJTの内容について見直して検討・実施する。

(2) 短期入所生活介護

①実績目標

稼働率：91.2%

②業務目標

- ・制度改正に関する相談に答えられるよう必要書類の更新を4月初旬までに準備し、ご家族、関係機関に説明できる準備を整える。
- ・主担当が不在時にベッドコントロール等利用調整業務が遅延しないように施設内で相談員間の役割分担を明確にする。
- ・在宅生活が困難となってきた定期ご利用者には、居宅ケアマネと連携し、ロン

グでの受け入れや入居への移行をすすめ、新たなご利用者を獲得していく。

(3) 通所介護

①実績目標

稼働率：63%

新規利用者数：3名/月

②業務目標

- ・モニタリング報告書にて、評価が適切に行えるよう指導を行い、担当ご利用者の観察、ケア内容の意見が述べられる様、責任感と考える力の育成を行い、個別ケアの充実を図る。
- ・根拠のある介護技術を全スタッフが実施できるよう、毎月 OFF-JT を開催する。
- ・相談員の育成を行い、次年度に管理者の引継ぎが行えるよう計画的に指導を行う。
- ・乱れがちな言葉使い改善に向けて、意識の向上と丁寧語の学習会を OFF-JT を通じて行い、友達言葉等の撤廃を図る。

(4) 居宅介護支援

①実績目標

		第1 四半期	第2 四半期	第3 四半期	第4 四半期
介護	新規目標	4 件	4 件	4 件	4 件
	請求目標	112 件	114 件	116 件	118 件
予防	新規目標	3 件	3 件	2 件	2 件
	請求目標	71 件	73 件	74 件	75 件

②業務目標

- ・ケアプラン作成マニュアル活用の徹底については、昨年度目標未達成の為、今年度も継続して取り組んでいく。
- ・マニュアルを基に統一されたファイル整理、セルフチェックのルーティン化、3 か月ごとに相互チェック行い、マニュアル通りに実施されているのか確認を行う。
- ・電話応対、来客応対時など接遇について気になった点を指摘しあえる環境を作る。
- ・ランチ受託終了に伴い、地域活動に於いての各関係機関との連携、これまで参加していた地域活動への参加継続方法を模索する。

令和6年度事業計画

社会福祉法人 淳風会

淳風なみよけ

ケ ア ハ ウ ス

地域総合相談窓口

居宅介護支援

通所介護（総合事業含む）

訪問介護（総合事業含む）

I. 施設運営方針

「いつまでも住み慣れた地域で、安心して暮し続けることの実現」の支援を施設運営方針とし、その人らしい生活、尊厳ある生活を守り、ご利用者及び地域の方々に、安全・安心して生活ができるサービス提供の運営に努める。

II. 淳風なみよけの3か年計画

淳風会との合併から3年が経過し、過去から継承してきた波除福社会としての良い部分を残し、淳風会の風土や堅実な方針を取り入れ、安定した事業運営が継続的に行えるよう運営してきた。令和6年度より新たに下記の3点を3か年計画の重点課題に掲げ実現を目指す。

1. 選ばれる施設としての知名度アップと対応力強化

「ご利用者やご家族との出会い」「近隣の地域住民との出会い」「同業者や関係機関との出会い」様々な出会いを大切にする意識を持ち、地域に開かれた福祉拠点を目指し、より身近な存在となれるよう、元気な挨拶や明るい笑顔を基本により良い接し方が出来る関係構築に努め、福祉拠点としての信頼を高める。

2. 次世代を見据えた人員確保と人材育成

慢性化する人材不足に対し、長く務めることができる職場づくりを行う一方で、次世代の人材確保の取組みを強化し、新しい職員との融合が実現できる人員体制や環境整備を行う。また、変化し続ける制度に対応した各事業の人員を検証し、人員の適正化を図り将来的な人材確保と人材育成を行っていく。

3. 改築・修繕計画の策定

前3か年計画より継続し、数年後を見越した将来的な中長期修繕計画を策定し、修繕における優先順位を明確にする。また、それらに係る工事内容や費用などを精査し設計事務所と連携し行っていく。

III. 令和6年度の目標

法人運営方針を受け、今年度の重点目標を下記の三点とし運営をしていく。

1. 地域との関係構築し選ばれる施設を目指す

地域の皆様に選ばれる施設を目指し、顧客獲得ができる拠点となるため、職員全体の意識改革を進めていく。具体的にはご利用者やご家族、地域や関係機関などへの挨拶や笑顔で接する姿勢を実行し、施設の内外に問わず印象の良い雰囲気構築に努める。ご利用者、ご家族、職員、地域住民のより良い繋がりの絆が地域を活性化できる思いを持ち続け行動する。

2. 稼働率安定のための取組

安定した稼働率確保を目的に、昨年度より行っている取組みである対応力強化を具体化し、業務遂行のための姿勢や心構えを見直す取組みを継続的に行う。具体的には認知症対応の強

化や中重度者対応への介護技術など、受容と傾聴の姿勢を再確認し、困っていることに寄り添う対応が出来るよう努めていく。

3. 責任と役割の明確化（職務分掌の確立）

管理者を始め、各職員それぞれの責任と役割を明確にし、自らで行動できるスキルを持つよう職務分掌を再考する。ただ単にそれぞれが自立した行動を行うのではなく、それぞれの考え方や思いを認め合い、耳を傾け、ご利用者・ご家族・職員などの調和が取れるよう努めていく。

IV. 各事業の目標

1. ケアハウス

①目標数値

内 容	令和 5 年度実績 月平均（12 月末迄）	令和 6 年度 年間目標数値
入居者数（世帯数）	26.1 名（25.7 世帯）	30 名（27 世帯）
面接済待機者（年間）	4.2 名	10 名

②業務目標

- ・常に満床を目標とし、安定した稼働率確保のためケアハウスの特性を地域に発信できるよう、近隣区内の医療機関や地域包括支援センターなどへの定期的な関係構築を継続的に行う。また、関係機関の幅を広げる取組みを行うため、今まで考えていなかった具体的な機関への働きかけを実行していく（例えば、コンビニや公共機関など）。
- ・サービスの質の向上のために必要な職員の意識改革と対応力強化に取り組む。具体的には、姿勢（心構え）を改め館内の雰囲気良くなるよう、職員間で考え出来ることから始める。また、認知症への対応力強化やニーズを放置せず他の連携機関への繋がりを持つよう、困っていることに寄り添う姿勢を意識した対応に努めていく。

2. 地域総合相談窓口

①目標数値

内 容	令和 5 年度実績 年間件数（12 月末迄）	令和 6 年度 年間目標数値
総合相談実件数	245 件	120 件
総合相談述べ件数	985 件	600 件

②業務目標

- ・年度末での担当者の退職に伴い、新年度からは新たな職員での運営になるが、今後も地域に根差した相談機関として、様々な関係機関との顔の見える関係を築くことを念頭に置き、連携強化を意識したネットワーク構築を進めていく。
- ・多様化する相談内容やニーズに対し、地域包括支援センターを始め専門機関との連携を強

化し、複合する課題に取り組んでいけるように取り組んでいく。

- ・新型コロナウイルス感染症のフェーズが第5類に移行して以降、様々な地域行事が再開している。参加可能な地域行事に対し積極的に参加し、関係機関だけでなく地域住民の皆様に知名度が高められるように努める。

3. 居宅介護支援

①目標数値

内 容	令和5年度実績 月平均（12月末迄）	令和6年度 月目標数値
ケアプラン作成数 （ ）内は予防給付	202.3名（87.1名）	210名（84名）
一人当たりの担当者数 （月平均）	28.9名	36名

※一人あたりの担当者数（月平均）は、予防給付の担当者実数を1/2として合算

②業務目標

- ・煩雑化している業務に対し、ケアプラン作成の業務効率化や改善をテーマに、実現可能なものを検証し、導入に向けた方法や仕組みを探る取組みを開始する。
- ・ケアマネの新規雇用が難しくなっている傾向を見越し、今後の人員体制や担当ケース数の考え方や振り分け方などを再考し、長く勤められる事業所となれるよう体制を整える。

4. 通所介護

①目標数値

内 容	令和5年度実績 月平均（12月末迄）	令和6年度 月目標数値
一日の平均稼働率	70.4%	80%
平均実利用者数（月平均）	102.1名	110名
延べ利用者数（月平均）	835.2名	920名

②業務目標

- ・中重度者への対応できる技術や認知症対応に強い事業所を目指し、対応力強化に努める。
- ・送迎などの場面においても地域の方々との様々な出会いがあること意識する。具体的には元気な挨拶や明るい笑顔で接し、ご利用者やそのご家族以外にも近隣の方々や同業者方々にも積極的に行い、事業所のイメージアップに努める。そのような習慣が波及効果として事業所内に良い雰囲気となるよう行っていく。
- ・安定した稼働率確保として、各居宅介護支援事業所への働きかけを継続する。具体的には担当ケースが無い事業所へも「さくら新聞」などを配布し、事業所の知名度を高める取組みを再考し実行する。

5. 訪問介護

①目標数値

内 容	令和5年度実績 月平均（12月末迄）	令和6年度 月目標数値
派遣時間（月平均）	894：34時間	1000時間
派遣回数（月平均）	1057.4回	1000回
実利用者数（月平均）	106.3名	110名

②業務目標

- ・サービス提供責任者の体制が変化していく中、サービス提供責任者としての対応力強化に努める。具体的にはヘルパーの相談役として対応できる能力、緊急時の対応等に迅速にできる能力を高める。
- ・事業所内の雰囲気明るく、常に良くなるよう、小さなことでも相談し合える関係づくりを意識し、話しやすい関係や環境の構築を行う。
- ・慢性的な人手不足への対応や業務効率化を目的に、他事業所の訪問介護サービス事業者との連携を強化し、事業所の抱える課題や取組みを共有し、参考に出来る取組みを見習い、取り入れられるものを検討する。

淳風会 高齢者支援事業部 中期計画 一覧表

令和6年3月1日

番号	施設名	2022年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2022年度	2023年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2023年度	2024年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2024年度	2025年度作業		2026年度作業		備考	
		内 訳	見積書			内 訳	見積書			内 訳	見積書			内 訳	見積書	内 訳	見積書		
1	高齢者支援事業部全体																		
2	グリーンヒル淳風					食堂椅子50脚 1,000,000 ろ過循環装置 3,200,000 温水器 3,900,000	経年劣化により大居者用椅子の新規購入 軽微な修理対応では限界もある為。 なお、給湯式タイプについても検討中であり、金額含めて業者と相談していく。	8,100,000		ナースコール入替 2,000,000	経年による雑音、音声不具合が時折あり。年式も古くなり修理部品の調達に困難な可能性あり。	2,000,000	車輦入替 (モビリオ・ムーブ) 4,000,000						
3	淳風とよなかⅠ					業務用乾燥機入替 1,200,000 厨房・食堂 10,000,000 介護ベッド20台入替 2,000,000 エレベーター(大・小) 8,000,000	開設から使用しており、軽微メンテナンスでは対応の限界がある為。 厨房・食堂の内装工事、機器の入替 開設当初から使用し、不具合及び整備部品の供給も止まっていく為。 (手すり・スライプファーム・組立送料含む) 使用前年数を超過している為。メーカーは20～25年で入替もしくはフルメンテナンスを提案。見積金額は2基の入替費用。	21,200,000	介護ベッド14台入替 1,400,000 1階～4階内装改修工事関係 3,000,000 業務用乾燥機入替 1,400,000 眠りスキャン(20台)増設 1,600,000 車両入替(キャラバン) 3,600,000	開設当初から使用し、不具合及び整備部品の供給も止まっていく為。 順次進めている大規模改修における館内改修工事として。(天井・壁・床・カーテン休憩キッチン等) 開設から使用しており、軽微メンテナンスでは対応の限界がある為。 補助金で導入検討(難しい場合は通常購入) 乗車年数を超過しており、入替を行う状況にある為。(リース予定)	11,000,000	消火配管メンテナンス・スプリンクラー設備メンテナンス 1,000,000 エアコン入替(9年目) 1,000,000 給湯機入替(7年目) 1,200,000 館内改修工事(中期) 50,000,000 ネットワーク環境整備増設 1,000,000	給湯機入替(8年目) 1,200,000 エアコン入替(10年目) 1,000,000 軽車両入れ替え 1,700,000						
4	淳風とよなかⅡ					特養眠りスキャン(20台)増設 1,860,000 小規模多機能リフトバス 1,000,000	補助金で導入検討 補助金で導入検討	2,860,000	眠りスキャン(20台)増設 1,600,000 小規模多機能リフトバス 1,400,000	補助金で導入検討(難しい場合は通常購入) 補助金で導入検討	3,000,000	エアコン入替(8年目) 1,000,000 眠りスキャン(20台)増設 1,200,000	エアコン入替(9年目) 1,000,000						
5	淳風おおさか					車両入替 2,300,000 浴室改装工事 10,000,000	夫浴場・個浴、チェックインバス追加、暖房設備	12,300,000	車両入替 4,000,000 複合機入替 1,100,000 消防設備(自火報等)清風寺と合同 18,700,000 見守りシステム 9,923,000 リハ機器 1,294,000	JKA申請(補助金2,500千円を見込む)又は自費購入 老朽化による入替 基盤更新 JKA申請(補助金7,422千円を見込む) JKA申請(補助金971千円を見込む)	35,017,000	受変電設備 5,000,000 給湯ボイラー 10,000,000 水中ポンプ排水管 3,000,000 車両入替 2,300,000 電子錠システム 1,000,000	車両入替 2,300,000						
6	淳風なみよけ	屋上ガス温水ヒーター工事 1,300,000 非常用自家発電機(タンク修繕) 1,331,000	1,300,000 1,331,000	部品の対応年数超過 燃料タンクの漏れによる修繕工事	2,631,000	デイ送迎車購入 5,000,000 外壁塗装工事(西面) 6,000,000 厨房冷蔵庫更新 1,000,000	走行距離超過による新規購入(リース契約に切替) 経年劣化 部品の対応年数超過	14,000,000	ライナーリフト更新工事 3,000,000 外壁塗装工事(残) 42,000,000 PC入替 2,000,000		47,000,000	ろ過設備装置等 7,500,000 タイルカーペット等内装工事 3,000,000	自家発電機更新 8,000,000						
	合計		2,631,000		2,631,000	58,460,000		58,460,000		98,017,000		98,017,000	92,200,000	15,200,000					

令和6年度事業計画

社会福祉法人淳風会
子育て支援事業部
波除学園
安治川保育園
田中保育園
西保育園
アフタースクール KIDS
病児保育室
つどいの広場
吹田市留守家庭児童育成室

令和6年度 子育て支援事業部 運営方針

共通重点項目

1. 業務遂行

- (1) 子どもの最善の利益を念頭に、今年度も常に愛情あるかかわりと誠実な保護者対応、地域への環境保全を心がけ、安心して利用できる施設運営を行っていく。
- (2) 法人理念に基づき、子育て支援事業部運営方針・保育運営方針・職員行動指針を策定している。それらを具体化した各種計画やマニュアルを基に施設内での勉強会を行い、振り返りを行いながら着実に実践していく。

2. 職員育成

- (1) 自己を組織の一員として自覚し、ポジションにおける職務が的確に行えることを目的として、個別職員保育計画ファイルを基に職員一人一人が常に確認や振り返りを行う。
- (2) 年齢・性別・経験・能力・立場の異なる者同士お互いを認め補い、役割分担する事によってチームワークやメンバーシップ能力を高めていく。
- (3) 職員育成とキャリアアップを目的に、キャリアパス制度を実施する。職務要件の明記・自己評価・他者による人事評価制度を継続する。メンタル面のセルフチェックリスト、職員との面談からコンディションを明確に把握し、職務の見直しや改善、体調面・精神面の不調がないかなど多面的に確認を続け働きやすい環境づくりを行っていく。また一人一人がそれぞれの職種の専門性とビジネスマナーを磨き、社会人としてのスキルアップへの意欲と仕事への誇りが持てるような職場を目指していく。
- (4) 内外の研修計画に沿い、知識と技能を習得していく。外部の研修については、オンライン研修も活用していく。(別紙1 年間研修計画)
- (5) 令和6年度も職員処遇改善費Ⅰ・Ⅱ・Ⅲが保育委託費に組み込まれる予定である。例年通り、処遇Ⅰについては一部手当として給与に組み込み、残りを年度末一時金として職員に支給し、処遇Ⅱ・Ⅲについても給与に処遇改善費として上乗せして支給する。また、人事院勧告分(保育委託費に組み込まれて支払われる)5.2%については、昨今の最低賃金引き上げに伴い、保育士有資格者との時給の差が縮まっていることから、有資格者の賃金改善に努める方向で考えている。

3. 防災・安全対策

- (1) 今年度も引き続き新型コロナウイルスを始めとする感染症対策を行う。
- (2) 年間計画に基づき、月1回の防災訓練(火災・地震・津波・不審者等)を行い非常時に備える。また救命講習などの研修も計画的に取り入れていく。
- (3) 食事中、睡眠時、水遊び中など事故が起こりやすい場面については特に留意し対応する。

また、ヒヤリハットやケガ報告等については必要に応じて情報共有し、より安全・安心で
きる環境づくりに努める。

4. 情報公開と個人情報の保護

- (1) 公費で運営する社会福祉法人として、必要な情報開示を行う。(保育園基本情報・収支決算書を法人 HP 及び季刊誌へ掲載・重要事項説明書の義務付けと HP へのアップ)
- (2) 保育についてのご意見やアンケートを取り、それに対する施設からの開示と回答を、定期的に保護者へ配布していく。
- (3) 第三者委員会についてはコロナの状況を踏まえ、必要に応じて情報の開示とご意見やアドバイスを戴く。
- (4) 子どもやその家庭の個人情報の保護については、重要事項説明の折りに十分に説明する。
- (5) 毎年の新採用研修・職員基本研修に於いて、具体的事例(SNS を含む)を挙げ全職員へ周知徹底していく

5. 安定した運営の為に

- (1) 常に愛情ある保育・教育と誠実な保護者対応、地域への環境保全を心がけ、地域の評判を得ることにより着実な運営ができるよう努力する。
- (2) 各施設のそれぞれ特色ある行事を行い、子ども達の成長を保護者の方々と共有する。
(別紙2 年間行事計画)
- (3) 児童数の推移と待機児童を把握すると共に、収支の動きも留意し、無駄のない園(所)の運営にあたる。但し、国の基準緩和解除(令和6年度末まで延長)を念頭に置き、計画的に児童数調整を図る。(別紙3 園児数推移表)
- (4) 施設運営における多面的な中長期計画を立て、内容についても定期的に検討していく。
(別紙4 中長期計画)
- (5) 昨年4月からスタートした、『こども家庭庁』の動向やその他の保育情勢にアンテナを張り、適切な時期に適切な事業を展開できるよう備える。

令和6年度 認定こども園 波除学園 運営方針・事業計画

重点項目

1. 保育・教育・支援の取り組み

(1) 教育・保育の一体化

教育と保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用園児の状況や発達過程を踏まえ教育及び養護を行っていく。

(2) 行事の見直し

行事は少しずつ復活しているが、行事によっては内容の変更や規模の縮小などを行いながら、今出来る事を職員と話し合っていく。また園児達が無理なく取り組んで行けるように工夫していく。

(3) 特別支援保育の充実

支援の必要な子ども達により良い環境や安心できる居場所を提供し、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合い、一人ひとりの育ちを確保していく。

2. 保護者・地域の子育て支援

(1) 保護者支援

保護者にとって、見える保育サービスを心がけ一人ひとりに声かけしながら、コミュニケーションをとり信頼関係を築いていく。

(2) 地域の子育て支援

未就園児を抱えるご家庭への子育て支援の強化を図るため、園庭開放や子育て支援行事・一時保育・子育て相談を行っていく。

3. 環境整備

今年度は園庭の一部の遊具の入れ替えを行い園児が安全に遊べる環境を整えていきたい。

4. その他

職員の経験年数が短い為、サポートが必要になっていく。分からない部分は職員全員でフォローし、誰もが意見出来るような雰囲気作りを心がけ取り組んで行く。

令和6年度 安治川保育園 運営方針・事業計画

重点項目

1. 保育・教育・支援の取り組み

(1) こどもまんなか保育の充実

昨年度より引き続き“こどもまんなか”をテーマに子どもたちの思いに耳を傾け、安治川保育園に通う全ての子どもたちが、毎日を安全で安心して過ごせ、また、一人ひとりが居場所を持ち、様々な経験（遊び）ができるよう日々保育の向上を目指す。

(2) インクルーシブ保育の充実

今年度も全園児数の1割程度の子どもたちが支援を必要とするなど年々増加している。支援が必要な子どもたちも、年齢や国籍の異なる子どもたちも多種多様な子どもたちが日々一緒に関わることで互いに違いがあることを認め合い、自然と相手を思いやる気持ちや尊重するという気持ちを育む。また、サポート体制（保健師、心理士相談訪問・大阪市巡回・療育現場との情報交換等）も整え、より良い環境の下、安心できる居場所を提供し、一人ひとりの育ちを確保していく。

(3) 感染症対策・対応

今後も感染症情報には敏感に対応し、その都度、適した情報収集や対策を心掛ける。

(4) 防災・防犯対策・対応

日頃の訓練の内容を見直すなど職員間でその都度協議し、より中身のある訓練になるよう進めていく。また、各年齢に応じた訓練や知識をわかりやすく伝え、子どもたち一人ひとりの防災への意識を高めていく。

2. 保護者・地域の子育て支援

(1) 保護者への支援

常に親切であたたかい対応を心掛ける中で信頼関係を築き、子どもたちの成長や課題、また、小さな育ちを保護者、保育園で共有し大切にしていく。

(2) 地域の子育て支援

園庭開放では、より多くの地域の親子の方に園の様子を感じていただく機会を設け、担当者が仲立ちとなり、未就園児の親子の交流の場を提供できるようにする。

3. 環境整備

(1) 子育て支援室の図書コーナーを充実させ、子どもたちが絵本に親しみ、様々な知識を深めたりなどゆったりと過ごせる空間作りをする。

(2) 厨房、テラスなど老朽化している箇所が多くなってきているので、優先順位を考え、修理、改善をし、より良い環境に整える。

4. その他

園内研修に職員のメンタルケアを定期的に取り入れ、できる限りストレスを軽減できるようにする。また、職員間での対話を大切にし、日常的に支え合いながら働きがいのある職場を目指す。

令和6年度 田中保育所 運営方針・事業計画

重点項目

1. 保育・教育・支援の取り組み

(1) 子どもが楽しめる保育

子どもと同じ目線やつぶやきに共感しながら、『今日は〇〇して楽しかった』と毎日楽しんで保育所生活が送れるような保育を意識しながら取り組んでいく。

(2) 自分の思いを伝える

保育士に受け止めてもらっている安心感を持ちながら、自信を持って自分の思いを伝えられるよう、保育士も余裕を持った保育を行う。

(3) 家庭では経験が出来なくなっている、食材やメニューを給食やおやつを通して知らせていく。

2. 保護者・地域の子育て支援

(1) 保護者の子育ての支援

参観や運動会を通して親子で一緒に楽しむ機会を作り、子どもも大人も楽しかった経験を積んでもらいながら、子育て支援を行う。

(2) 地域の子育て支援

所庭開放の利用者が少なく、近所で小さなお子さんもあまり見かけなくなっているが引き続き、近隣の郵便局や商店に周知のポスター掲示を行い地域の子育て支援を行う。

3. 環境整備

玩具など、子どもが使用するものも劣化はその都度購入し整えていく。

4. その他

不適切な保育など、保育がやりづらい事が多いが、職員間でコミュニケーションを取りながら、ストレスのたまらなく職場作りを心掛けていく。

令和6年度 西保育園 運営方針・事業計画

重点項目

1. 保育・教育・支援の取り組み

- (1) 遊びを通して子ども達がのびのびと行動出来るために、充分遊びきれ環境づくりを行う。自分で考え、選び、決める機会を多く設け、主体性や積極性を育て、心の成長を促す。子どもの感情や意欲等を尊重し、適切な声かけや促しで導いていく。
- (2) 安心安全な保育の実践
子どもへの適切な対応(行動・言葉)は、子どもだけでなく保護者の安心につながる。職員間で言い合える関係性を築き、保育や自分の見直しを行いながら、園内研修や外部研修等を受け、保育の向上を目指す。

2. 保護者・地域の子育て支援

- (1) 保護者支援
保護者の気持ちに寄り添い、親切・丁寧な対応を心掛け、信頼関係を築いていく。育児相談などが必要な場合は、親身になって対応を行う。
- (2) 園庭開放
子どもたちが安全な見守りの中で楽しく遊べるようにすると共に在園児と触れ合うことで、新たな遊び等が経験できる場所となる。また、保護者同士の交流が出来たり、保育士に気軽に相談できる雰囲気を作り出す。

3. 環境整備

昨年できなかった、1階幼児部分を重点的に改善していく。

4. その他

令和3年度に利用定員を87人から79人下げたが、4・5歳クラスが定員を満たすことはなかった。今後も新入児が見込めないので、令和6年度より79人から70人へと変更し、公定価格単価を上げて運営を行う。

令和6年度 事業所 運営方針・事業計画

施設別重点項目・目標

1. アフタースクールKIDS

- (1) 『KIDSなみよけ』 昨年度、長年勤めていた支援員が年度途中で退職、また1ヶ月後には近場に児童福祉施設を開所する。利用児童・保護者・職員、関わる人間全てが動揺していて不安定になり様々な問題が浮上する。
今後こういう事態が起きないように、利用家庭や非常勤が支援員（正職員）に依存状態にならないように、ある程度の距離を保ちつつ関わる必要があると思われる。また支援員の独裁状態にならないように注意したい。
利用児童を増やす目標についてはホームページなど活用し対外的にも活動をアピール、見た人が行ってみたい、と思われるような活動をしていきたい。
- (2) 『KIDSかわぐち』 昨年度のスタートが校区外児童含めて28名のスタートであったが、今年度より初めて本田小学校の児童のみの28名でスタートする。一昨年は退所児童が多かったが昨年度は減少する事が出来た。しかし、入所人数が例年より少ないのでホームページで様子を掲載し、口コミ等で外部に伝わるようにしていきたい。

2. 病児保育室

コロナの5類への移行となり1年が経つが、まだコロナの受け入れ態勢は整っていない為、今年度も対応・受け入れ等行政や指導医と連携を取りながら進めていきたい。
そして、利用者ひとりひとりにあった保育なお安全・安心して看護が出来るよう取り組んでいく。

3. つどいの広場

- (1) 令和5年5月18日よりコロナウイルス感染症による利用制限がなくなった件が周知され、令和5年6月～令和6年1月までで1日平均8組の利用がありトラブルなく開所できた。リピーター母子の週3回以上の利用が多く、少ないが子どもと父親、子どもと祖母、子どもと祖父の利用もあった。今後も気軽に利用していただける安心、安全で居心地の良い空間を提供できるように、職員間で協力していく。
- (2) 人気のイベント(親子リトミックや制作あそび等)は予約優先日を設けて、希望者が参加していただけるように定期的に実施していく。

4. 藤白台育成室

- (1) 吹田市より受託して7年目を迎える。子育て世帯の増加により、今年度は在籍児童数210名のスタートとなる。地域の新築マンション建設も一層進んでおり、早晩6クラス運営の可能性も大である。最大受け入れ定員数225名の大規模事業所となり、職員間のより強固な連携が必要である。主担任を中心とした組織体制のさらなる強化を図るとともに、児童たちが安心して過ごせるよう、吹田市放課後子ども育成室や学校、さらには保護者との連携を密にしながら安定した運営を目指す。
- (2) 『GoToトーク向上委員会』など、児童が中心となって考え話し合う場を設け、『児童主体の育成支援』を目標とする。季節に応じた魅力あるイベントも積極的に計画し、通って（通わせて）よかったと思っただけの放課後児童クラブを目指す。

5. 山二育成室

- (1) 吹田市より受託を受け2年目を迎える。利用人数が増加し4クラスから5クラスへ増室となる。増室クラスが、現在の場所からかなり離れているため、職員の連携や非常時の対応が今後の課題となる。
吹田市放課後子ども育成課との連携を図りながら、安定した運営を目指す。
- (2) 1クラス増室により児童にとっても大きく生活環境が変わる為、児童が安心して育成室で過ごせるように職員一丸となり配慮して育成支援に努めたい。
山二育成室ならではのイベントなど日々充実した放課後活動を提供すると共に、子ども達の居場所作りを行う。引き続き『児童主体型の育成支援』を中心に児童自らが考え話し合いお互いに協力しあいながら取り組んで楽しく過ごせる放課後児童クラブを目指す。

2024年度 子育て支援事業部 園外研修 年間計画表

別紙1

令和6年2月24日

テーマ	内容	主催	出席者			
			管理職	一般職員上級	一般職員中級	一般職員初級
新任	新任研修	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット 他				○
	フォローアップ					○
	絵本読み聞かせ					○
主任	主任研修	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット こども青少年局子育て支援部 他		○		
	人材育成・環境づくり			○		
	リーダーの役割			○		
施設長	所長・園長研修	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット こども青少年局子育て支援部 西・西南ブロック園長会 大阪市社会福祉研修・情報セン ター 大阪労 働基準連合会 他	○	○		
	若手が育つ為のリーダーづくり		○	○		
	働きやすい環境		○			
	ソーシャルワーク研修		○			
	働き方改革		○			
	健康管理		○	○		
	メンタルヘルス不調者と企画対応		○	○		
スキルアップ	各種キャリアアップ研修	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット 全日本幼児教育連盟 (株)エルステップス 他		○	○	○
	乳児・幼児保育研修				○	○
	クラスづくり				○	○
	表現(音楽・描画・造形)				○	○
	マーチング・和太鼓研修			○	○	
	運動あそび・運動会種目研修			○	○	
	保育の質を高める			○	○	
	カウンセリング研修			○	○	
	コミュニケーションスキルアップ			○	○	
	子育て支援者の役割			○	○	
	保護者・地域		保護者・地域子育て支援	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット こども青少年局子育て支援部 他		○
相談援助技術			○		○	
家庭支援			○		○	
子育て支援			○		○	
人権	人権研修	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット こども青少年局子育て支援部 大阪社会事業施設協議会 大阪労働基準連合会 他	○	○		
	児童虐待		○	○	○	
	ハラスメント関係		○			
	大阪市社会福祉施設職員人権研修		○	○	○	
放課後児童	放課後児童支援研修	大阪市こども青少年局		○	○	○
障がい共生	障がいのある子と共に育つ保育	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット 他		○	○	
	障がい児保育研修			○	○	○
	発達障害の理解と支援			○	○	
	保護者への支援			○	○	○
保健	子どもの健康研修	大阪市私立保育連盟 こども青少年局子育て支援部 港区・西区保健協議会 他		○	○	
	小児保健研修			○	○	
	食物アレルギー			○	○	○
	食育研修(乳児・幼児)			○	○	
	衛生管理研修			○	○	
危機管理 事故対応	保育園における事故予防・安全対策	大阪市私立保育連盟 ちやいどネット大阪 大阪市社会福祉研修 日本保育園保健協議会 他	○	○		
	防災		○	○		
	安全管理研修会		○	○	○	
	リスクマネジメント研修		○	○		
認定こども園	認定こども園の現状と課題	大阪市私立保育連盟認定こども園部会 大阪市こども青少年局 全国認定こども園協会		○	○	○
	幼保連携認定こども園教育・保育要			○		

2024年度 保育部門 年間行事計画表

2024年 ~ 2025年

2024年3月21日 作成 別紙2

4月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	5月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	6月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	
1	月	進級式・入職式	進級式		新年度保育開始・進級式		新年度保育開始	1	水	(黄) 書道						1	土							
2	火							2	木	子どもの日の集い	子どもの日の集い					2	日							
3	水				避難訓練(地震・火災)			3	金	憲法記念日						3	月		虫歯予防デーの集い					
4	木				避難訓練(水害・不審者)			4	土	みどりの日						4	火	虫歯予防の集い		虫歯予防デーのつどい	虫歯予防の集い	虫歯予防の集い		
5	金	13:30~入園式	体操(4歳・5歳)・入園式	10:00入園式	入所を祝う会	入園式	新入生歓迎会	5	日	こどもの日						5	水			園庭開放				
6	土							6	月	振替休日						6	木		避難訓練	避難訓練	歯科健診			
7	日							7	火					カーネーションづくり		7	金		体操(4歳・5歳)					
8	月	慣らし保育開始①	慣らし保育開始	慣らし保育	慣らし保育	慣らし保育		8	水		身体測定				GoToトーク向上委員会	8	土		1年生同窓会					
9	火		②					9	木							9	日							
10	水		③	身体測定			避難訓練(火災)	10	金		体操(4歳・5歳)					10	月	時の記念日	時の記念日の集い	時の記念日のつどい		身体測定(幼児)	時計づくり	
11	木		④					11	土	1年生同窓会	1年生同窓会					11	火	避難訓練				身体測定(幼児)	身体測定(乳児)	
12	金		⑤	体操(4歳・5歳)				12	日							12	水		身体測定					
13	土							13	月		避難訓練	身体測定(幼児)	身体測定(幼児)		個人懇談会	13	木			園庭開放				
14	日							14	火	避難訓練		園庭開放	身体測定(乳児)	身体測定(乳児)		14	金		体操(4歳・5歳)					
15	月		⑥	身体測定(幼児)				15	水	(黄) 書道					野菜園づくり	15	土							
16	火	避難訓練	⑦		身体測定(乳児)			16	木	(乳) 身体測定			全体懇談会・保育参観			16	日							
17	水		⑧				新入室児童歓迎会	17	金	(黄) 九条北0R市同元町通足	体操(4歳・5歳)					17	月	夏遊び開始(幼) すいか割り		縦割り保育		夏遊び開始		
18	木	通常希望保育開始(乳) 身体測定	誕生会					18	土		保護者会総会					18	火			夏のおそび開始・すいか割り(5歳児)	夏のおそび開始	園庭開放		
19	金		体操(4歳・5歳)	身体測定(分園)	お誕生会			19	日							19	水		夏遊び開始・スイカ割り	身体測定(本園)	所庭開放		避難訓練(地震)	
20	土							20	月							20	木	(乳) 身体測定	誕生会・なみびよあそぼう会	誕生会・身体測定(分園)				
21	日							21	火		プラネタリウム鑑賞(5歳児)	所庭開放	園庭開放			21	金		体操(4歳・5歳)	避難訓練(不審者)		お弁当散歩(3歳)		
22	月			身体測定(本園)				22	水			避難訓練			誕生会	22	土							
23	火			お誕生会				23	木	(幼) 身体測定	誕生会・なみびよあそぼう会	身体測定(分園)				23	日							
24	水	誕生会・お楽しみ会	避難訓練		避難訓練	お楽しみ会	誕生会	24	金	誕生会・お楽しみ会	体操(4歳・5歳)	避難訓練	お誕生会	お弁当散歩(4・5歳)		24	月			ボディペインティング(2・4歳児)		避難訓練(水害)		
25	木	(幼) 身体測定		避難訓練				25	土				みんなであそぼう(パート) 保護者会・同窓会			25	火			ボディペインティング(3・5歳児)	ボディペインティング(3~5歳児)			
26	金	子どもの日の集い	体操(4歳・5歳)		子どもの日の集い	子どもの日の集い		26	日							26	水					ボディペインティング	誕生会	
27	土							27	月		縦割り保育					27	木	(幼) 身体測定	誕生会・分園あそぼう会	お誕生会				
28	日							28	火		身体測定(本園)	八幡屋公園通足(3・4才)				28	金	誕生会・お楽しみ会	体操(かもめ・くら)			お楽しみ会		
29	月							29	水		お誕生会		避難訓練(地震・津波)			29	土	波除イベント						
30	火							30	木		園庭開放					30	日							
								31	金		体操(4歳・5歳)			お楽しみ会										
										年長→プラネタリウム(バス)		保護者会総会	(保護者会総会) プラネタリウム(5歳児)						検原(2~5歳児) 内科・歯科健診	絵本の読みきかせ会 保護者会役員会	歯科健診 内科健診(全児)			

7月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	8月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	9月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二			
1	月	シャワー開始 (8/31まで)	プール開始					1	木		おまつりごっこ(体操)・ 参観(5歳児)					1	日									
2	火			すいか割り				2	金	体操 (4歳・5歳)	おまつりごっこ (分園)					2	月				乳児内科健診	非常食体験				
3	水		避難訓練					3	土	3歳白組親子運 動遊び						3	火			避難訓練						
4	木			プール開き				4	日							4	水			園庭開放						
5	金	七夕の集い	体操(4歳・5歳)・ 七夕の集い	七夕のつどい	七夕の集い	七夕の集い		5	月			身体測定 (幼児)	身体測定 (全児)			5	木									
6	土		なつまつり・ 同窓会	たなかまつり				6	火	避難訓練	避難訓練	身体測定 (乳児)		キャンプ		6	金		体操 (4歳・5歳)							
7	日							7	水	身体測定	園庭開放			キャンプ		7	土	2歳桃組親子運 動遊び								
8	月			身体測定 (幼児)	身体測定 (全児)			8	木							8	日									
9	火	避難訓練	園庭開放	身体測定 (乳児)	プール掃除 (5歳)			9	金	体操 (4歳・5歳)						9	月				身体測定 (幼児)	身体測定 (全児)	敬老の日清作			
10	水		身体測定		ポニー・ペインティング (予備日)			10	土							10	火	避難訓練			身体測定 (乳児)					
11	木				プール開き・ すいか割り			11	日	山の日						11	水		身体測定				避難訓練 (地震)			
12	金	一泊保育	一泊保育 (5歳児)		午睡開始 (幼児)			12	月	振替休日						12	木									
13	土							13	火	夏季協力日	夏季協力日	夏季協力日	夏季協力日	プールなし		13	金		体操 (4歳・5歳)	身体測定 (本園)	お誕生会			4年生謝恩会		
14	日							14	水							14	土									
15	月	海の日							15	木			避難訓練			15	日									
16	火			所庭開放	園庭開放			16	金							16	月									
17	水			避難訓練			GoToトーク 向上委員会	17	土							17	火		身体測定 (分園)	所庭開放	園庭開放					
18	木	(乳) 身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会		避難訓練 (プール)			18	日							18	水		お誕生会	避難訓練			GoToトーク 向上委員会			
19	金		体操 (4歳・5歳)	お誕生会				19	月	(乳) 夏の遊び終了					19	木	(乳) 身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会								
20	土							20	火	(幼) 夏の遊び終了	縦割り保育				20	金		体操 (4歳・5歳)					学級懇談会			
21	日							21	水	(乳) 身体測定	身体測定 (本園)			避難訓練 (不審者)	21	土										
22	月							22	木	(幼) 身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会	身体測定 (分園)		避難訓練 (火災)	22	日	秋分の日									
23	火		避難訓練		避難訓練(不審者)			23	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)		お誕生会	夏祭り	23	月	振替休日									
24	水					誕生会		24	土						24	火	運動会リハ①		園庭開放							
25	木	(幼) 身体測定	身体測定 (本園)	なつまつり	絞り染めT シャツ作成			25	日						25	水		避難訓練					誕生会			
26	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)		同窓会	プール遠足		26	月						26	木	(幼) 身体測定				お楽しみ会					
27	土							27	火		お誕生会				27	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)	Let's うんどう あそび通し①							
28	日							28	水	夏まつりごっこ				誕生会	28	土				みんなであそぼ うパート2						
29	月		園庭開放					29	木		園庭開放		プール終了		29	日										
30	火		身体測定 (分園)		お楽しみ会			30	金	体操 (4歳・5歳)	プール終了	プール終了	お楽しみ会		30	月										
31	水		お誕生会				保育参観①	31	土																	
		シャワー 7/1～8/31まで 個人懇談 (家小に合わせる)	個人懇談(本 田小合わせる)	個人懇談	個人懇談 (5歳)						絵本読み聞か せの会							すみれ苑訪問	敬老の集い 人形劇鑑賞会							

10月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白会・山二	11月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白会・山二	12月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白会・山二		
1	火		園庭開放					1	金	体操 (かもめ・くじら)						1	日								
2	水	運動会リハ②		みんなであそぼう パート2予備日				2	土							2	月								
3	木		Let'sうんどうあそび 通し②					3	日	文化の日						3	火	発表会リハ②	避難訓練						
4	金	体操 (4歳・5歳)						4	月	振替休日						4	水			Let'sひょうげんあそび 通し②					
5	土	4・5歳児運動会			運動会			5	火		避難訓練					5	木		園庭開放						
6	日							6	水	(青) みかん狩り	園庭開放					6	金	体操 (かもめ・くじら)							
7	月	避難訓練			身体測定			7	木		みかん狩り (4歳児)					7	土	4・5歳児発表会・ 職員写真撮影		みんなであそぼう パート3	発表会				
8	火	避難訓練	Let'sうんどうあそび リハーサル	お楽しみ会・ 参観・懇談(0,1歳)				8	金	体操 (かもめ・くじら)						8	日								
9	水	身体測定			運動会予備日			9	土							9	月		避難訓練 (不審者)		身体測定				
10	木							10	日							10	火	避難訓練	Let'sひょうげんあそび リハーサル						
11	金	体操 (4歳・5歳)						11	月				身体測定			11	水		身体測定			避難訓練			
12	土		Let'sうんどうあそび					12	火	避難訓練	お弁当箱につめ よう会					12	木		身体測定 (分園)			内科健診			
13	日		Let'sうんどうあそび 予備日①					13	水	身体測定・ 避難訓練					13	金	(全) もちつき体験	体操 (かもめ・くじら)		内科健診 (全児)					
14	月	スポーツの日						14	木	(桃・白) 天王寺動物園				避難訓練 (イオン)		14	土		Let'sひょうげんあそび						
15	火		避難訓練	身体測定(幼児)	園庭開放			15	金	七五三の集い	七五三のつどい					15	日								
16	水		Let'sうんどうあそび 予備日②	身体測定(乳児)・ 所産開放			避難訓練 (火災)	16	土	体操(かもめ・くじら) 七五三の集い						16	月			身体測定 (本園)	身体測定 (幼児)				
17	木	(乳) 身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会	うんどうあそび参観 (0,1歳児)				17	日							17	火	クリスマス会	おもちゃつき体験 (5歳児)	身体測定 (乳児)					
18	金	体操 (4歳・5歳)		お誕生会	避難訓練 (水害)			18	月					勤労感謝の日制 作		18	水			お誕生会			避難訓練 (地震)		
19	土	0・1歳親子運動 遊び						19	火		身体測定 (分園)		園庭開放			19	木	誕生会・ なみびよあそぼう会	ひょうげんあそび参観 (2歳児)						
20	日							20	水		縦割り保育			GoToトーク 向上委員会		20	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (かもめ・くじら)	避難訓練	お誕生会				
21	月		園庭開放				カップイベント	21	木	(乳) 身体測定 誕生会・ なみびよあそぼう会	誕生会・ お楽しみ会					21	土		ウキウキ発表会						
22	火		身体測定 (分園)					22	金							22	日								
23	水				お弁当散歩 (2,3歳)		誕生会	23	土	勤労感謝の日						23	月			園庭開放					
24	木	(幼) 身体測定	身体測定 (本園)					24	日							24	火		クリスマス会 所産開放	クリスマス会・ 所産開放 (クリスマス)					
25	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)	保育参観・ 懇談会(2-5歳)	お楽しみ会			25	月		園庭開放					25	水	1号認定冬季休暇	餅つき体験			クリスマス パーティー	誕生会・ クリスマスイベント		
26	土		ワクワク運動会	保護者会役員会				26	火	発表会リハ①	お誕生会					26	木								
27	日		ワクワク運動会 予備日					27	水						誕生会	27	金	体操 (かもめ・くじら)							
28	月		縦割り保育					28	木	(幼) 身体測定	Let'sひょうげんあそび 通し①					28	土	協力日							
29	火		お誕生会					29	金	体操 (かもめ・くじら)			お楽しみ会			29	日	年末年始休暇							
30	水				お弁当散歩 (4,5歳)			30	土							30	月	年末年始休暇							
31	木		避難訓練	天王寺動物園満足 (2,3歳児)	ハロウィンパ ーティ	ハロウィン パーティー	ハロウィン イベント									31	火	年末年始休暇							
		(黄) 栗拾い・ 1号認定抽選	栗拾い (5歳児)	栗拾い (5歳児)	個人懇談 (3,4歳児)					みかん狩り(4歳バス) 内科健診 2・3歳動物園	内科健診 天王寺動物園	内科健診	個人懇談 (0~2歳児)					遊びの広場 研修旅行 (10~11月祝)				バス遠足 (2~5歳児)	内科健診 (全児)		

1月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	2月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二	3月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台・山二		
1	水	元旦							1	土							1	土							
2	木	年末年始休暇							2	日							2	日							
3	金	公休或有給							3	月	節分の集い	節分のつどい	節分の集い	節分の集い	節分		3	月	ひな祭りの集い （幼）八幡屋公園遠足	ひなまつりの集い	ひなまつりのつどい		身体測定		
4	土	2・3号認定土曜保育開始						4	火	避難訓練	参観 (本園①)		保育参観・ クラス懇談会			4	火								
5	日							5	水		参観 (本園②)					5	水								
6	月	1号認定保育開始・ 始業式	始業式・ お正月あそび週間	お正月あそび月間	お正月遊び週間・ 身体測定(幼児)	身体測定	手づくり風 あげ大会	6	木		園庭開放		視力検査 (4歳)			6	木	(黄)身体測定		入園説明会			お弁当をつめよう会 (2～5歳)		
7	火	避難訓練			身体測定 (乳児)	お正月あそび月間	新春交流会	7	金	4・5歳児保育参観	体操 (4歳・5歳)	避難訓練	避難訓練 (不審者)			7	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)		お誕生会	避難訓練 (地震・津波)			
8	水	(黄)お正月遊び 写真撮影	身体測定					8	土							8	土								
9	木		避難訓練	園庭開放				9	日							9	日								
10	金	(黄)卒園記念 写真	体操 (4歳・5歳)					10	月				身体測定			10	月					身体測定 (乳・幼児)			
11	土							11	火	建国記念の日						11	火	(乳)お別れ遠足	避難訓練	お別れ会	お別れ会				
12	日							12	水		身体測定	参観 (本園③)			保育参観②	12	水	(乳)身体測定	身体測定						
13	月	成人の日							13	木	(乳)身体測定	参観 (本園④)	0.1歳児発表会 ごっこ	キッズプラザ (4・5歳)		13	木	お別れ会		身体測定 (分園)					
14	火							14	金		体操 (4歳・5歳)			チョコづくり		14	金		体操 (かもめ・くじら)	身体測定 (本園)		お楽しみ会			
15	水		進級・卒園・ 職員写真	進級・ 卒園写真撮影			goToトーキ 向上委員会	15	土							15	土	卒園式							
16	木	(乳)身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会	避難訓練				16	日							16	日								
17	金	0～3歳児保育参観	体操 (4歳・5歳)					17	月	0～4歳児進級写 真撮影	避難訓練	参観 (分園①)	身体測定 (幼児)	避難訓練 (水香)		17	月			お誕生会					
18	土							18	火			参観 (分園②)	身体測定 (乳児)			18	火			キッズプラザ					
19	日							19	水			身体測定 (分園)			避難訓練 (不審者)	19	水	(幼)身体測定	誕生会	修了を祝い会	お別れ会	GoToトーキ 向上委員会			
20	月			園庭開放	所庭開放			20	木	(幼)身体測定	誕生会・ なみびよあそぼう会	参観 (分園③)				20	木	春分の日							
21	火		縦割り保育		園庭開放			21	金	誕生会・ お楽しみ会	体操 (4歳・5歳)	参観 (分園④)	お誕生会			21	金	体操 (4歳・5歳)	卒園式		卒園式				
22	水	(幼)キッズプ ラザ遠足					誕生会	22	土							22	土	卒園式					卒室式		
23	木	(幼)身体測定		身体測定 (本園)	お誕生会			23	日	天皇誕生日						23	日								
24	金	誕生会・ お楽しみ会	体操(4歳・5歳)・ 避難訓練					24	月	振替休日						24	月								
25	土							25	火		お誕生会	所庭開放				25	火						けん玉大会①		
26	日							26	水		園庭開放			誕生会		26	水						誕生会・ けん玉大会②		
27	月			身体測定 (分園)		5歳個人懇談		27	木	保育参観 (全クラス)	縦割り保育		入園説明会・ 内科健診(乳児)			27	木					お別れ遠足	お別れ遠足		
28	火							28	金		体操 (4歳・5歳)			お楽しみ会		28	金						お別れ会		
29	水			お誕生会		避難訓練 (地震)										29	土			5歳児最終日					
30	木															30	日								
31	金	節分の集い	体操 (4歳・5歳)			お楽しみ会										31	月	協力日		年度末協力日			新入生体 験日		
		小学校訪問(5歳) 遠足(幼児)	小学校訪問 公開保育	お別れ遠足	卒園・進級写真 小学校訪問(5歳)					新入園児用品申 し込	絵本読み聞かせ の会	修了・進級写真撮影 参観・個人懇談 (0・1歳)						避難訓練 (合同)	入所説明会 お別れ遠足	入園説明会 内科健診 (乳児)					

KIDSなみよけ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1年生	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2年生	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3年生	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4年生	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5年生	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6年生	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
合計	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
定員	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	

KIDSかわぐち

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1年生	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
2年生	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
3年生	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
4年生	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5年生	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6年生	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
合計	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
定員	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	

藤白台育成室

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1年生	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
2年生	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648
3年生	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	696
4年生	42	42	42	42	42	40	40	39	38	37	36	36	476
合計	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2520
定員	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2700

山二育成室

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1年生	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	672
2年生	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648
3年生	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
4年生	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456
合計	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198	2376
定員	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400

病児保育室

び～よん

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳～12歳	22	25	22	20	20	20	20	21	25	25	25	25	270

淳風会 子育て支援事業部 中期計画 一覧表

別紙4
令和6年3月1日

番号	施設名	項目	2022年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2022年度	2023年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2023年度	2024年度作業		詳細 理由・状況・補足説明など	概算見積額 2023年度	2025年度作業		2026年度作業		備考	
			内訳	見積書			内訳	見積書			内訳	見積書			内訳	見積書	内訳	見積書		
1	子育て支援事業部全体	保育充実 事業展開																		
2	波除学園	保育充実 事業展開																		
		建物・設備	幼児保育室 フローリング	3,000,000	ささくれが複数箇所出 来ている	7,500,000	3歳児椅子 購入	400,000	数が足りず年齢にあっ た椅子に変更する為	4,100,000	3歳児椅子購入	400,000	数が足りず年齢にあっ た椅子に変更する為	3,000,000	幼児お道具箱 整理箱 ケラス ゴムチップ張 替	1,000,000	子ども用トイレ 暖房便座	5,000,000	・幼児お道具箱整理棚 ・防火カーテン クリーニング ・エアコン洗浄 ・高圧洗浄機 ・子ども用トイレ暖房便座 ・幼児用椅子・机 ・各保育室加温器	
			床暖房 (1歳児)	2,500,000	風がよく通り冬は寒いため		4.5歳机 購入	1,000,000	経年劣化で足裏の破損 等がある為		4歳児机購入	600,000	経年劣化で足裏の破損 等がある為							
幼児廊下 フローリング	2,000,000	現在幼児廊下はカー ペットを長年使用し ており汚れも目立つ。 フローリングにすれば、 掃除も容易にでき、 衛生的にも良い。	保育室壁紙 張替	2,000,000	汚れや所々割れがひ どくなっている為	園庭遊具設置	2,000,000	経年劣化で使えない遊 具がある為												
3	安治川保育園	保育充実 事業展開																		
		建物・設備	汚損手洗い場 温水化	700,000	コロナの影響で節湯が 多いため今年度に延期	7,600,000	4.5歳児 可動式扉	700,000	所々部品が破損し、 何度も修繕し使用中	4,400,000	厨房改修工事	1,200,000	作り付けの食器棚等が 経年劣化しており、改 修が必要な箇所がある	4,700,000	4.5歳児 ロッカー 床壁改修工事	2,500,000	0歳児ロッカー購入 ・幼児クラスエアコン取換 ・発表会用舞台購入 ・幼児クラス室内手洗い場 改修			
			1.5歳児 可動式扉	700,000	所々部品が破損し、何 度も修繕し使用中		厨房改修工事 (57㎡取り換 え含む)	1,200,000	作り付けの食器棚等が 経年劣化しており、改 修が必要な箇所がある		テラスゴム チップ張替	3,000,000	ゴムがはがれている箇所 が増えている為							
			テラスゴム チップ張替	3,000,000	ゴムがはがれている箇所 が増えている為		園庭用タープ	2,000,000	既存のタープを使用し、 園庭にボールのみ設置済		子育て支援室 ロッカー撤去	500,000	ロッカーを撤去し、絵 本棚を設置予定							
厨房改修工事 (57㎡取り換 え含む)	1,200,000	作り付けの食器棚等が 経年劣化しており、改 修が必要な箇所がある	園庭用タープ	2,000,000	前年度予定であった が、今年度に変更。	子育て支援室 ロッカー撤去	500,000													
4	田中保育所	保育充実 事業展開																		
		建物・設備	テラス水道 温水化 砂場・足洗い 場の改修	3,000,000	コンクリート作りで危険な為	4,700,000	4.5歳児 エアコン	1,200,000		1,600,000	所庭側フェンス 周辺整備	600,000		1,500,000	テラス水道温水 化	200,000	・砂場・足洗い場の改修 ・乳児・幼児トイレ 暖房便座 ・スチコン取替 (H23設)			
			幼児可動式 仕切壁	700,000	現アコーディオンカー テンのレールが劣化し てきているため。2022 年に変更		砂場屋根	400,000			4.5歳保育室 可動式扉壁	700,000								
フェンス取替	1,000,000									3歳児手洗い場 (温水)	200,000									
5	西保育園	保育充実 事業展開																		
		建物・設備	3歳児手洗い 場取替	1,482,000	前年度予定であった が、今年度に変更。	5,010,000	3歳児 エアコン	800,000	型が古く、冷暖房とも に効かない。	2,350,000	3・4歳児 エアコン	1,000,000		1,000,000	外部手洗い 改修工事	3,000,000				
			防熱対策	3,058,000	0～2歳児の熱中症対策 の為。		保育室壁紙 張替	1,500,000	所々割れており、見 た目が悪い。											
4歳児エアコン	500,000	型が古く、冷暖房とも に効かない。	大型遊具撤去	350,000	規格外の為危険である。															
6	KIDS なみよけ かわくち わもて	保育充実 事業展開																		
		建物・設備					KIDSかわくち 3階壁破補修	66,000	壁の凹みがあり危険であ った	66,000										
7	藤白台育成室	保育充実 事業展開																		
		建物・設備					玩具購入・ 座卓追加購入 4クラスより クラス増設 (最大定員 200名)	150,000	座卓は吹田市備品支給 以外の追加分(5台分)	150,000	玩具購入	100,000	玩具購入・ 座卓追加購入 在野児童館増加 (最大定員225 名)	150,000	座卓は吹田市備品支給以外の 追加分(5台分)	150,000				
8	山二育成室	保育充実 事業展開																		
		建物・設備																		
9	病児保育 びよんルーム	保育充実 事業展開																		
		建物・設備																		
10	びよびよアイランド	保育充実 事業展開																		
		建物・設備																		
合計			24,960,000		24,960,000	12,616,000	12,616,000	10,200,000	10,200,000	10,350,000	10,400,000	5,000,000								