

### 介護職員処遇改善支援補助金計画書

#### 1 基本情報

フリガナ	シヤカイフクシホウジンジュンブウカイ				
法人名	社会福祉法人淳風会				
法人所在地	〒	531-0075			
	大阪市北区大淀南2-5-20				
フリガナ	ニッタユウキ・ヤマサキ テルアキ				
書類作成担当者	新田有規・山崎 輝明				
連絡先	電話番号	06-6450-1121	FAX番号	06-6585-3388	E-mail
	honbu@junpu-kai.or.jp				

#### 2 賃金改善計画について

※詳細は別紙様式 2-2 に記載

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、補助金の交付要件を満たしていない。

I 補助金による賃金改善を行う総額が補助金による収入額(補助金の見込額)を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

①介護職員処遇改善支援補助金の見込額(e)	13,206,824	円	要件 I ○	
②賃金改善の見込額(i-ii) (右欄の額は①欄の額を上回ること)	13,377,551	円		
i) 賃金改善実施期間(④)に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額)	724,201,046	円		
ii) 令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額【基準額】	710,823,495	円		
③ベースアップ等による賃金改善の見込額				
i) 介護職員の賃金改善の見込額(f-1)	9,925,598	円	要件 II ○	
	(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(f-2))	8,751,067		円
	(一月あたり)	972340.7778	円	(88.17) %
ii) その他の職員の賃金改善の見込額(g-1)	3,451,953	円	○	
	(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(g-2))	3,042,432		円
	(一月あたり)	338048	円	(88.14) %
④ 補助金による賃金改善実施期間	令和4年 3月 ~ 11月			

#### 【記入上の注意】

- ・② i) 「賃金改善実施期間に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、補助金により賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・② i) 及び② ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

#### 3 介護職員処遇改善支援補助金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善を行う給与の種類	ベースアップ等	<input checked="" type="checkbox"/> 基本給	<input checked="" type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(新設)	<input type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(既存の増額)
	その他	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (一時金)
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)			
	<input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ( )			
(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年2月、3月分は3月末に一時金にて支給。</li> <li>・令和4年4月～令和4年9月までの基本給増額。コロナ禍の影響を受け昇給が難しいところ、例年通り昇給させる。(令和4年4月～令和4年9月基本給の増額月額平均:3830円昇給)</li> <li>・介護職員処遇改善支援補助金手当として補助金入金月正職員月額4,000円、契約職員時給24円を支給する。 例.令和4年4月提供分⇒令和4年6月支給 令和4年5月提供分⇒令和4年7月支給 以降提供月から2か月後(加算入金月)の支給</li> </ul>				

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料の例
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月分から賃金改善を実施しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月サービス提供分について介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)の届出を行っています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金の対象となる職員の勤務体制を確認しました。	勤務体制表
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、補助金の請求に関して不正があった場合は、補助金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 1 日

法人名 社会福祉法人淳風会

代表者 職名 理事長 氏名 西村 良廣

法人名 社会福祉法人昇風会
介護職員処遇改善支援助金(見込額)の合計[円](a) 13,306,821

Main table with columns: 補助金取得予定, 介護保険事業所番号, 指定施設名, 事業所の所在地, 事業所名, サービス名, 算定する介護職員処遇改善支援助金(見込額), 交付率, 交付対象月, 交付率, 1単位あたりの事業所(円), 算定する介護職員処遇改善支援助金(見込額), 介護職員処遇改善支援助金(見込額), 介護職員処遇改善支援助金(見込額), 介護職員処遇改善支援助金(見込額)

【記入上の注意】
1. 補助金取得予定には、補助金を取得する事業者(行)を記入し、補助金を取得しない事業者は「×」を記入すること。
2. 介護職員処遇改善支援助金は、現行の介護職員処遇改善支援助金の計画書と同様、法人・若年の作成が可能である。法人・若年の作成が可能な場合は、法人・若年の作成が可能な事業所(行)を記入すること。
3. 介護職員処遇改善支援助金の算定(22)は、令和2年度(2020年度)の算定額を記載すること。令和2年度(2020年度)の算定額を記載すること。
4. 令和2年度(2020年度)の算定額を記載すること。令和2年度(2020年度)の算定額を記載すること。

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金計画書

1 基本情報

Table with 6 rows:フリガナ, 法人名, 法人所在地, フリガナ, 書類作成担当者, 連絡先. Includes details for 社会福祉法人淳風会 and contact information.

2 賃金改善計画について

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、交付金の交付要件を満たしていない。

I 交付金による賃金改善を行う総額が交付金による収入額を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

Main calculation table for wage improvement. Includes rows for ①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の見込額, ②賃金改善の見込額, ③ベースアップ等による賃金改善の見込額, and ④交付金による賃金改善実施期間. Includes a vertical bar for '要件II' and a '要件I' label.

【記入上の注意】

- ②i) 「賃金改善実施期間に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、交付金による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
②i)及び②ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の福祉・介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

3 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

Table for wage improvement items and methods. Includes checkboxes for 'ベースアップ等', '基本給', '決まって毎月支払われる手当(新設)', '決まって毎月支払われる手当(既存の増額)', '賞与', and '一時金'. Includes a section for '具体的な取組内容' with a list of implementation details.

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料の例
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月から賃金改善を実施しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月サービス提供分について福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)を届出しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金の対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。	勤務体制表
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、交付金の請求に関して不正があった場合は、交付金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 1 日

法人名 社会福祉法人淳風会

代表者 職名 理事長

氏名 西村 良廣

【記入上の注意】

「交付金取得予定」には、交付金を取得する事業者は「○」を記入し、交付金を取得しない事業者は「×」を記入すること。  
 ・「処遇改善臨時特例交付金計画書」は、都府県の「処遇改善加算等の計画書」と同様、法人一括での作成が可能であり、法人全体で交付要件を満たしていれば足りること。  
 ・(ただし、処遇改善臨時特例交付金計画書については都道府県をたいての作成はできません。)  
 ・(f-1)及び(g-1)には、「資金改善実施期間に補助金により資金改善を行う場合の福祉・介護職員等の資金の総額(見込額)」(2②i)と、「令和3年における資金改善実施期間に相当する期間の福祉・介護職員等の資金の総額(見込額)」(2②ii)とを比較し、その差額を事業所ごとに記入すること。  
 ・(f-2)及び(g-2)には、f3 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金により資金改善を行う買金改善を行う買金改善項目及び方法「」に記載した具体的な取組に基づく資金改善の見込額を記載すること。

法人名 株式会社ワカボシエンジニアリング

2① 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金額(見込額)の合計[円](k) 12,752

交付金取得予定	福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金										
	事業所名	事業所の所在地	サービス名	算定する福祉・介護職員処遇改善加算の区分(「」～「」を算定しない事業所は、交付金を取得できません。)	交付率(%)	交付対象月(h)	①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の見込額(f×g×h)[円]	(f-1)福祉・介護職員等の買金改善額[円]	(f-2)サービス・介護職員等の買金改善額[円]	(g-1)その他の種類の買金改善額[円]	(g-2)サービス・介護職員等の買金改善額[円]
1	2710301553 障害福祉サービス等事業所番号	大阪府 堺市東区 市田町	訪問介護サービス	居宅介護	3.6%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	44,266	15,553	14,370	2,333	2,006
2	2710301553	大阪府 堺市東区	訪問介護サービス	重度訪問介護	3.6%	令和4年2月～令和4年9月(8ヶ月)	0	0	0	0	0
3						令和4年					
4						令和4年					
5						令和4年					
6						令和4年					
7						令和4年					
8						令和4年					
9						令和4年					
10						令和4年					
11						令和4年					
12						令和4年					
13						令和4年					
14						令和4年					
15						令和4年					
16						令和4年					
17						令和4年					
18						令和4年					
19						令和4年					
20						令和4年					

### 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金計画書

#### 1 基本情報

フリガナ	シャイクンホウジンジュンブウカイ				
法人名	社会福祉法人淳風会				
法人所在地	〒	531-0075			
	大阪市北区大淀南2-5-20				
フリガナ	ニッタユウキ・ヤマサキ テルアキ				
書類作成担当者	新田有規・山崎 輝明				
連絡先	電話番号	06-6450-1121	FAX番号	06-6585-3388	E-mail
	honbu@junpu-kai.or.jp				

#### 2 賃金改善計画について

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、交付金の交付要件を満たしていない。

I 交付金による賃金改善を行う総額が交付金による収入額を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の見込額(k)		332,568	円	要件 I ○
②賃金改善の見込額(i - ii)(右欄の額は①欄の額を上回ること)		370,132	円	
i) 賃金改善実施期間(④)に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員等の賃金の総額(見込額)		8,744,851	円	
ii) 前年度(賃金改善実施期間に相当する期間)の福祉・介護職員等の賃金の総額【基準額】		8,374,719	円	
③ベースアップ等による賃金改善の見込額				
i) 福祉・介護職員の賃金改善見込額(i-1)	うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(i-2)	357,651	円	90.54 %
		323,829	円	
		(一月あたり)	32382.9	円
ii) その他の職員の賃金改善見込額(j-1)	うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額(j-2)	12,481	円	85.95 %
		10,728	円	
		(一月あたり)	1072.8	円
④ 交付金による賃金改善実施期間		令和4年 3 月 ~ 11 月		

#### 【記入上の注意】

- ② i) 「賃金改善実施期間に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、交付金による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ② i) 及び ② ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の福祉・介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

#### 3 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善を行う給与の種類	ベースアップ等	<input checked="" type="checkbox"/>	基本給	<input checked="" type="checkbox"/>	決まって毎月支払われる手当(新設)	<input type="checkbox"/>	決まって毎月支払われる手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/>	手当(新設)	<input type="checkbox"/>	手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/>	賞与	<input checked="" type="checkbox"/>
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)							
	<input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ( ) (賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。							
・令和4年4月～令和4年9月までの基本給増額。 コロナ禍の影響を受け昇給が難しいところ、例年通り昇給させる。 (令和4年4月～令和4年9月基本給の増額月額平均: 3830円昇給) ・介護職員処遇改善支援補助金手当として補助金入金月正職員月額4,000円、契約職員時給 24円を支給する。 例. 令和4年4月提供分 ⇒ 令和4年6月支給 令和4年5月提供分 ⇒ 令和4年7月支給 以降提供月から2か月後(加算入金月)の支給								

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料の例
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月から賃金改善を実施しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月サービス提供分について福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)を届出しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
<input checked="" type="checkbox"/> 交付金の対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。	勤務体制表
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、交付金の請求に関して不正があった場合は、交付金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 1 日

法人名 社会福祉法人淳風会

代表者 職名 理事長

氏名 西村 良廣

