

令和 3 年度事業報告

法人本部

理事会で承認されました、令和 3 年度法人事業計画の本部運営方針として下記 2 点について報告する。

I、新組織体系

- ・合併後（令和 3 年度）内で正職員 3 名、契約職員 1 名（常勤換算 0.6）の退職者が出た。退職理由は合併が起因ではないが、合併により大きく環境の変化を受けたのは法人本部職員であることは間違いない。そのことから考えても多くの退職者が出たことは残念なことであり、反省すべき点である。
- ・一部の契約職員の勤務時間を延ばしたが、欠員補充は行わず、在籍職員のみで業務を継続出来た。ある種効率化、生産性の向上が図れた結果となりこの点については大いに評価出来る。しかしながら若干の無理が生じている事から、来年度において、人員の確保や業務委託の検討なども含め、業務精査を行う。
- ・9 月末に 2 カ所に分かれていた法人本部事務所を統合した。上記に記載したように再び、多くの退職者が出ないように、現在籍職員に事務所が統合されたことについて、面談の場で率直な意見を聞いたが、1 人も否定的な考えの者がいず安心した。少しずつではあるが、事務所統合した効果が表れており、統合に踏み切った判断は良かったと言える。
- ・12 月末退職者のうち 1 名は財務課の責任者であり、法人全体の財務管理や子育て支援事業部の補助金申請等を専門的に担っており、この部分については課題であったが、子育て支援事業部の補助金申請については引き継いだ職員と子育て支援事業部の各園長、事務長で何とか熟すことが出来そうである。法人全体の財務管理については、外部の力を借りる事を選択し、日本経営にコンサルタントして支援して頂くことになった。事前に法人内の事務回りを調査頂いた結果、いくつかの課題が表面化した。これらの対処として、決算作業が終わる令和 4 年 7 月から業務棚卸と業務フローの見直し、法定監査に備えた諸規程と拠点間にバラつきのある事務処理業務の標準化、法人としての財務会議の場作りと効果的なマネジメントレポートの作成を具体的に支援頂くことになった。

II、各担当課の取り組み

(1) 総務課

① 法人合併後の取り組み

- ・合併時に統合出来ていなかったいくつかの課題（例. 高齢者支援事業部の

公休数、労働時間の統合)は1年間かけて何とか統合出来た。

- ・システム関係も最低限の部分は何とか1年間かけて統合出来た。
- ・コロナ禍という事もあるが、法人が大きくなったことにより、情報の共有・周知が徹底出来ていない点や、上記記載の統合とは逆でまだまだ、旧法人の慣習にとられる事が多く、統合出来ていない部分もあり、今後は新たにどうするかと言う発想の転換が必要である。

② 法人内デジタル化の取り組み

- ・脱判子化については、一部電子印鑑を導入し活用出来ているが、法人として大きく進んでいる状況ではない。
- ・ペーパーレス化についても、法人全体としては、大きく前進していない。
- ・業務効率の向上やリスク軽減にITの活用を図ることについても進展なし。
- ・ネットワークの構築については、現状把握、複数業者から今後の構築方法の提案まで頂いた結果、拠点間については物理的なVPN構築をせず、クラウドサーバー(GoogleWorkspace)及びグループウェアソフト(desknet, sNEO)の活用を継続する事とした。
- ・メールアドレスのドメイン (@junpu-kai.or.jp) 統合を行った。
- ・ホームページのリニューアルも行った。
- ・今後は職員のITリテラシーの向上が課題である。

(2) 財務課

① 法人合併後の取り組み

- ・事業運営、事業計画の参考となる財務資料作成においては、今後どのように行っていくのか詰められていないのが現状であり、今後日本経営のコンサルタントを受け課題解決を図る。
- ・Iにも記載したが、12月末で職員が2名退職した。2名ともが旧波除福祉会拠点を担当していた職員であり、1名は財務課の責任者という事もあり、今後の財務課のあり方については日本経営の支援を受けながら確率させる。

(3) 人事課

① 法人合併後の取り組み

- ・職員のマスターデータは導入したグループウェアソフト内で整備済み。
- ・職員のストレスチェックは旧淳風会と旧波除福祉会で分かれていた(委託業者が別)が統合出来た。
- ・健康診断については、今年度は準備時間がなく、旧淳風会と旧波除福祉会のままそれぞれでの対応とした。
- ・第3四半期に入り給与計算において、立て続けに委託先のミスが発生した

給与計算ミスは職員にとって法人への不信感に繋がることから、委託先には契約解除も示唆した上で嚴重注意を行った。年途中での委託先変更は非常に煩雑になる為、現実的ではない。もし、変更するのであれば令和5年1月からとなるが、年度単位での処理もある事から委託業者の変更は出来れば避けたいところであるが、状況を見ながら法人内に業務を戻すことも含め検討したい。

② 法人内デジタル化の取り組み

- ・ 職員のマスターデータは導入したグループウェアソフト内で整備済み。

Ⅲ、その他

- ・ 12月2日に大阪市による法人指導監査が行われた。数点指摘事項があったが、どれも軽微な事柄であり、きちりとした運営が出来ているとお褒めの言葉を頂けた。

理事会及び評議員会の開催実績

- ・ 令和3年4月7日 令和3年度第1回理事会 決議の省略（書面決議）
（審議事項）
第一号議案 施設長選任の件
- ・ 令和3年5月2日 令和3年度第2回理事会 決議の省略（書面決議）
（審議事項）
第一号議案 特別養護老人ホーム淳風とよなか大規模改修工事請負契約の締結について
- ・ 令和3年5月28日 令和3年度第3回理事会 決議の省略（書面決議）
（報告事項）
第一号報告 訪問介護サービスグリーンヒル淳風での利用者預り金紛失についての報告
第二号報告 令和2年度監事監査結果報告について
第三号報告 代表理事(理事長)の職務執行状況について
（審議事項）
第一号議案 令和2年度事業報告の件
第二号議案 令和2年度決算報告の件
第三号議案 新役員（理事・監事）候補者選任の件
第四号議案 新評議員候補者選任の件
第五号議案 新評議員選任・解任委員選任の件
第六号議案 定時評議員会招集の件（決議の省略あり）
第七号議案 波除福祉会館土地及び経王寺土地建物競売の件
第八号議案 評議員選任・解任委員会運営細則の一部改正の件

- 第九号議案 ハラスメントの防止に関する規程の一部改正の件
その他 令和3年度淳風会組織図・職員配置について
- ・令和3年6月19日 令和3年度第4回理事会 決議の省略（書面決議）
（審議事項）
第一号議案 代表理事（理事長）選任の件
第二号議案 役員等賠償責任保険契約の件
 - ・令和3年8月21日 令和3年度第5回理事会 決議の省略（書面決議）
（報告事項）
第一号報告 令和3年度第1四半期事業報告
第二号報告 代表理事（理事長）の職務執行状況報告
（審議事項）
第一号議案 就業規則一部変更の件
第二号議案 給与規程及び給与規程（子育て支援事業部）一部変更の件
第三号議案 通勤手当・車両に関する規則一部変更の件
第四号議案 りそな銀行からの当座貸越による借入の件
 - ・令和3年11月19日 令和3年度第6回理事会
（報告事項）
第一号報告 令和3年度第2四半期事業報告
第二号報告 代表理事（理事長）の職務執行状況報告
（審議事項）
第一号議案 期間契約職員就業規則一部変更の件
第二号議案 福祉医療機構からの新型コロナウイルス対応支援資金借入の件
第三号議案 吹田市留守家庭児童育成室運営業務委託事業者の公募の件
 - ・令和3年12月11日 令和3年度第7回理事会 決議の省略（書面決議）
（報告事項）
第一号報告 特別養護老人ホーム淳風おおさか重大事故発生について
第二号報告 理事退任の報告
（審議事項）
第一号議案 令和3年度第2回評議員会招集（決議の省略）の件
 - ・令和3年12月25日 令和3年度第2回評議員会 決議の省略（書面決議）
（報告事項）
第一号報告 特別養護老人ホーム淳風おおさか重大事故発生について
第二号報告 理事退任の報告
 - ・決議の省略（書面決議） 令和3年度第8回理事会
（報告事項）
第一号報告 令和4年度理事会・評議員会開催日程の件
第二号報告 令和3年度第3四半期事業報告
第三号報告 代表理事（理事長）の職務執行状況報告

- 第四号報告 特別養護老人ホーム淳風おおさかにおける重大事故報告
(審議事項)
- 第一号議案 経理規程一部変更の件
第二号議案 育児介護休業規程及びハラスメントの防止に関する規程一部変更の件
第三号議案 給与規程（子育て支援事業部）一部変更の件
第四号議案 新型コロナウイルス感染症拡大対策にかかる手当（子育て支援事業部）の支給の件
- ・決議の省略（書面決議） 令和3年第9回理事会
(報告事項)
- 第一号報告 特別養護老人ホーム淳風おおさかにおける重大事故報告(続報)
第二号報告 特別養護老人ホーム淳風とよなかにおける重大事故報告
(審議事項)
- 第一号議案 令和3年度第1回補正予算案について
第二号議案 令和4年度事業計画案について
第三号議案 令和4年度予算案について
第四号議案 人事について
第五号議案 就業規則一部変更について
第六号議案 給与規程一部変更について
第七号議案 給与規程（子育て支援事業部）一部変更について
第八号議案 役員等賠償責任保険契約について

登記事項

- 資産の総額の登記 金 28 億 7711 万 5569 円 令和3年3月31日変更
金 40 億 3820 万 9194 円 令和3年4月1日変更

その他重要な契約

- 令和3年4月2日 淳風おおさか
ナースコール及び固定電話入替
株式会社スイタ情報システム（10,100,000円）
- 令和3年4月12日 法人本部
ウイルスバスター更新
(法人本部大淀事務所・淳風おおさか・淳風とよなか分)
リコージャパン株式会社（524,480円）
- 令和3年4月14日 法人本部
大淀事務所固定電話入替
キャノンシステムアンドサポート株式会社（632,610円）
- 令和3年4月19日 西保育園
食器洗浄機の導入について

- ホシザキ京阪株式会社 (970,200 円)
- 令和3年5月18日 法人本部
永年勤続表彰副賞購入
コミック流通産業株式会社 (5,620,000 円)
- 令和3年5月26日 法人本部
会計ソフトライセンス追加及び合併作業
株式会社ミロク情報サービス (578,600 円)
- 令和3年6月4日 淳風とよなか I
屋上厨房換気ファン交換
花谷建設株式会社 (1,375,000 円)
- 令和3年6月18日 淳風とよなか I
特殊浴室天井張替工事
花谷建設株式会社 (1,584,000 円)
- 令和3年6月23日 淳風おおさか
総合相談窓口業務委託契約
社会福祉法人大協会
(契約期間令和3年4月1日～令和4年3月31日 5,472,318 円)
- 令和3年6月24日 淳風なみよけ
総合相談窓口業務委託契約
社会福祉法人港区社会福祉協議会
(契約期間令和3年4月1日～令和4年3月31日 5,472,318 円)
- 令和3年7月14日 淳風おおさか
チェアインバス (デイサービス) 購入費用
株式会社三笑堂 (3,300,000 円)
- 令和3年7月20日 淳風おおさか
インターロッキング改修工事費用
生和アメニティー株式会社 (638,000 円)
- 令和3年7月20日 淳風とよなか I
機械浴購入費用
株式会社三笑堂 (4,323,000 円)
- 令和3年7月27日 淳風おおさか
ベッドマットレス 77 枚購入費用
フランスベッド株式会社 (1,101,100 円)
- 令和3年7月29日 淳風おおさか
チェアインバス (特養) 購入費用
株式会社三笑堂 (3,300,000 円)
- 令和3年8月3日 淳風とよなか I
浴室天井走行用シャワーキャリー購入費用

株式会社三笑堂 (895,400 円)

令和3年8月23日 グリーンヒル淳風
受変電設備更新作業費用
ダイキンエアテクノ株式会社 (9,350,000 円)

令和3年8月26日 法人本部
公認会計士顧問契約費用
インフォデザイン株式会社 (2,499,200 円)

令和3年8月31日 法人本部
事務所移転費用
株式会社ブレス・トランスポート (766,700 円)

令和3年8月31日 法人本部
事務所移転に伴う波除事務所通信関係整備費用
株式会社トルニティ (590,645 円)

令和3年9月6日 淳風とよなか I
大規模改修追加工事費用
花谷建設株式会社 (5,918,000 円)

令和3年9月8日 淳風なみよけ
冷温蔵配膳車 (ケアハウス) 購入費用
株式会社フジマック (880,000 円)

令和3年9月9日 法人本部
マイナビ 2023 医療・福祉ナビ掲載費用
株式会社ネオキャリア (1,000,000 円)

令和3年9月21日 法人本部
バックオフィス部門の業務標準化を通じた内部統制構築支援契
約費用
NKGR コンサルティング株式会社 (3,300,000 円)

令和3年10月6日 法人本部
事務所移転による廃棄物廃棄費用
株式会社ブレス・トランスポート (515,900 円)

令和3年10月8日 西保育園
0・1歳児保育室水道工事
株式会社ジャクエツ (1,500,000 円)

令和3年10月11日 淳風とよなか I
大規模改修追加工事 (造園)
和み園芸 (1,150,000 円)

令和3年10月18日 淳風なみよけ
介護ソフト更新 (クラウド化)
三菱電機 IT ソリューションズ (4,980,000 円)

- 令和3年10月21日 淳風なみよけ
非常照明装置の不具合是正工事
丸仙設備 (462,000 円)
- 令和3年11月5日 法人本部
QUO カード (職員福利厚生: 忘年会中止の為)
日進堂印刷株式会社 (1,745,800 円)
- 令和3年12月2日 法人本部
自動車保険
三井住友海上・あいおいニッセイ同和 (963,210 円)
- 令和3年12月2日 法人本部
火災保険料
あいおいニッセイ同和 (539,180 円)
- 令和4年1月25日 波除学園・安治川保育園・田中保育所・西保育園
園庭年間植木管理
ユタカ造園 (577,500 円)
- 令和4年2月21日 淳風とよなか I
ストックヤード設置
稲葉建築工房 (1,023,000 円)
- 令和4年2月24日 グリーンヒル淳風
カーテンレール、カーテン交換
キングラン関西株式会社 (853,810 円)
- 令和4年3月15日 淳風とよなか I
玄関内側自動ドア装置入替え
ナブコドア株式会社 (542,000 円)

職員状況

令和4年3月31日現在

	10代			20代			30代			40代			50代			60代			70代			80代			合計						
	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	人数	割合	勤続年数	平均年齢
	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	人	%	年	歳
男性																															
正職員	0	0.0%	-	17	3.0%	2.2	25	4.5%	7.2	42	7.5%	8.8	17	3.0%	6.5	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	101	18.1%	6.9	40.1			
嘱託職員	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	2	0.4%	20	1	0.2%	8	0	0.0%	-	3	0.5%	16	66.3			
契約職員	0	0.0%	-	1	0.2%	6	3	0.5%	5.3	8	1.4%	1.6	7	1.3%	3.1	11	2.0%	3.5	13	2.3%	7.5	2	0.4%	5.5	45	8.1%	4.6	59.4			
計	0	0.0%	-	18	3.2%	2.4	28	5.0%	7	50	9.0%	7.6	24	4.3%	5.5	13	2.3%	6.1	14	2.5%	7.6	2	0.4%	5.5	149	26.7%	6.4	46.4			
女性																															
正職員	1	0.2%	0	33	5.9%	3.1	30	5.4%	7.6	52	9.3%	8.5	35	6.3%	11.8	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	151	27.1%	7.9	40.2			
嘱託職員	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	12	2.2%	7.5	0	0.0%	-	1	0.2%	51	13	2.3%	10.8	63.6			
契約職員	1	0.2%	1	12	2.2%	1.6	31	5.6%	3.6	45	8.1%	5.4	59	10.6%	5.7	50	9.0%	5.3	47	8.4%	9.5	0	0.0%	-	245	43.9%	5.8	54.1			
計	2	0.4%	0.5	45	8.1%	2.7	61	10.9%	5.6	97	17.4%	7.1	94	16.8%	8	62	11.1%	5.8	47	8.4%	9.5	1	0.2%	51	409	73.3%	6.7	49.3			
合計																															
正職員	1	0.2%	0	50	9.0%	2.8	55	9.9%	7.4	94	16.8%	8.6	52	9.3%	10.1	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	252	45.2%	7.5	40.1			
嘱託職員	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	0	0.0%	-	14	2.5%	9.3	1	0.2%	8	1	0.2%	51	16	2.9%	11.8	64.1			
契約職員	1	0.2%	1	13	2.3%	1.9	34	6.1%	3.8	53	9.5%	4.8	66	11.8%	5.4	61	10.9%	5	60	10.8%	9.1	2	0.4%	5.5	290	52.0%	5.6	54.9			
計	2	0.4%	0.5	63	11.3%	2.6	89	15.9%	6	147	26.3%	7.2	118	21.1%	7.5	75	13.4%	5.8	61	10.9%	9	3	0.5%	20.7	558	100.0%	6.6	48.5			

※契約職員には期間契約職員、準職員、登録ヘルパーを含む

有休消化日数

拠点名	有休日数(日)	延人数(人)	平均取得日数(日)
法人本部	129.9	136	11.5
グリーンヒル淳風	793.8	778	12.2
淳風おおさか	934.4	1112	10.1
淳風とよなか	846.7	963	10.6
淳風とよなかⅡ	886.2	1237	8.6
淳風なみよけ	421	654	7.7
波除学園	598	691	10.4
安治川保育園	471.7	456	12.4
田中保育所	286.7	347	9.9
西保育園	274	436	7.5
法人全体	5642.4	6810	9.9

集計期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日
有休日数には時間有休を含む

〇年次有給休暇の年間平均取得日数の計算式

$$\text{年間平均取得日数} = \frac{\text{算定期間中の毎月の有休取得日数の合計}}{\text{算定期間中の毎月の対象労働者の合計}} \times 12$$

(公財)介護労働安定センター
令和2年度「介護労働実態調査」
有休平均取得(消化日数)：7.2日

令和3年度給与・賞与支給額

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

単位:円

拠点名		人数	総支給額(総額)	差引支給額(総額)	総支給額(平均)	差引支給額(平均)
法人本部	正職員	6	20,764,365	16,230,362	3,460,728	2,705,060
	契約職員	4	6,020,439	5,545,703	1,505,110	1,386,426
グリーンヒル淳風	正職員	21	73,107,354	56,352,288	3,481,303	2,683,442
	契約職員	51	49,069,704	46,006,490	962,151	902,088
淳風とよなか	正職員	63	163,446,363	127,371,407	2,594,387	2,021,768
	契約職員	35	52,402,667	44,172,975	1,497,219	1,262,085
淳風とよなかⅡ	正職員	61	184,962,274	144,319,414	3,032,168	2,365,892
	契約職員	55	57,834,536	51,185,878	1,051,537	930,652
淳風おおさか	正職員	71	201,436,856	158,987,290	2,837,139	2,239,258
	契約職員	49	49,028,742	43,105,518	1,000,587	879,704
淳風なみよけ	正職員	18	55,806,911	43,505,825	3,100,384	2,416,990
	契約職員	43	50,426,481	42,424,423	1,172,709	986,614
波除学園	正職員	26	81,082,763	59,536,557	3,118,568	2,289,868
	契約職員	34	48,586,522	39,466,857	1,429,015	1,160,790
安治川保育園	正職員	22	69,146,398	52,332,618	3,143,018	2,378,755
	契約職員	18	28,320,130	22,559,143	1,573,341	1,253,286
田中保育所	正職員	14	42,666,145	32,159,171	3,047,582	2,297,084
	契約職員	16	19,883,638	16,580,750	1,242,727	1,036,297
西保育園	正職員	12	37,438,039	27,036,190	3,119,837	2,253,016
	契約職員	26	34,864,344	30,789,471	1,340,936	1,184,210
法人全体	正職員	314	929,857,468	717,831,122	2,961,330	2,286,086
	契約職員	331	396,437,203	341,837,208	1,197,695	1,032,741

年度途中の入退職者も人数に含む(1人としてカウント)。
 上記により平均を算出しているため、実態より低い金額となる。
 正職員には嘱託職員も含む。契約職員には期間契約職員、準職員、登録ヘルパーを含む。

令和3年度退職率

		R3年4月1日 在籍人数(A)	R4年4月1日 在籍人数(B)	R3年度の 退職人数(A-B)	退職率 (A-B)/A(%)
法人本部	正職員	6	5	1	16.7%
	契約職員	4	4	0	0.0%
グリーンヒル淳風	正職員	21	21	0	0.0%
	契約職員	47	36	11	23.4%
淳風とよなか	正職員	48	31	17	35.4%
	契約職員	30	29	1	3.3%
淳風とよなかⅡ	正職員	59	51	8	13.6%
	契約職員	47	45	2	4.3%
淳風おおさか	正職員	58	49	9	15.5%
	契約職員	30	23	7	23.3%
淳風なみよけ	正職員	17	16	1	5.9%
	契約職員	38	36	2	5.3%
波除学園	正職員	26	22	4	15.4%
	契約職員	31	29	2	6.5%
安治川保育園	正職員	21	17	4	19.0%
	契約職員	18	18	0	0.0%
田中保育所	正職員	14	12	2	14.3%
	契約職員	15	14	1	6.7%
西保育園	正職員	13	11	2	15.4%
	契約職員	23	21	2	8.7%
法人全体	正職員	283	235	48	17.0%
	契約職員	283	255	28	9.9%

退職率は「1年前に在籍している、かつ令和3年度中の退職者」を「1年前の在籍者」で除した割合。
 正職員には嘱託職員も含む。契約職員には期間契約職員、準職員、登録ヘルパーを含む。
 (公財)介護労働安定センター令和2年度「介護労働実態調査」:離職率14.9%

令和3年度事業報告

高齢者支援事業部

グリーンヒル淳風

ケアハウス

訪問介護（総合事業・居宅介護・重度訪問含む）

通所介護（総合事業含む）

居宅介護支援

地域包括支援センター

理事会で承認されました、令和3年度の事業計画において

1. 居心地の良い空間作り
2. より良いサービスの提供の実現
3. リーダーシップが発揮できる人材育成

以上の3点を全体の目標として各事業を運営しましたので報告致します。

1. (1)経年劣化に伴う主な備品等の交換

- ・入居者退去時にエアコン、洗面台を交換。令和3年度は居室17部屋の実施完了。
- ・宿直、夜勤ヘルパー、訪問ヘルパーの各待機室3部屋は壁クロス張替えを含め交換実施。
- ・居室カーテンレールとカーテンの交換取付。

(2)施設修繕工事

- ・受変電設備更新工事。
- ・デイサービスのトイレ、床の張替え実施。
- ・ケアハウス5階フロアカーペットの張替え実施。

2. 新型コロナウイルス感染症予防対策

- ・1月にデイサービス職員1名の感染判明あり、利用者及びデイ職員のPCR検査を実施。ケアハウス入居者である利用者2名の陽性判明と再検査にて職員1名の感染も判明。保健所への報告と相談において施設独自でケアハウス全入居者と関係職員を対象としたPCR検査を実施。新たに入居者1名の陽性が判明。保健所との連携から陽性判明の入居者は各々入院となり、重症化に至らず10日後には退院帰所。濃厚接触と特定された入居者や他入居者への対応では各事業所からの応援協力を得ながら居室配膳や入居者検温等での経過観察により、その後の感染拡大

には至らず。

- ・施設内でのマスク着用、職員・入居者の手洗い・うがい、施設内除菌清掃による感染予防を徹底。食堂内1テーブル2名での食事として人数制限での食事体制に変更。

3. 人材の確保と育成

- ・通常研修の多くが感染状況により延期や中止となるが、備品を整えて ZOOM 研修も可能となり、少しずつ研修参加も増える。
- ・訪問介護職員や厨房職員の求人は継続も人員確保には至らず。

《各事業の報告》

I. ケアハウス

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(%/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率	98.0	96.0	98.0	94.0	98.0	94.0	98.0	83.3
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	98.0		92.2		98.0		91.8	

① 数値目標

- ・ 新入居9名、退居16名（月別入退居数は別紙1参照）
- ・ 入院後転居の他、ADL低下から他施設転居の方が11月以降増える。ある程度の予測はありながらも入居者確保に至れず2月以降の空床増となる。

② サービス内容の向上

- ・ ボランティア招聘による余興やクラブ活動は取り止めとなるが、行事食として普段とは違うメニュー（外注弁当）や、中庭等での「たこ焼き」、「喫茶」開催を企画提供。感染対応のなか、「食」、「入浴」、「イベント」を通じて季節を感じていただく。
- ・ 市内感染減の状況踏まえ、毎朝のラジオ体操、月1回の理美容と買い物ツアーは感染予防対応のなか、3月より再開。

③ 地域に向けた活動

- ・ 東校区の地域サロン、かぎ預り事業協力施設連絡会は感染予防のため開催中止。地域サロンについては形式を一部変更した形で令和4年4月より再開予定と民生委員から連絡あり、可能な限り地域活動への協力参加を行なっていく。

II. 訪問介護事業

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(時間/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
提供時間	1300	1304:02	1300	1297:23	1300	1152:53	1300	1083:56
	今年度累計				前年度累計			
(時間/月平均)	計画		実績		計画		実績	
提供時間	1300		1209:33		1300		1284:40	

① 数値目標

- 第2四半期以降、目標提供時間は未達成。新規契約として月平均1～2名（年間19名）であるが、入院やご逝去等の影響でサービス終了者（年間28名）も増加。
- 利用者同居家族にコロナ感染あり利用中止された方や入院、ご逝去などの要因からサービス提供時間数が減少。

② 人材確保と人材の定着

- 働く職員に安心感を持って安全なサービス提供が可能となるよう感染予防対策備品配布等を継続。
- 求められる介護サービスが継続的に提供できる体制づくりを目指して、チラシ配布やハローワーク等で求人募集を行なうが人材確保に至らず。年度末から地域情報通信にも新たな掲載を行なう。

③ ヘルパーのスキルアップ

- 感染症に対しての正しい知識と対応方法を学ぶ機会を提供。
- 今期は一同に集まっての研修体制を取りやめ、書面配布での研修を実施。ただ、どこまで正確に認識してもらえているかの把握には限界を感じている。効果的な研修方法については再考の必要性がある。

III. 通所介護

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(%/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率	85.0	87.8	85.0	86.3	85.0	93.7	85.0	68.6
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	85.0		84.7		85.0		96.1	

① 数値目標

- 11月までは月平均1名の新規登録者もあり順調な稼働推移であったが、1月以降は利用者（ケアハウス入居者）の入院や退居が続いたことから稼働に大きく影響。1月には利用者、職員にコロナ感染者が判明し10日間休業。
- 感染予防対応の一環として外部利用者（火・木・土）とケアハウス利用者（月・水・金）の利用曜日を分けてサービス提供を行なう。そのなかで外部利用者からの新規相談では利用曜日等のニーズが合わず新規契約に結び付かなかったケー

スもあり、感染状況を踏まえて再考していく。

② 地域密着型通所介護としての役割

- ・ コロナ禍により外出や交流の機会が減少するなか、利用者にとっての楽しみや関係事業所との情報共有を図りながら生活全般を支える役割の一端は担える。

③ サービスの質の底上げ、安定化

- ・ 職員数の少ない小規模デイサービスではあるが、在籍年数の長い職員も多くなり急遽な事態にも柔軟な対応が可能となる。
- ・ 感染対策を行うなかで職員個々の特性を活かした手芸クラブやネイルなど実施。楽しみを感じていただける新しい取り組みを実施。

IV. 居宅介護支援事業所

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(件/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
要介護件数	202	213	202	209	202	203	202	187
予防件数	60	65	60	65	60	64	60	58
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
要介護件数	202		94.4		202		96.4	
予防件数	60		102.3		60		103.1	

① 数値目標

- ・ ケアマネジャー6.2人と安定した体制は維持。新規件数は月平均4.8件
- ・ フレックスタイム制の導入など、効率的な業務を意識してもらうが、超過勤務時間減は叶わず、第4四半期より1人当たりの件数を介護33件、支援8件までに抑えての目標変更。その結果、第4四半期の月平均件数は目標を下回る結果となるが、超過勤務時間は月平均25時間まで減少。

② 地域との連携強化

- ・ 感染予防対策から担当圏域のネットワーク会議はズームでの開催。関係維持を意識して各包括には実績配布を行い、順調に新規依頼を受けて関係強化に努めている。
- ・ 病院面会の制限は変わらないなか、これまでの信頼関係もあり電話連絡により支援相談員からの新規依頼にも繋がっている。

③ 介護支援専門員のスキルアップの取り組み

- ・ 感染予防対策から多くの研修が中止となっているが、オンライン研修での2件受講。

V. 地域包括支援センター

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(件/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
直轄プラン件数	105	100.6	105	102.7	105	107	105	101.7
委託プラン件数	225	215.5	225	198.0	225	206.7	225	207.0
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
直轄プラン件数	105		98.4		105		96.3	
委託プラン件数	225		90.1		225		97.2	

① 数値目標

- ・ 三職種の要支援担当ケース10件未満とする寝屋川市からの要請あり、直轄プラン新規を抑えている。委託プランは微増。
- ・ プランナーは概ね60～65件の範囲で維持できている。

② 地域との連携強化

- ・ 地域教室は年間36回開催予定であったが、コロナ禍により7回のみ開催。
- ・ 地域の活動及び会議の多くが休止となっていたが、3月より校区福祉委員による代表者会議、地域協働協議会が再開。アドバイザー的役割を担う。
- ・ ネットワーク型地域ケア会議と自立支援型会議はリモート開催。
- ・ 医介連携事業の一環として認知症初期集中支援チームの周知活動（オレンジ訪問）のモデル事業として選出され、認知症周知活動に協力。

添付別紙1

令和3年度 ケアハウス グリーンヒル淳風入居者状況

(令和4年3月31日現在)

1、月初入居者総数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	48	48	48	48	48	47
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	46	48	47	46	40	39

2、新入居者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	2	2	1	0	0	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	2	1	1	0	0
					合計	9
					前年度	10

3、退居者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	2	1	0	0	1	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	2	2	6	1	0
					合計	16
					前年度	12

4、体験入居者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	1	2	1	2	1	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1	3	0	0	1	0
					合計	12
					前年度	18

5、月中入院者又はS S等の長期利用者(延べ)

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	1	0	3	5	4	5
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	5	5	7	7	1	0
					合計	43
					前年度	36

6、介護区分状況（介護度別）

介護度	全		男性		女性	
	当年	前年	当年	前年	当年	前年
自立	10	11	3	3	7	8
要支援1	5	4	2	2	3	2
要支援2	3	4	1	1	2	3
要介護1	6	10	4	5	2	5
要介護2	9	11	3	4	6	7
要介護3	4	5	0	3	4	2
要介護4	1	1	1	0	0	1
要介護5	1	1	0	0	1	1
合計	39	47	14	18	25	29

7、平均年齢等

介護区分	全		男性		女性	
	当年	前年	当年	前年	当年	前年
平均年齢	82歳5か月	82歳8か月	79歳3か月	79歳7か月	84歳2か月	84歳7か月
最高年齢	96歳2か月	102歳8か月	92歳1か月	90歳0か月	96歳2か月	102歳8か月
最少年齢	67歳2か月	66歳2か月	67歳2か月	66歳2か月	68歳4か月	67歳4か月

8、平均年齢等

介護区分	全	
	当年	前年
平均入居期間	4年5カ月	4年6カ月

9、行事

行事	開催	人数
花見会	4月4日	46
たこ焼き喫茶	5月21日	40
夕涼みガーデン（収穫野菜のホイル焼き）	6月29日	38
七夕（笹短冊飾り）	6/30～7/7	—
行楽ツアー（イオンモール買い物）	7月感染状況により中止	
敬老会	9月12日	43
運動会	10月感染状況により中止	
揚げたて天ぷら（ナリコマ協力）	11月11日	40
焼き芋	12月10日	35
餅つき	12月感染状況により中止	
新年会	1月6日	37
初釜	1月6日	33
鏡開き	1月11日	28
ひな祭り喫茶	3月3日	25
花見フェス	3月28日	33

令和3年度 研修

1、施設内研修

研修名	主催	開催	参加者
倫理・法令順守に関する研修	理事長	4月職員会議	全職員対象
感染症・食中毒予防の為の研修	管理栄養士	5月職員会議	全職員対象
地域貢献について	施設長	6月職員会議	全職員対象
事故防止に関する研修	事故検討委員会	7月職員会議	全職員対象
認知症・精神疾患についての研修	居宅支援事業所	8月職員会議	全職員対象
防災に関する研修	防災委員会	9月職員会議	全職員対象
感染症・食中毒予防の為の研修	管理栄養士	10月職員会議	全職員対象
地域包括ケアについての研修	地域包括職員	11月職員会議	全職員対象
プライバシー・個人情報に関する研修	ケアハウス生活相談員	12月職員会議	全職員対象
身体拘束に関する研修	身体拘束検討委員会	2月職員会議	全職員対象
苦情対応に関する研修	苦情相談検討委員会	3月職員会議	全職員対象

2、施設外研修

研修名	主催	日程	参加人数
実地指導対策・実務運営に関する徹底解説	(株) 日本ケアサプライ	6月28日	1名
大阪府介護支援専門員更新研修（専門Ⅱ）	大阪介護支援専門員協会	7/6～12/21	2名
法人後見専門員養成研修（zoom）	大阪府地域福祉課	1/13～1/31	1名
認知症疾患医療センター研修会	東香里病院	3月25日	1名

令和3年度事業報告

高齢者支援事業部

淳風とよなかⅠ

特別養護老人ホーム

短期入所生活介護（介護予防含む）

通所介護（総合事業含む）

診療所

生活困窮者レスキュー事業

高齢者支援事業部

淳風とよなかⅡ

地域密着型特別養護老人ホーム

ユニット型短期入所生活介護（介護予防含む）

訪問介護（総合事業・居宅介護・重度訪問介護含む）

小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）

福祉用具貸与（介護予防含む）

特定福祉用具販売（介護予防・収益事業含む）

居宅介護支援

地域包括支援センター

シルバーハウジング

理事会で承認されました、令和3年度の事業計画において、下記の5点を全体の目標として各事業を運営しましたので、報告致します。

I. 令和3年度淳風とよなか全体の目標

平成29年度からの5か年計画最終年度として、下記の事業計画作成し、実現を目指す。

1、感染症及び災害における業務継続体制の強化と地域貢献の継続

- ・新型コロナの第6波において、家庭内及び施設内で職員、ご入居者、ご利用者の感染が多発し、事業運営に多大な影響が出た。ただし、感染予防に関する物品や検査体制が十分であったことと、職員の必死の感染対応によりクラスターの発生には至らなかったことは、withコロナに向けて、大きな自信となっている。
- ・コロナ過においても、施設都合の過度な制限は行わず、職員全員がアイデアを出して、家族面会や地域交流を継続した。
- ・地域貢献委員会が事務局となっている地域のボランティア団体「庄内西ドリームキッズ」の活動を通じて、子育て世帯を含む地域の方々が施設を訪れる機会を作ることができた。新型コロナの発生状況によって中止することもあったが、次年度につながる活動として実績を残すことができ、新型コロナが収束すれば、ご入居者の参加も可能と考えている。
- ・地域貢献委員会としては、「豊中市立中学での出張介護教室」、「世界のしょうない音楽ワークショップ」「おせち配布」を行い、淳風とよなか独自の活動実績も残すことができた。

2、「小さな組織」による柔軟な施設運営

- ・施設長を淳風とよなかⅠとⅡに配属することで、各部署の業務管理の精度は飛躍的に向上した。
- ・加えて、従来型特養と地域密着型特養を独立させことで、それぞれの特性が見られるようになった。

3、中枢部署設置によるさらなる経営基盤強化

- ・総務課を施設運営の中枢部署するために、現在の総務課業務の整理と新しい体制は描けたものの、庶務、経理・労務共に増員の課題が残り、次年度で達成する予定。

4、2040年までを見据えた次期5か年計画の策定

- ・1月に全管理者が集まり策定した。策定にあたっては、ビジョンの周知をトップダウンの「発信型」ではなく、皆が同じ理解の上で納得して取り組める

よう、「着信型」を意識した。結果、各部署の計画においても、5か年計画のビジョンにそった具体的な内容で計画が提出された。

5、大規模改修工事の実施

- ・別紙資料1

II. 総務課

1、人事・労務

- ・広域をカバーするハローワークのパイプと地元密着のチラシ配布の効果で、介護職については極端な介護不足には至らなかった。一方でケアマネや栄養士、看護師といった専門職の確保が進まなかった。
- ・新型コロナに関連する様々な国の補助政策（小学校休業等対応助成金等）を該当する職員に対して積極的に活用した。

2、経理・財務

- ・コロナ過でも安定した収入により、予定以上の残高を残すことができた。また、福祉医療機構の借入金返済が本格的に始まること踏まえて、積立金額の見直しも図った。
- ・期間契約職員2名への経理業務の指導を行い、ほぼ理解して業務が行えるようになった。

3、庶務

- ・新型コロナが施設内で発生した際も、物品の確保、設置については問題なく対応できた。
- ・消防防災協力事業所に登録。BCPの計画作成も念頭に入れ、地域との協力体制強化を図った。
- ・家族後援会はコロナ過で再開できなかったが、寄付金で会話に特化した、面会用マイクスピーカーを2台（約20万円）購入させて頂いた。

4、栄養室

- ・目標としていた栄養士の増員は、応募はあるものの採用まで至らず。
- ・2月からソフト食の内容を見直し、栄養かつ質の高い食事提供ができた。

Ⅲ. 淳風とよなかⅠの各事業報告

1、特別養護老人ホーム・短期入所生活介護

(%/月平均)	第1四半期		第2四半期	
	計画	実績	計画	実績
稼働率 98.4% (特養)	97.6	97.7	97.6	98.2
稼働率 94.1% (SS)	99.0	96.9	99.0	92.9
合算率 97.7%	97.9	97.5	97.9	97.4
(%/月平均)	第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績
稼働率 98.4% (特養)	97.6	99.0	97.6	96.0
稼働率 94.1% (SS)	99.0	92.8	99.0	100.1
合算率 97.7%	97.9	98.0	97.9	96.4
(%/月平均)	今年度累計		前年度累計	
	計画	実績	計画	実績
稼働率 (特養)	97.6	97.8	97.6	97.7
稼働率 (SS)	99.0	95.8	99.0	96.2
稼働率 (合算)	97.9	97.3	97.9	97.4

(1) 特別養護老人ホーム

- ・介護チームを本館・新館それぞれに配置したことでご入居者、ご利用者への関りの時間が増えてきており、個別ケアの充実に向け動き始めることができた。
- ・床走行リフトの活用については、必要な方への活用が出来ており、増台を検討している。
- ・昨年度より豊中市と協議していた特養増床・ショートステイ減床については、2月より60床から64床となった。

(2) 短期入所生活介護

- ・稼働率 95.8%。新型コロナウイルスの施設内流行を予防するため、12月より2週間以上の長期受け入れを行い、感染予防に努めた。昨年度より豊中市と協議していた特養増床・ショートステイ減床については、2月より12床から8床となった。

2、通所介護

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率 76.3%	85.0	80.5	85.0	71.0	85.0	70.2	85.0	77.8
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	85.0		77.0		85.0		74.3	

- ・稼働率 77.0%。新型コロナ第5波の影響で計3日間の休業。第6波の影響で、体験・新規利用を控えたことが稼働率に影響した。昨年同様、新型コロナの影響を大きく受ける結果となった。
- ・基礎疾患を多く抱えたご利用者が増えている中、状態の変化時には迅速に多職種との連携を行えるようになった。
- ・地域貢献委員会のおせちのとりくみでは、デイご利用者に活用頂き、喜んで頂くことができた。
- ・ICTを活用することで、ご利用者の身体状況の変化にも迅速に対応できている。

3、診療所

- ・多職種連携による看取り期の医療ケアの充実については、医務室内での情報共有ができるようになったため、各部署との連携と実践がスムーズになった。
- ・ICTを活用することで、デイサービスにおいては、中重度のご利用者の受け入れにつながっている。

4、生活困窮者レスキュー事業

- ・新型コロナウイルスの影響で生活の困窮者がいるという状況に対し「ご飯にしましょ」というテーマで地域住民の方々に食事の配布子ども食堂を開催。「ご飯にしましょ」については、10月に地域団体「庄内西ドリームキッズ」活動を引き継ぎ、淳風とよなかは事務局として関わることとなった。年末には高齢者の方を中心に生活困窮が課題となる方へおせち配布を実施した。

5、主な設備整備

淳風とよなかⅡの事業報告の8に記載。

IV. 淳風とよなかⅡの各事業報告

1、 地域密着型特別養護老人ホーム・ユニット型短期入所生活介護

(%/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	計画	実績	実績	計画	実績
稼働率(特養)	96.5	96.4	96.5	95.1	96.5	96.2	96.5	95.7
稼働率(SS)	95.5	94.2	95.5	104.3	95.5	94.6	95.5	81.2
合算	96.2	95.8	96.2	97.6	96.2	95.8	96.2	92.2
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	96.2		95.2		95.0		94.7	

(1) 特別養護老人ホーム

- ・2月から3月にかけて新型コロナが施設内で発生。家庭内で感染した職員1名から入居者2名、介助に入った職員4名が感染したが、その後の徹底した感染対策により、それ以上の拡大には至らなかった。
- ・導入した眠りスキャンの活用は進めることはできたが、床走行リフトについては積極的に取り組めておらず、メリットの周知を次年度も進める予定。
- ・下期より本館と新館にそれぞれのチーフが着任したことで、各フロアの主体制も明確になり、環境整備やケアにおいてユニット特養らしいの創意工夫が見られた。

(2) 短期入所生活介護

- ・第4四半期に入院者、退所者が増えたことに加え、新型コロナの施設内感染により新規受け入れを停止したことが影響し、稼働率が低下した。

2、訪問介護

(時間/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
提供時間数	1,650	1,613	1,700	1,594	1,750	1,576	1,700	1,527
	今年度累計				前年度累計			
(時間/月平均)	計画		実績		計画		実績	
提供時間	20,400		18,932		21,350		18,717	

- ・新型コロナによるサービス控えに加え、サービス提供時間の多いご利用者の解約と登録ヘルパー不足で新規獲得が進まず目標は達成しなかったが、前年度の実績を超えることはできた。

- ・サービス提供記録ソフト「ケアウイング」、ビジネスチャットアプリ「LINEworks」、クラウドソフト「Google ドライブ」を活用し、職員間の情報共有と業務効率が飛躍的に進んだ。

3、小規模多機能居宅介護

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
(件/期末)								
契約件数	23	23	25	22	25	23	27	22
	今年度累計				前年度累計			
(件/期末)	計画		実績		計画		実績	
契約件数	300		265		308		269	

- ・一年を通して入退院者が多く、契約数は伸びなかった。一方で重度化などにより宿泊者が増加により、収入は前年度より約400万円増加した。
- ・浴室のリフト設置は実施できず。次年度設置予定。

4、福祉用具貸与・販売

	第1四半期		第2四半期	
	計画	実績	計画	実績
累計売上(円)				
貸与	15,300,000	13,984,880	15,900,000	14,347,870
特定販売	1,050,000	511,080	1,050,000	699,390
収益	1,350,000	1,209,083	1,350,000	2,083,087
合計	17,700,000	15,705,043	18,300,000	17,130,347
	第3四半期		第4四半期	
累計売上(円)	計画	実績	計画	実績
貸与	15,000,000	14,524,300	15,000,000	14,360,380
特定販売	750,000	376,800	750,000	566,080
収益	1,050,000	2,375,238	1,050,000	2,055,095
合計	16,800,000	17,276,338	16,800,000	16,634,405
	今年度累計		前年度累計	
累計売上(円)	計画	実績	計画	実績
貸与	61,200,000	57,217,430	60,078,000	57,695,400
特定販売	3,600,000	2,153,350	2,986,000	2,751,190

収益	4,800,000	6,173,103	4,931,000	6,091,235
合計	69,600,000	67,093,283	67,995,000	67,890,225

- ・営業2名から3名体制と目指したが、職員の急死などで結果2名体制のままとなり、収入を伸ばすことはできなかった。
- ・一方で、地道な営業の成果による新設関係の備品注文があり、収益事業が大きく伸びた。

5、居宅介護支援

() は実働

(件/月平均)	第1四半期		第2四半期	
	計画	実績	計画	実績
要介護件数	162	170 (168.7)	168	181 (180)
予防件数	30	41.3 (39.7)	31.7	38 (37.7)
(件/月平均)	第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績
要介護件数	184	185.7 (185.7)	190	186.7 (187)
予防件数	40	40.0 (40.0)	40	41.7 (42.7)
延べ	今年度累計		前年度累計	
	計画	実績	計画	実績
要介護件数	2,114	2,169 (2163)	1,954	2,004 (2,000)
予防件数	425	484 (483)	395	442 (443)

- ・6名体制でスタートし、契約数も順調に伸びたため、7名体制を目指し求人を開始したものの、採用には至らず。逆に年度末で1名が退職することとなり、次年度は5名体制でスタートすることとなった。
- ・コロナ過ではあるが、ICTを駆使して他事業所との勉強会や個別ケースの状況共有や職員同士の相談はできており、孤立することなく、チームで運営することができた。

6、地域包括支援センター

(件/月平均)	第1四半期		第2四半期	
	計画	実績	計画	実績
直轄プラン件数	200	182.3	219.3	183.3
委託プラン件数	529	583.3	542	592.7
(件/月平均)	第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績

直轄プラン件数	207	183.7	218.3	179.3
委託プラン件数	529	586.3	589	620
	今年度累計		前年度累計	
延べ	計画	実績	計画	実績
直轄プラン件数	2,534	2,196	2,587	2,167
委託プラン件数	6,739	7,226	7,014	6,585

- ・人員配置 12 名に対して、5 月に主任ケアマネ 1 名が退職、年度末に社会福祉士 1 名が退職したため、伸びていた直轄プラン数は最終的に前年と変わらなかった。
- ・コロナ過ではあるが、徐々に地域活動が再開され、相談件数も増加。感染者とのニアミスも多く、精神的にも物理的にも過度な負担増となった。その為、約 1 年かけても確保できない主任ケアマネの採用は見送り、年度末から 2 名の社会福祉士を採用し、人員 12 名体制作りを優先した。

7、シルバーハウジング

- ・新型コロナにより、対面を避けるご入居者に対しても、様々な工夫をして安否確認を継続。熱中症防止や転倒事故の早期発見に努めた。

8、主な購入品（大規模回収工事な除く）

内容	金額
プラスチック手袋	442,436
オーバーベッドテーブル (3 台)	169,844
飛沫防止パネル	188,700
アルコール消毒液	114,400
加湿空気清浄機 6 台	104,664
職員会議研修費用	264,000
ダイルーム内 共同トイレアコーディオンカーテン取り換え	172,700
本館 大型エアコン 機内洗浄	882,030
Windows 7 PC 入替	782,100
新館キッチン間仕切りパネル設置 (4 ユニット)	435,600
スピーカーマイクセット (2 台：家族後援会寄付として)	194,370
ストックヤード (倉庫) 設置	1,023,000

特別養護老人ホーム 淳風とよなか

1. 入居者数

2022年3月31日現在 64名

2. 最終審査済入居待機者数(月末)

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	2	3	6	6	7	7
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	7	7	7	3	3	3

3. 新規入居者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	3	2	2	0	1	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	0	0	1	6	1
					合計	17
					前年度	11

4. 退居者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	4	2	2	0	2	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1	0	1	1	0	1
					合計	14
					前年度	11

5. 面会者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	58	22	25	48	25	17
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	47	63	51	14	7	8
					合計	385
					前年度	466

6. 1日平均入院者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	1.57	0.03	0.43	1.84	1.13	2.33
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1.35	0.03	1.00	1.71	1.11	0.77
					合計	1.11
					前年度	1.37

7. 救急搬送実施者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	0	0	2	2	1	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	0	2	0	0	0
					合計	7
					前年度	17

8. 看取り介護実施件数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
件数	3	1	0	0	1	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	0	0	0	1	0	0
					合計	6
					前年度	8

9. 介護度区分状況

3月31日現在

	男	女	計
介護 1	0	0	0
介護 2	0	3	3
介護 3	5	12	17
介護 4	8	16	24
介護 5	5	14	19
計	18	45	63
介護度 平均	4.00	3.91	3.94
前年度	3.75	3.88	3.91

地域密着型特別養護老人ホーム 淳風とよなか

1. 入居者数

2022年3月31日現在 29名

2. 最終審査済入居待機者数(月末)

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	2	3	3	3	3	2
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	3	3	2	2	2	2

3. 新規入居者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	1	1	1	0	0	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1	1	1	0	0	0
					合計	7
					前年度	17

4. 退居者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	3	0	0	1	0	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1	0	1	0	0	1
					合計	8
					前年度	16

5. 面会者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	12	6	9	44	22	24
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	61	50	47	9	0	0
					合計	284
					前年度	513

6. 1日平均入院者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	0.50	0	0.2	1.52	0.32	1.00
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0.00	1.30	1.58	1.00	1.18	0.68
					合計	0.77
					前年度	1.56

7. 救急搬送実施者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	0	1	0	0	1	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	4	0	0	1	0
					合計	7
					前年度	10

8. 看取り介護実施件数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
件数	1	0	0	0	0	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	1	0	0	0	0	0
					合計	2
					前年度	5

9. 介護度区分状況

3月31日現在

	男	女	計
介護 1	0	0	0
介護 2	0	0	0
介護 3	1	3	4
介護 4	2	8	10
介護 5	2	12	14
計	5	23	28
介護度 平均	4.20	4.39	4.36
前年度	4.25	4.09	4.14

3年度 施設内活動及び行事報告

淳風とよなか(従来型特養)

行事(行き先)	実施日	入居者等参加数	家族参加数	ボランティア	今年度参加総数	前年度参加総数
お花見(プロジェクター)	4/13、14、16、20、21、23	67	0	0	67	0
粉もん大会	6/21、6/23	63	0	0	63	
流しそうめん	7/11、18	63	0	0	63	47
花火鑑賞(プロジェクター)(2丁目)	8/5~7	31	0	0	31	
アイス屋さん(3丁目)	8/30	31	0	0	31	
敬老会	9/20	69	0	0	69	58
秋のお茶会	10/6、10/7	68	0	0	68	
秋祭り	11/2、11/4	68	0	0	68	0
紅葉鑑賞(LIVE中継)(2丁目)	11/14	25			25	
焼きいも大会(3丁目)	11/28	33	0	0	33	0
餅つき大会	中止				0	0
新年会	1/9	63	0	0	63	65
節分豆まき	2/3	70	0	0	70	64
雑祭り喫茶	3/6	70	0	0	70	70

2、クラブ活動

クラブ名	実施数	延べ人数	平均人数	前年度平均人数
書道クラブ	中止			
民謡クラブ	中止			
法話会	中止			
料理クラブ	8	38	4.7	5.9
園芸クラブ	中止			

3年度 施設内活動及び行事報告

淳風とよなか(地域密着型)

1、行事

行事(行き先)	実施日	入居者等参加数	家族参加数	ボランティア	今年度参加総数	前年度参加総数
お花見	3/30~4/3	16	0	0	16	
鉄板焼き大会	5/27	19	0	0	19	
流しそうめん	7/30	19	0	0	19	20
花火大会	8/17	17	0	0	17	
敬老会	9/19	39	0	0	39	29
秋祭り	10/5、10/27	38	0	0	38	29
焼きいも大会	11/30	15	0	0	15	26
クリスマス会	12/24	19	0	0	19	26
新年会	1/10	36	0	0	36	32
節分豆まき	2/3	38	0	0	38	25
ひな祭り	中止				0	27

令和3年度研修・地域会議一覧表

1、研修

①施設外研修

研修名	主催	日程	参加者
介護支援専門員更新研修 専門員課程 I	大阪府介護支援専門員協会	4/2～10/21 計12回	1
対人援助の基礎 ～それがすべてかも知れない	介護支援専門員協会西淀川支部	5月26日	1
依存症相談対応・基礎研修	大阪府こころの健康総合センター	6月24日	1
スーパーバイザー養成基礎研修	大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター	6月3日	1
ノーリフティングケアセミナー	ATCエイジレスセンター	7月6日	1
コーチング研修	大阪府社会福祉協議会 老人施設部会	7月6、7日、8月2日	1
コロナ禍における災害支援	介護支援専門員協会八尾支部	7月19日	1
コミュニティソーシャルワーカー養成研修会	大阪府社会福祉協議会 社会福祉施設経営者部会	7月7、12、20日	1
介護施設における安全対策担当養成研修	全国老人福祉施設協議会	Eラーニング	1
施設職員の心のケアを考える講座	大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター	8月2日	1
老人施設課程 応用コース	大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター	8月4日	1
認知症徘徊探知機の基礎知識	(株)三笑堂	8月19日	1
BCP(事業継続計画)対策セミナー	(株)三笑堂	9月22日	1
認知症のひととの心の対話	老人施設部会 在宅文化会	10月15日	5
豊中市認定調査員研修	豊中市長寿安心課	10月18、19日	1
MCIと認知症予防	虹ネット連絡会	9月27日	1
自立を支援するケアプランの考え方	大阪府介護情報研修センター共同企業体	10月1日	1
他法人との合同事例検討会	居宅(二葉園・慶生会・ねこのて・淳風とよなか)	9月21日	5
認知症のひととの心の対話	老人施設部会 在宅分科会	10月15日	1
高齢者施設ケアマネジメント研修	大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター	11月1、8日	1
特養分科会管理者・若手研修会～今、くじけそうなあなたに届けたい研修会～	大阪府社会福祉協議会 老人施設部会	12月20日	1
特養分科会管理者・若手研修会～今、くじけそうなあなたに届けたい研修会～	大阪府社会福祉協議会 老人施設部会	12月20日	1
ケアプラン点検における指摘されやすいポイント編	日本福祉サービス株式会社	11月11日	1
対人個別援助技術、スーパーバイザーに求められるスキルについて	大阪府介護支援専門員協会	11月17日	1
コロナ禍における利用者の変化やケアマネ業務の工夫などなんでも意見交換会	庄内ケアマネット実行委員	12月14日	1
事例で学ぶ認知症の方への支援とリスクマネジメント	大阪府社会福祉協議会 大阪福祉人材支援センター	2月2日	1
難病研修会「難病患者・家族の心理ケアについて」	豊中市保健所	1月18日	1
豊中市認定調査員フォローアップ研修	豊中市長寿安心課	2月22日～28日の間で1時間半	1
コロナ時代の認知症の予防と共生	社会医療法人ほくと会さわ病院・ほくとクリニック	2月13日	1
豊中市介護給付適正化事業(プラン点検)に係る「個別ケアプラン作成支援報告書」の振り返り研修	豊中市長寿社会政策課	2月14日	1

②職員会議研修(法令研修)

研修名	主催・講師	日程	参加者
倫理・法令遵守・淳風会理念についての研修	理事長	4月職員会議	中止
感染症又は食中毒の予防及びまん延防止の為の研修	食中毒・感染症対策委員会	5月職員会議	中止
地域貢献についての研修	地域貢献委員会	6月職員会議	74
身体拘束に関する研修	身体拘束検討委員会・虐待防止対策委員会	7月職員会議	79
苦情処理、事故防止の為の職員に対する研修	事故検討委員会・苦情相談対策委員会	8月職員会議	72
褥瘡予防	褥瘡対策委員会	9月職員会議	71
感染症又は食中毒の予防及びまん延防止の為の研修	食中毒・感染症対策委員会	10月職員会議	76
看取りに関する職員研修	医療行為・看取りケア検討委員会	11月職員会議	66
医療の基礎知識			
基本的人権、プライバシー、個人情報に関する研修	理事長	12月職員会議	78
身体拘束に関する研修	身体拘束検討委員会・虐待防止対策委員会	1月職員会議	中止
事故防止の為の職員に対する研修	事故検討委員会・苦情相談対策委員会	2月職員会議	中止
非常災害時の対応についての研修	防災委員会	3月職員会議	75

③職員会議研修(スキルアップ研修)

研修名	講師	日程	
自己理解・他者理解①	なないろ会(藤井)	6月職員会議	74+動画配信
自己理解・他者理解②	なないろ会(藤井)	7月職員会議	79+動画配信
男女間コミュニケーション①	なないろ会(重久)	8月職員会議	72+動画配信
男女間コミュニケーション②	なないろ会(重久)	9月職員会議	71+動画配信
接遇①	なないろ会(高橋)	10月職員会議	76+動画配信
接遇②	なないろ会(高橋)	11月職員会議	66+動画配信
アンガーマネジメント	なないろ会(藤井)	12月職員会議	78+動画配信
あなたらしい働き方①	なないろ会(高橋)	1月職員会議	動画配信のみ
あなたらしい働き方②	なないろ会(重久)	2月職員会議	動画配信のみ
リスクマネジメント①	なないろ会(廣瀬)	3月職員会議	75+動画配信

④その他

研修名等	主催・講師	日程	参加人数
令和3年度上期 苦情第三者委員会	苦情検討委員会	中止	中止
令和3年度下期 苦情第三者委員会	苦情検討委員会	10月26日	10
令和3年度第1回避難訓練(昼間想定)	防災委員会	10/25	122
令和3年度第2回避難訓練(夜間想定)	防災委員会	3/29	121
令和3年度防災訓練	防災委員会	10/25	122
令和3年度防災訓練	防災委員会	3/29	121
感染対応シミュレーション①	食中毒・感染症対策委員会	7月→11月	57
救急対応シミュレーション①	事故対策検討委員会	8月→11月	56
感染対応シミュレーション②	食中毒・感染症対策委員会	11月→3月	中止
救急対応シミュレーション②	事故対策検討委員会	2月→3月	中止

令和3年度事業報告

高齢者支援事業部

淳風おおさか

特別養護老人ホーム

短期入所生活介護（介護予防含む）

通所介護（総合事業含む）

居宅介護支援

診療所

地域総合相談窓口

理事会で承認されました、令和3年度の事業計画において

- ①誇りを持って働ける職場作り
- ②おもてなしの強化
- ③認知症ケアの推進

以上の3点を全体の目標として、また平成29年度から令和3年度までの5か年計画を基に各事業を運営しましたので報告致します。

【淳風おおさか5か年計画】

①職員一人ひとりが誇りを持って働ける職場作り

ご利用者・ご入居者の満足度を高めるサービスを提供するには、まず職員が働きやすく尚且つ誇りを持てる職場にしていく必要がある。その為には、組織形態の在り方、業務内容の見直し、承認と権限の譲渡等多岐に渡る改革を行わなくてはならないが、管理側からの一方的な改革ではなく、職員の自主性を慮り、双方共に考えながら実行していく。

（評価）

- ・特養では平成29年11月より各フロアに介護リーダーと介護主任を配置する組織体系に変更。介護チーフ・課長が中心となり、特L会議等を通じて介護リーダー育成に努める。人事異動等により入れ替わりも多かったが、現在では介護リーダー間で臨機応変に対応できる組織体制の強化が図れている。
- ・サービス残業の廃止や有給休暇取得率向上等取り組み開始前に比べれば働きやすい職場に繋がっている。
- ・職員からの意見を基に主な導入実績としては以下の通り。

(特養)

インカム、休憩室の環境改善、バスリフト、ナーシングカート、床走行式リフト、特浴入れ替え

(デイ)

モビジット、スカイリフト、床走行式リフト

導入した全ての機器については、職員の意見を基に検討を重ねたうえで導入している為、現在も継続して活用出来おり、欠かすことが出来ない物となっている。

- ・おもてなしの強化では接遇改善に取り組み、特にデイサービスでは言葉使いが顕著に改善出来た。淳風おおさか全体で風化することなく取り組んでいく必要がある。
- ・居宅は今まで人員が安定しないことが課題であったが、平成 29 年度以降は退職者が出ることなく、人員が安定。件数の伸びに応じて徐々に増員しているが、新たに採用することなく、淳風おおさか内の異動となり、ステップアップに繋がっている。
- ・産休育休についてはこの 5 年間で延べ 7 名が活用。
- ・看取り介護については、24 時間体制から日中対応に変更。相談員が事前にご家族に丁寧に説明していることもあり、一度もトラブルなく対応出来ている。又、医療的な事前指示内容の整理にもつながりオンコール数減少に繋がった。

以上の内容等により、働きやすい職場作りについてはこの 5 年間で向上出来たと評価できる。但し、誇りを持てるか否かについては、職員個々の価値観による為、今後も継続して取り組んでいく必要性を感じている。近年ではコロナ禍や人員不足により新たな取り組みの実施が殆ど出来ていない状況であるが、重大事故を踏まえて基本的な内容から再度取り組んでいく。

②ご入居者、ご利用者、ご家族の満足度の向上

現在提供しているサービス内容に満足することなく、サービスの質の向上について、職員一人ひとりが常に考える組織風土の定着を図る。また、アンケートの実施やご意見箱の活用等を行い、ご入居者等に満足して頂けるサービス提供を行う。

(評価)

- ・平成 30 年度より認知症ケアに本格的に取り組んだ。成果としてはショートステイ利用者の認知症周辺症状を理由に他事業所で断られるケースも受け入れることが可能となった。認知症ご利用者の受け入れが従来よりもスムーズとなったことから加算要件や稼働率にも大きな影響があった。
- ・平成 31 年度の私の日において、サルモネラフリーの卵を使用したすき焼きを実施。固定観念ではなく、どうすれば実施出来るかを一人ひとりが考えて実施出来ている。
- ・疼痛緩和ケアでは施設内での麻薬処方が可能となり受診の負担も軽減している。
- ・特養、デイで使用している床走行式リフトについては、職員の負担軽減と同時

にご入居者、ご利用者の負担軽減にも繋がっており、内出血等の事故防止にも役立っている。

以上のように年々サービス質の向上に向けて取り組んでいたが、コロナ禍により行事の中止や私の日数の減少など取り組み内容が減少した。また第6波の影響により入浴中止等、最低限度のサービス提供も経験した。以前のような取り組みを知らない職員も増えており、今後コロナ禍でも実施できる内容を常に考えていく必要がある。考える組織風土の定着については、ある一定の評価はできるが職員の入れ替わりもあり、継続して取り組んでいく必要がある。

③地域包括ケアシステムにおける淳風おおさかの役割の明確化

近年の取り組みにより、「淳風おおさか」は地域に認知されつつある。今後は、地域住民等が介護者の急病、認知症症状の悪化等、様々な緊急時に「淳風おおさかに相談すれば何とかなる。」と思っ頂けることを目標に取り組んでいく。特に認知症ケアについては、在宅生活継続のキーポイントとなる為、認知症ケアの専門家を目指して知識・技術の習得に努める。

(評価)

- ・すでに記載の通り、認知症ケアの充実を図ることで、ショート・デイの受入れ幅が広がり、地域に貢献することが出来た。
- ・居宅やランチ職員が積極的に地域に出向いた効果が見られ、直接相談されるケースが増えてきた。
- ・町会やカフェへの参加等地域と共に過ごす時間が増えていたが、コロナ禍にて一変し、交流が途絶えた。

取り組み開始年度から順調に地域との交流が図れていたが、コロナ禍にて完全に途絶えた。現在にご入居者が出向いたり、施設に招くイベントは難しいが、居宅やランチ職員が可能な範囲で参加している。また、ショートステイは5月より再開予定であるが、コロナ禍を踏まえて、当面の間はやむを得ず利用条件を設定する。但しコロナ禍の状況を見極めて通常受入れを再開できるよう常に模索していく。

《各事業の報告》

(%/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率(特養)	97.2	97.3	97.2	97.4	97.2	96.9	97.2	97.1
稼働率(ショート)	97.0	93.8	97.0	100.5	97.0	75.1	97.0	0.3
合算	97.0	96.9	97.0	97.8	97.0	93.8	97.0	87.9
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率(特養)	97.2		97.2		97.0		97.1	
稼働率(ショート)	97.0		73.9		96.6		96.5	
合算	97.0		94.3		97.0		97.0	

①特別養護老人ホーム

- ・重大事故発生後、ショートステイ閉鎖して5フロアから4フロア体制に移行。職員のOFF-JT（基礎編）を再度徹底する。
- ・新型コロナ第6波の影響により、令和4年1月中頃より職員の濃厚接触や罹患者が増加。2月上旬よりご入居者も罹患されて施設内療養が開始となる。事前準備していたゾーニング等の感染対策を徹底し、3月中頃によりやく収束する。結果、ご入居者13名、職員18名が罹患したが、一名も重篤化することなく全員軽快している。
- ・介護職員が次々と出勤出来なくなったが、都度勤務調整を行う等の工夫を行い、何とかデイサービスを閉鎖することなく特養のみで対応することが出来た。
- ・看取り介護では、終末期に感染対策を実施した上で面会を実施し、延べ11名の方をお見送りすることができた。
- ・コミュニケーションアプリレコグの導入当初は好評であったが、常時オンラインで繋がるストレスや職員の問題により途中終了となっている。

②短期入所生活介護

- ・重大事故後、令和3年12月6日から事業閉鎖。令和4年5月下旬より再開予定。
- ・閉鎖理由をご家族や居宅事業所に説明してご理解を頂いた。再開時にはまた利用したいと希望される方もおられ、信頼関係を再構築していく。
- ・受入れ再開時には新型コロナ第6波の影響を考慮し、継続可能なサービス提供として、30日以上のご利用及び受け入れ時のPCR検査を実施していく予定。
- ・本来のショートステイの意義を鑑み、今後の新型コロナの動向を見極めながら、常に通常のサービス提供に向けて検討していく。

③通所介護

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(%/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率	68.0	58.2	68.0	62.4	68.0	67.1	68.0	66.7
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	68.0		63.6		71.0		60.8	

- ・新規利用者は年間49名と昨年の24名より倍増。但し新型コロナの流行期には稼働率低迷傾向となる。
- ・中重度者の受入れを行い、在宅生活継続を目標に出来ることを見出して援助出来るようになってきた。
- ・接遇の改善については、常に振り返りを行うよう意識して取り組んでいる。
- ・機能訓練指導員と介護職員の連携強化により生活リハビリを意識して行えている。

④居宅介護支援事業所

(件/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
要介護件数	108	97.6	112	101.3	116	107	119	104.3
予防件数	77	70.3	76	68.7	75	67.3	74	66
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
要介護件数	113.7		102.5		105		100.1	
予防件数	75.5		68.0		77		76.5	

- ・要介護は若干増加。要支援は受け持ち件数増の為、新規受入れを中止している影響。
- ・新型コロナの影響により、サービス休止者が増加するも、こまめな状況確認等によりサービス再開に繋がるケースが増えた。
- ・新規獲得に向けて総合病院の相談員との連携強化に取り組んだが新型コロナ流行により途絶えている。ただ、特定の病院の相談員からはケアマネ個人指名で相談を受けることが出来ている。
- ・ICTの活用については、当事業所は出来ているが、他事業所が対応出来ないことが多く、サービス担当者会議等での活用はあまり出来ていない。
- ・法人内内部監査は感染流行により中止。事業所内で相互確認している。

⑤大淀地域総合相談窓口

(件/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
総合相談実件数	10	20.6	10	21.6	10	22.3	10	25.3
総合相談延べ件数	50	105.3	50	66	50	82	50	101.6
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
総合相談実件数	10		22.5		10		32.1	
総合相談延べ件数	50		88.7		50		99.75	

- ・相談件数については、評価基準をクリア。件数は減少しているが、時間が掛かるケースが増加傾向。
- ・認知症初期集中視線チーム、地域包括等関係機関は多いが役割が不明確になる部分が多い。それぞれの役割の明確化と連携が必要と感じている。
- ・地域活動についてはコロナ禍で休止が目立つ。出来ることを少しずつ実施している状況。

⑥その他

- ・令和3年度は計画通りナースコール及び電話設備の更新を行うことが出来た。今後も設備更新等に備え、計画的に積立を実施していく。

(令和3年度の主な設備更新)

・ナースコール、電話設備更新工事	11,110,000 円
・デイチェアインバス入替	3,300,000 円
・特養チェアインバス入替	3,300,000 円
・ベッドマット入替	1,101,100 円

(令和3年3月末時点の積立額)

・修繕積立金 (100 万/月)	34,000,000 円
・建設積立金 (100 万/月)	21,600,000 円

※但しショート閉鎖に伴う資金繰り悪化の為、随時修繕積立金を取崩す予定。

1. 入居者数

2022年3月31日現在 80名

2. 最終審査済入居待機者数(定例委員会終了時点)

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	5	3	3	3	2	2
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	2	2	2	2	2	2

3. 新規入居者数 ※措置入所含む

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	5	2	3	0	0	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	2	1	0	0	1	2
					合計	17
					前年度	19

4. 退居者数※措置入所含む

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	7	1	0	1	1	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	1	1	1	0	0	2
					合計	16
					前年度	20

5. 面会者数※延べ数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数						
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数						
					合計	0
					前年度	22

※面会制限

6. 一日平均入院者数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	0.07	0	0.27	0.87	1.48	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	0.23	2.48	1.87	0.75	0.26
					合計	0.69
					前年度	1.87

7. 救急搬送実施者

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
人数	1	0	0	0	0	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
人数	0	0	0	1	1	1
					合計	5
					前年度	16

8. 苦情検討委員会

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
件数	0	0	0	0	2	0
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	0	2	1	0	0	0
					合計	5
					前年度	13

9. 看取り介護実施件数

月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
件数	6	0	0	1	0	1
月度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数	1	0	0	0	0	2
					合計	11
					前年度	14

10. 介護度区分状況

3月31日現在

	男	女	計
介護 1	0	0	0
介護 2	0	2	2
介護 3	2	27	29
介護 4	4	19	23
介護 5	5	21	26
計	11	69	80
介護度 平均	4.27	3.85	4.06
前年度	4.3	4.1	4.11

令和3年度施設外研修

研修名	主催	日程	参加人数
クラスター発生時にリーダーがやるべきこと	ドクターメイト	5/19	4名
介護施設における安全対策担当者要請講座	全国老人福祉施設協議会	6/21	1名
救命救急講習会	(一財)大阪消防振興協会	10/28	1名
安全運転講習	MS&AD三井住友海上	10/13	21名
ノーリフト研修	テクノエイド	12/23	3名
新型コロナウイルス感染症予防に関する研修会	老人施設部会	2/18	1名
社会福祉士スキルアップ研修	社会福祉士会	令和3年4月～ 12月	1人
介護支援専門員更新者研修専門課程	公益財団法人YMCA	令和3年10月 ～令和4年2 月	1人
2021年度介護報酬の改定	北区居宅介護事業者連絡会	5/19	4人
メンタルヘルスと接遇	北区居宅介護事業者連絡会	9/21	4人
アルコール依存症に関して	北区居宅介護事業者連絡会	11/19	3人
にこりんく(認知症研修)	北区認知症高齢者支援ネットワーク連絡会	1/20	3人
終末期医療はコロナ禍で変わったのか	北区認知症高齢者支援ネットワーク連絡会	3/10	4人

令和3年度 施設内研修

研修名	主催	日程	参加者
倫理・法令遵守に関する研修	理事長	職員会議時	全職員
感染症又は食中毒の予防及びまん延防止の為の研修	食中毒・感染対策委員会	職員会議時	全職員
苦情処理、事故防止の為の職員に対する研修	事故検討対策委員会	職員会議時	全職員
看取りに関する職員研修	医療行為及び看とり 介護検討委員会	職員会議時	全職員
身体拘束に関する研修	施設ケアマネ	職員会議時	全職員
基本的人権、プライバシー、個人情報に関する研修	理事長	職員会議時	全職員
事故防止の為の職員に対する研修	事故検討対策委員会	職員会議時	全職員
感染症又は食中毒の予防及びまん延防止の為の研修	食中毒・感染対策委員会	職員会議時	全職員
医療の基礎知識	医務室	職員会議時	全職員
非常災害時の対応についての研修	防災委員会	職員会議時	全職員
認知症の介護に関する研修	認知症ケア推進委員会	職員会議時	全職員

シミュレーション

研修名	主催	日程	参加者
感染症対策(赤十字、ガウンテクニック)	食中毒・感染対策委員会	4月～6月	特養職員
新型コロナウイルス感染症対策	食中毒・感染対策委員会	2/8-2/10	全職員
緊急時対応	事故検討委員会	4月～3月	特養介護職員 ※夜勤業務を行う者のみ

OFF-JT研修

研修名	主催	研修日	参加者
OFF-JT基礎研修(認知症ケア、看取りの指針、身体拘束)	施設長	12月、1月、2月	21名

令和3年度事業報告

高齢者支援事業部

淳風なみよけ

ケアハウス

訪問介護（総合事業含む）

通所介護（総合事業含む）

居宅介護支援

地域総合相談窓口

【施設運営方針】

「いつまでも住み慣れた地域で、安心して暮し続けることの実現」の支援を施設運営方針とし、その人らしい生活、尊厳ある生活を守り、ご利用者及び地域の方々に、安全・安心して生活ができるサービス提供の運営に努めます。

【淳風なみよけの3か年計画】

1. 業務継続に向けた取組の強化

感染症拡大や災害が発生した場合であっても、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制の構築、及び仮に一時中断したとしても早期に業務再開を図るための業務改善計画の作成を行う。

2. 人員の適正化と後進育成ができる組織作り

変化し続ける制度に対応した各事業の人員を検証し、人員の適正化を図る。また、将来的な人材確保のため、後進育成を目的として、それぞれが自分の仕事を理解し、段階的に自分の考え方で業務が遂行できるスタッフを増やし、リーダーとしてチームをまとめあげることができるよう、職務分掌を浸透させる。

3. 地域包括ケアシステム化における施設の役割強化

「いつまでも住み慣れた地域で、安心して暮し続けることの実現」のために、医療・介護・福祉などの多職種連携を積極的に働きかけ、地域に点在している様々な課題に対し、福祉施設として協力する体制を整える。また、潜在的にある見えない課題やケースを見つけ出す仕組みづくりを構築する。

4. 改築・修繕計画の策定

今すぐ行うべき大規模な改築予定はないが、今後、数年後を見越した将来的な中長期修繕計画を策定し、修繕における優先順位を明確にする。また、それらに係る工事内容や費用など設計事務所と連携し行う。

理事会で承認されました、令和3年度の事業計画において

- ① 感染症対策の継続的な対応
- ② 責任と役割の計画課と課題への対応
- ③ コロナ禍でも可能な内部研修の再考と実施

令和3年4月より、淳風会と合併し新たなスタート切りました。これまでの波除福祉会としての良い部分を残し、淳風会の風土や堅実な方針を取り入れ、安定した事業運営が継続的に行えるよう取り組みました。

上記の3点を淳風なみよけの全体の目標とし、また令和3年度から令和6年度までの3か年計画を基に各事業を運営しましたので報告致します。

【各事業の報告】

I. ケアハウスなみよけ（軽費老人ホーム）

(%/月平均)	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率	100	94.4	100	96.7	100	96.7	100	94.4
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	100		95.6		100		95.8	

- ・年間の退去者数は7名（前年度は4名）あった。主な退去理由は要介護度の度合いが高くなりグループホーム等への転居された方が多く見られた。
- ・入居相談に対し面接・入居判定を迅速に対応し、待機者の獲得に努め、待機中も常に連絡を行い、退去者が生じた際には直ぐに声掛けを行い、空床が生じないような対応を行った。
- ・新型コロナウイルス感染症の市中での感染者増加の波に対応するために、面会の制限や行事中止などの対応を継続的に行い、幸い施設内からの陽性者は発生しなかった。しかし、同館内の介護保険事業所からの感染者情報を受け、居室への配膳対応や不要不急の外出への制限を実施し、感染予防対策を重点的に行った。
- ・法人本部の移転に伴い、宿直の委託業者（株式会社京伸）との業務内容の見直しを行い、業務内容等のルーティン化を明確にするなど、ご入居者の急変時等の連絡や対応の目安などを分かりやすく整理し、宿直者が変更になっても対応できるよう整備を行った。

II. 訪問介護、介護予防・日常生活支援総合事業

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(時間/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
提供時間	1000	861:02	1000	1011:37	1000	1004:53	1000	876:17
	今年度累計				前年度累計			
(時間/月平均)	計画		実績		計画		実績	
提供時間	1000		937:30		1000		877:68	

- ・年間累計提供時間は前年度対比で106.8%増加したが、月の平均提供時間は937:30に留まり、目標の1000時間を達成することが出来なかった。
- ・スタッフの体制整備として、ここ数年行っていなかったリーダー、主任の配置を行い、それぞれの役割の明確化や、サービス提供責任者の担当見直し、担当間を越えた協力体制の強化を行った。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染者や濃厚接触者が、ご利用者・スタッフが生じたことにより、PCR検査等の結果待ちの間や家族が陽性となったことに伴う濃厚接触者の認定などによる自宅待機により、人手の確保に苦慮した時期もあった。
- ・内部研修に関しても感染予防の観点から対面での研修が出来ず、書面等による研修に留まり、次年度への課題を残した。
- ・特定事業所加算Ⅱの算定を目指し、IT活用の検討や業者によるデモ説明などをサ責も含め行ったが、慢性的な人材不足に加えサ責の退職意向などが生じ、令和4年度からの算定を見送った。今後、ITを取り入れた業務改善に取り組み、業務効率化を目指す取り組みを継続する。
- ・日曜日営業に関しても、日曜日勤務が可能な登録ヘルパーの確保が出来ず、現段階では難しいと判断している。

III. 通所介護、介護予防・日常生活支援総合事業

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(%/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
稼働率	80.0	87.8	80.0	86.8	80.0	88.5	80.0	78.4
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
稼働率	80.0		85.4		80.0		78.0	

- ・年間実利用者数は12,143名となり前年度対比で111.8%増加し、年間延べ登録者数も1,520名となり前年度対比で106.1%増加し、コロナ禍の中ではあったが稼働率も安定し、好調を維持することが出来た。主な要因としては、ケアハウスご入居者のご利用者増加やキャンセル者の少なさ、同事業所のケアマネからの紹介率の増加などが挙げられる。
- ・新型コロナウイルス感染症の第6波に入り、冬季期間にも入った影響も含め体調不良者や入院・施設入所者が急増し、第4四半期のご利用者数が減少した。

- ・市中での感染拡大に比例し、スタッフやスタッフの家族に陽性者が生じたが、日々のシフトを工夫し、大きな問題もなく運営することが出来た。
- ・年度途中（12月～）より個別機能訓練の充足を目的に、新たに柔道整復師を雇用した。今までは看護師が兼務して行っていたが、機能訓練指導員の専従を置くことにより、在宅生活に即した機能訓練計画の策定や訓練を実施できるよう、今後も取り組んでいく。

IV. 居宅介護支援事業所

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(件/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
要介護件数	180	184.7	180	189.0	180	186.3	180	186.0
予防件数	80	95.0	80	89.6	80	89.6	80	86.3
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
要介護件数	180		187.8		165		174.5	
予防件数	80		89.6		66		78.3	

- ・令和3年度は人員換算6.0名でスタートしたが、年度内で2名の退職者があり、その都度、補充を行い6.0名体制の維持し運営することが出来た。
- ・令和2年度後半より新規利用者が増加し、令和3年度の年間実働数は要介護者が2,237名となり前年度対比で109.0%増加、要支援者が1,062名となり前年度対比で114.2%増加した。ケアマネ一人当たりの担当者数が上限に近づいたことを受け、令和4年度より7.0名体制での運営を開始した。
- ・年間実働数の増加の主な要因は、近隣の医療機関からの要望に迅速に対応したことや、新規ケースを断らない姿勢が定着したことが挙げられる。
- ・週1回の内部ミーティングを感染対策に留意しながら継続し、内部研修や定期的なケアプラン相互チェックを行い、ケアプランの質の向上に努めた。また、他事業所とのオンラインでの事例検討会や自立支援会議にも積極的に参加した。
- ・テレワークの運用も積極的に活用し生産性を高めることが出来た部分もあるが、運用上の課題も浮き彫りとなり、今後の活用に関して検討をしつつ、継続的にやっていく。

V. 市岡地域総合相談窓口(ブランチ)

	第1四半期		第2四半期		第3四半期		第4四半期	
(件/月平均)	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
総合相談実件数	10	31.3	10	26.5	10	32.0	10	27.3
総合相談延べ件数	50	131.3	50	146.3	50	143.3	50	130.3
	今年度累計				前年度累計			
(%/月平均)	計画		実績		計画		実績	
総合相談実件数	10		29.3		10		27.0	
総合相談延べ件数	50		135.6		50		124.6	

- ・令和3年度の総合相談実件数は352件となり前年度対比108.6%増加、総合相談延べ件数は1627件となり108.8%増加し、大阪市が掲げる目標数値を上回った。
- ・コロナ禍の中で地域行事の中止が続く中、居場所や活動の場を求める相談も多くあり、コロナ以前の相談内容に変化を感じている。
- ・認知症に関わる相談や金銭管理に関係する相談も増加しており、総合相談窓口のみで対応するのではなく、多職種との連携が重要となるケースが増加している。
- ・認知症初期集中支援チーム(オレンジチーム)や港区認知症キャラバン・メイト連絡会との連携を密に行い、協働でのコロナ禍に対応した新しい形の認知症サポーター養成講座の実施や地域見守りコーディネーターとの連携を行った。
- ・コロナ禍の中でも可能な顔の見える関係づくりを目的に、定期的なチラシ配布や近隣での声掛けを積極的に行い、相談しやすい関係づくりができるよう努めた。

1、月初入居者総数

4月	5月	6月	7月	8月	9月
29	29	28	28	29	29
10月	11月	12月	1月	2月	3月
29	29	29	28	29	29

2、新入居者

4月	5月	6月	7月	8月	9月
0	1	0	1	1	0
10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	0	0	0	2	0
合計					6
前年度					4

3、退居者

4月	5月	6月	7月	8月	9月
2	0	0	1	0	1
10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	1	1	0	1
合計					7
前年度					4

4、体験入居者

4月	5月	6月	7月	8月	9月
0	0	0	0	0	0
10月	11月	12月	1月	2月	3月
0	0	0	0	0	0
合計					0
前年度					0

5、月中入院者又はSS等の長期利用(延べ)

4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	1	1	0	2	1
10月	11月	12月	1月	2月	3月
2	2	2	2	2	2
合計					18
前年度					12

6、介護区分状況(介護度別)

介護度	全		男		女	
	当年	前年	当年	前年	当年	前年
自立	5	5	3	3	2	2
要支援1	3	4	0	0	6	3
要支援2	3	3	0	0	0	4
要介護1	8	8	3	2	5	6
要介護2	6	6	2	3	4	3
要介護3	4	2	1	0	3	2
要介護4	0	1	0	1	0	0
要介護5	0	0	0	0	0	0
合計	29	29	9	9	20	20

7、平均年齢等

介護区分	全		男		女	
	当年	前年	当年	前年	当年	前年
平均年齢	84歳6ヶ月	85歳6ヶ月	79歳1ヶ月	83歳4ヶ月	87歳2ヶ月	86歳7ヶ月
最高年齢			88歳	93歳	102歳	101歳
最少年齢			67歳	75歳	73歳	72歳

8、平均入居期間

介護区分	全	
	当年	前年
平均入居期間	5年3ヶ月	5年5ヶ月

令和3年度 施設外研修等

研修名	主催	日程	参加人数
介護報酬改定の基本的な考え方	ケアマネポート	4/16	4名
ACP～人生会議～について	港区保健福祉センター	5/18	3名
介護予防活動の推進と住民助け合いによる生活支援活動事業	ケアマネポート・港区社協	6/16	3名
令和3年度介護事業者等集団指導	大阪市	7/6	8名
科学的情報システム(LIFE)について	ケアマネポート	8/24	6名
ハラスメント対策	ケアマネポート	9/15	5名
「あおいけあ流」介護とは	港区医師会	10/19	6名
精神科訪問看護について	ケアマネポート	10/20	3名
大阪府主任介護支援専門員研修	大阪介護支援専門員協会	2021/6/1～ 2022/2/18	6名
港区自立支援型ケアマネジメント会議	港区地域包括支援センター	2/22	2名
安全運転講習	MS&AD三井住友海上	3/9	1名
高齢者虐待への対応と支援	港区南部地域包括支援センター	3/16	2名
終末期について	港区医師会	3/18	2名
認知症高齢者の対応	港区キャラバン・メイト連絡会	3/19	2名
港区自立支援型ケアマネジメント会議	港区南部地域包括支援センター	3/22	4名
食べる場面の「なぜ？」～とろみ・食形態～	医療法人社団 静実会	3/23	3名

令和3年度 施設内研修

研修名	日程等	参加者
接遇マナーについて	書面研修等	全職員
大阪市介護予防・ケアマネジメント	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
オンライン参加の推進	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
認知症・専門職向け講演会	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
地域資源について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
地域資源の活用について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
「法人理念にかかわるお話し」理事長研修	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
ケアマネとLIFE	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
処遇について	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
パーソナリティ障がいと思われる人に対する対応について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
苦情より要望、利用者さんの声について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
自立支援について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
アセスメントの実施について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
主介護者の介護負担が大きく夫婦での支援が必要なケース	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
口腔機能向上加算対象となる利用者とは	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
免疫力強化のススメ	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
新型コロナウイルス感染症対策	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
認知症を理解し受容することの重要性	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
医療系サービスの導入について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
感染リスクが高くなる場所(流行期に向けて)	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
訪問入浴実施について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
ケアプランの軽微な変更について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
災害現場での判断(被災ケアマネに聞く準備と心構え)	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
笑顔の効果	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
リスクマネジメント(事例に学ぶ)	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
サービス担当者会議の新様式確認	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
こころ安らかに看取りと向き合うために知りたい最後のこと	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
キーボックスの使用について(鍵の管理)	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
ヒートショックについて	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
口腔ケアの目的	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
医療費控除の対象となる介護保険制度下での居宅サービスの対価	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
消費生活講座	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
スピーチロックとは	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
パーキンソン病について	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
ケアプラン第3表は何を書くの？	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス
タメ口を放置しておく場所では心理的虐待のハードルは低くなる	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
認知症の早期診断、介入と多職種連携	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
入浴時の事故を防止するために	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
高齢者虐待について	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
疥癬は必ず隔離すべきか？ 最新の対処法	ケアマネMTG及び書面研修等	全職員
金銭管理、権利擁護、成年後見制度	ケアマネMTG	居宅、ランチ、ケアハウス

令和3年度はコロナ禍の保育を模索しながら、それぞれの施設において“今できること”に工夫しながら取り組んだ1年であった。

1. 令和3年度の重点的活動と成果

(1) 波除学園

- ①3年連続での園長変更となり、保護者の方の不安や戸惑いを日々感じながらの1年であった。
- ②新型コロナウイルス感染症が流行し、3年目になるが今年度も保育内容の見直しや色々な行事の縮小など人数制限を行いながら進めた。保護者からは色々なご意見があったが、真摯に受け止めながら改善点など職員でしっかり話し合いながら進めて行く事が出来た。
- ③感染対策に取り組みながら園での遊び方や園庭での遊ぶ時間など工夫を行いながら保育を進めていたが、職員・園児の感染者が出たため、休園措置をとることがあった。

(2) 安治川保育園

- ①コロナ禍での保育も2年目となり、先が見えない中で行事や普段の取り組みなど日々、職員で話し合い進めてきた1年であった。運動会、発表会だけでなく、昨年度は、中止にしてきた行事等も今年度は、角度を変え、新しい生活様式を取り入れた内容で取り組むことが出来た。
- ②朝夕の合同保育や園庭遊びなど日常の保育も感染対策を踏まえて取り組むなど現場にとって苦勞を掛けることも多かった。また、園児・保護者・職員から感染者が出たことで、本園・分園共に何度か臨時休園になってしまうこともあった。

(3) 田中保育所

- ①毎日がコロナ対策の保育となった。様々な取り組みに対しては、職員と何度も話し合いを持ちながら、令和2年度より工夫して行事に取り組めた。職員も行事が出来たことで、モチベーションも上がったように感じた。
- ②5歳児の運動会の取り組み方や内容に、行事後のアンケートで厳しすぎる意見があり、そのことをきっかけに5歳児の主担任の気持ちが不安定になり休職の申し出があった。復帰を目指して配置換えなどを提案したがやむなく年度途中で退職となってしまった。クラス運営については、主任と特別支援の担当者が協力して行い無事に保育修了を迎えられた。

(4) 西保育園

- ①民間移管2年目。昨年と同様にコロナ禍が続き、公立保育所から引き継いだ従来通りの保育や行事の開催に制限がかかった。行事の見直しや開催の仕方な

ど今後の課題も見つかった。

- ②福祉サービス第三者評価を受審し、提供している福祉サービスの質について、専門的かつ客観的な立場から評価をいただいた。評価の高い点については今後さらに推進し、また改善を求められた点については十分検討を行った上で、福祉サービスの質の向上に努め、より良い施設を目指して努力していく。
- ③0.1歳児保育室の水道工事を行った。温水式自動水栓になり、自分で洗えることの楽しさや気持ち良さを味わっていた。また保育士の負担も軽減された。
(別紙1)

(5) アフタースクール KIDS

- ①KIDS なみよけ：オミクロン株が流行し、陽性者・濃厚接触者が KIDS 内でも増え、学級閉鎖も相次いだため、長期間の欠席や、利用自粛期間もあり全員揃ったの活動は昨年度よりも難しかった。しかし、コロナ禍でも取り組めることやできそうなことを児童達と話し合い進めることができた。
- ②KIDS かわぐち：コロナ禍でも感染症対策を徹底して行事を行うことができた。年々、校区内である本田小学校の利用児童が増え、校区外利用児童は1/3以下となっているので、徐々に校区内小学校1校の受け入れで安定した運営ができてきている。

(6) 藤白台育成室

吹田市より委託を受け4年目となり、今年度は新1年生が58名入室し、166名でのスタートとなった。昨年度に引続き、新型コロナウイルス感染症対策に伴う緊急事態宣言の発令に伴い、登室自粛等の要請にて緊急事態宣言中の登室率が下がったが、年度末在籍数は142名となった。新型コロナウイルス感染拡大の中ではあるが、児童主体でイベント企画し自分達で感染症対策を取り込みながら多くのイベントを実行することが出来た。

(7) 病児保育室・つどいの広場事業

開設6年目を迎えた。病児については昨年度より利用者が増加した。今後も必要な方々には安心して利用していただけるよう周知等工夫し、嘱託医とも連携しながら今後も安定した運営を目指したい。
つどいの広場においては、3部入れ替え予約制で開室した。イベントも感染症対策を徹底しながら再開しており、利用者の方々に喜んで戴けている。

2. 保育内容（共通）

- (1) 新年度すぐ緊急事態宣言が発令され、家庭保育協力期間もあったためスタートしすぐはやむなく預かり保育が中心となった。通常保育に戻るとともに、換気や食事の仕方、人数制限などさらに工夫を凝らしながら、例年通り『一斉保育』と『コーナー保育』のバランスのとれた保育・教育を行い、協働と自主性を身につけられるよう保育を進めてきた。

- (2) 目標に沿ったカリキュラムを作成し、子ども達のよりよい成長の為に創意工夫しながら養護と教育が一体となった保育・教育を展開してきた。
行事については今年度も園外保育はやむを得ず中止したが、その他についてはそれぞれの施設で新たな方法を模索しながら取り組むことが出来た。
(年間行事報告 別紙2)

3. 保護者や地域の子育て支援

- (1) 今年度も月2回の園庭開放は中止とした。年1回参画している港区役所と子育てプラザ主催のイベント“子育て広場ぴよぴよ”も中止となったため、地域の子育て支援はほとんど行うことが出来なかった。
- (2) 保護者の様々な家庭環境や就労状況に対処できるよう、長時間保育・延長保育・障がい児保育・一時保育・個別対応等を行った。

4. 職員の専門的知識・技能の向上と育成

- (1) 看護や音楽・栄養などの専門的知識をもった職員の存在が園に厚みを持たせ、多角的に支援を行う事が出来た。又、それぞれの技能の向上にもなりお互いが良い刺激を受けて業務に役立てることが出来ている。支援の必要な子どもやご家庭については、状態により、こども相談センターや区役所と、公的専門機関との連携も行っている。
- (2) 職員育成とキャリアアップを目的にキャリアパス制度を導入している。職務要件の明記・自己評価・他者による人事評価、職員育成シートによる自己の評価と施設長の自己評価、セルフチェックシートによる本人や周囲のメンタルチェック(セクハラ・パワハラ防止)や、折に触れ児童への適切な対応の確認を行い(虐待防止)、またそれをもとに所属長との面談も行い、職場環境の適正化と職員育成を例年通り行った。しかし、田中保育所・西保育園ではそれぞれ保育士1名、安治川保育園では栄養士1名、合計3名の正職員が年度途中で退職してしまった。日々の声掛けや面談など強化しながら再発防止に努めていきたい。
- (3) オンラインも活用しながら、昨年度に比べて外部研修に参加することが出来た。ヒヤリハット・事故報告・保護者対応事例などはその都度職員に周知し、皆が共有した情報や事例をそれぞれの持ち場での保育・教育に活かすように取り組んだ。

<年間研修実績>

	波除学園	安治川保育園	田中保育所	西保育園
オンライン研修	障がい児・乳児保育 幼児保育・人権 看護師・離乳食	主任・特別支援・看護師 保育実践・リスク管理 人間関係	特別支援・保育環境・ 保護者支援・保育実践	事故防止・人権・環境 障がい児・発達心理学 遊び・マネジメント・ 保健・健康・安全管理

	6回	6回	6回	12回
外部研修	安全・地域子育て 施設長・新採 保育実践・アレルギー	キャリアアップ・ 施設長・新採・看護師・ 保育実践・保護者支援	施設長・保育実践・ 管理栄養士	キャリアアップ エイサー 施設長研修
	18回	12回	6回	4回

5. 施設運営について

(1) 常に愛情ある保育と誠実な保護者対応、周辺地域への環境保全を心がけ、地域の評判を得ることにより、園児数や待機児童数の確保に努めてきた。しかし、

- ① 波除学園においては、昨年度分園を1園閉園し利用定員が減少した為、また0歳児が12名受け入れのところ前半は9名の受け入れだった為66名減
- ② 安治川保育園においては、本園の児童数は増加したが、分園の保育士確保が難しく0歳児を12名受け入れのところ9名、1歳児が25名のところ21名までの受け入れとなった為72名減
- ③ 田中保育所においては、幼児クラスの利用者が減少した為57名減
- ④ 西保育園においては、幼児クラスの利用定員を面積基準に合わせ変更した為108名減

4園とも延べ利用者減となり、収益にも影響があった。(園児推移表 別紙3)

令和 3 年度 子育て支援事業部改修工事報告

<西保育園>

① 0.1 歳児保育室 水道工事

改修前



改修後



ジャクエツ社 1,500,000 円

2021年度 子育て支援事業部門年間行事計画表

2021年 ~ 2022年

4月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	5月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	6月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	
1	木	新年度保育開始 入職式	新年度保育開始 入職式	新年度保育開始 入職式	新年度保育開始 入職式	新年度保育開始 入職式		1	土							1	火							
2	金							2	日							2	水							
3	土							3	月							3	木							
4	日							4	火							4	金							
5	月	13:30入園式	13:30入園式	10:00入園式	10:00入所を祝う会	10:00入園を祝う会	新入室児童歓迎会	5	水							5	土							
6	火	慣らし保育-家庭訪問	慣らし保育-家庭訪問	慣らし保育-家庭訪問	慣らし保育開始	慣らし保育-家庭訪問		6	木							6	日							
7	水	(黄)書道						7	金							7	月							
8	木	(黄)英語						8	土							8	火							
9	金							9	日							9	水							
10	土							10	月							10	木							
11	日							11	火							11	金							
12	月	(黄)体操						12	水							12	土							
13	火	避難訓練	避難訓練					13	木							13	日							
14	水	(黄)食育(ゆで卵むき)	身体測定					14	金							14	月							
15	木	(乳)身体測定-歯磨開放	歯磨開放					15	土							15	火							
16	金							16	日							16	水							
17	土							17	月							17	木							
18	日							18	火							18	金							
19	月	(青)体操						19	水							19	土							
20	火							20	木							20	日							
21	水	(黄)書道						21	金							21	月							
22	木	(黄)英語・(幼)身体測定						22	土							22	火							
23	金	誕生会	誕生会					23	日							23	水							
24	土							24	月							24	木							
25	日							25	火							25	金							
26	月							26	水							26	土							
27	火							27	木							27	日							
28	水	子どもの日の集い	子どもの日の集い	子どもの日の集い	子どもの日の集い	けん玉検定	誕生会	28	金							28	月							
29	木							29	土							29	火							
30	金							30	日							30	水							
31	月							31	月															
(交通安全)																								
																				絵本の読みきかせ会			ヨスモス苑交流	

7月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	8月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	9月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台
1	木	内科健診・避難訓練						1	日							1	水						
2	金							2	月							2	木						
3	土	歯磨開放						3	火							3	金						
4	日							4	水							4	土						
5	月							5	木							5	日						
6	火							6	金							6	月						
7	水	七夕の集い・(黄)書道	七夕の集い・身体測定	七夕の集い	七夕の集い	七夕の集い	七夕イベント	7	土							7	火						
8	木							8	日							8	水						
9	金	一泊保育	一泊保育	歯科健診	プール開き	プール開き		9	月						9	木							
10	土							10	火							10	金						
11	日							11	水							11	土						
12	月	(黄)体操						12	木							12	日						
13	火	歯科健診	避難訓練	縦割り保育	ボディベインティング	身体測定(乳児)		13	金							13	月						
14	水	(幼)身体測定						14	土							14	火						
15	木	(乳)身体測定・(黄)英語	歯磨開放					15	日							15	水						
16	金		キラキラまつり	一泊保育				16	月							16	木						
17	土							17	火							17	金						
18	日							18	水							18	土						
19	月	(青)体操						19	木							19	日						
20	火							20	金							20	月						
21	水	(黄)書道-歯磨開放	身体測定(本園)	お誕生会	歯磨開放			21	土							21	火						
22	木							22	日							22	水						
23	金							23	月							23	木						
24	土							24	火							24	金						
25	日							25	月							25	土						
26	月	(黄)体操	身体測定(分園)					26	木							26	日						
27	火							27	金							27	月						
28	水							28	土							28	火						
29	木							29	日							29	水						
30	金	誕生会・一泊保育予備	誕生会・一泊保育予備	一泊保育(予備)				30	月							30	木						
31	土							31	火							1	金						
																		地域敬老会		高齢施設訪問			

10月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	11月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	12月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台		
1	金							1	月							1	水		身体測定						
2	土	運動会・園庭開放						2	火							2	木	(黄)英語園庭開放	発表会通し①	みんなであそぼうPART3					
3	日	運動会予備						3	水							3	金								
4	月	(青)4歳児訪問	避難訓練					4	木	(黄)英語園庭開放						4	土	発表会・(黄)英語		保護者会役員会	あそぼうDAYPART2				
5	火	運動会リハーサル	通し②					5	金	4歳児みかん狩り	4歳児みかん狩り					5	日								
6	水	(黄)書道	身体測定					6	土							6	月	(青)体操							
7	木	(黄)英語						7	日							7	火		発表会リハーサル	園庭開放	内科健診(全児)				
8	金							8	月	(青)体操	避難訓練	実習1名(20まで)	身体測定(幼児)			8	水	(幼)キッズプラザ	リハーサル						
9	土	運動会						9	火	縦割り保育			身体測定(乳児)			9	木	おもちゃ体験	おもちゃ体験						
10	日	運動会予備						10	水	ひまわりひろば	身体測定	ひまわりひろば	ひまわりひろば			10	金	(藤)公開保育	発表会						
11	月	(黄)体操		身体測定	身体測定(幼児)			11	木			七五三の集い	身体測定			11	土		生活発表会						
12	火	避難訓練	避難訓練	予行	身体測定(乳児)			12	金	避難訓練・(横)公開保育	園庭開放・避難訓練					12	日								
13	水		予行(予備言)		歯科健診			13	土							13	月	(黄)体操					身体測定(幼児)		
14	木							14	日							14	火	避難訓練	避難訓練	身体測定(分園)			身体測定(乳児)		
15	金	2-3歳児天王寺動物園	2-3歳児天王寺動物園					15	月	(黄)体操・七五三集い	身体測定(本園)					15	水	(黄)体操		身体測定(本園)					
16	土		4,5歳児運動会(園庭開放)					16	火		身体測定(分園)					16	木	クリスマス会	クリスマス会	お誕生会					
17	日		予備日①					17	水	(黄)書道	お誕生会			園庭開放	焼き芋パーティー	17	金	園庭開放	園庭開放			お誕生会			
18	月	(青)体操	予備日②					18	木	(乳)身体測定・(黄)英語	園庭開放					18	土								
19	火		縦割り保育		お弁当散歩(0・1才)			19	金							19	日								
20	水	(黄)書道・検定回収日			園庭開放			20	土							20	月	(乳)身体測定		避難訓練					
21	木	(乳)身体測定・(黄)英語	園庭開放					21	日							21	火	(幼)身体測定	(幼)キッズプラザ	おもちゃ体験(5歳児)	クリスマス会	避難訓練			
22	金	お弁当保育(2-5歳児)		お誕生会	お楽しみ会			22	月							22	水	(白)公開保育					けん玉検定	誕生会	
23	土							23	火							23	木		クリスマス会	園庭開放					
24	日							24	水							24	金						お楽しみ会	クリスマスパーティー	クリスマス会
25	月		身体測定(分園)					25	木	(幼)身体測定・内科健診	園庭開放・内科健診		避難訓練			25	土	1号認定冬季休暇							
26	火		身体測定(本園)	みんなであそぼうPART3(0-1歳児)		けん玉検定		26	金	誕生会	誕生会	お誕生会	お楽しみ会	けん玉検定	26	日									
27	水						誕生会	27	土							27	月							鏡餅作り	
28	木	(幼)身体測定・園庭開放	お誕生会	園庭開放				28	日							28	火								
29	金	誕生会	誕生会		避難訓練	ハロウィンパレード	ハロウィンパーティー	29	月							29	水							年末年始休暇	
30	土							30	火	発表会リハ						30	木							年末年始休暇	
31	日							1	水							31	金							年末年始休暇	
		職員採用試験・要給い・職員研修1号認定抽選	職員採用試験・要給い・職員研修			コスモス苑				保育参観(小学校行事と合わせ)				園外保育(5歳)	遊びの広場			おもちゃ・小学校訪問・音楽鑑賞会・デイ訪問	クリスマス会	内科健診					

1月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	2月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	3月	波除	波除分園	安治川	田中	西	KIDS	藤白台	
1	土							1	火							1	火	お弁当保育	お別れ遠足					
2	日							2	水		身体測定					2	水		身体測定					
3	月							3	木	節分の鬼・(黄)英語園庭開放	節分の集い	節分の集い	節分の集い	節分	節分イベント	3	木	ひなまつり・(黄)英語	ひなまつり	ひな祭り園庭開放	修了写真撮影	入園説明会	ひなまつり	
4	火							4	金							4	金		誕生会	お別れ遠足(乳児)	入所説明会			
5	水	始業式	身体測定	お正月遊び週間			風揚げ大会	5	土							5	土							
6	木	(黄)英語園庭開放	園庭開放				餅つき体験	6	日							6	日							
7	金							7	月	(青)体操			身体測定(幼児)			7	月	(黄)体操		身体測定(本園)		身体測定(幼児)	説明会	
8	土							8	火		避難訓練	避難訓練		身体測定(乳児)		8	火		避難訓練	お弁当DAY(5歳児)	お誕生会・進級写真	身体測定(乳児)		
9	日							9	水				身体測定			9	水			身体測定(分園)		お弁当詰めよう会(0,1歳)		
10	月							10	木	(黄)英語	保育参観(2-5歳児)					10	木	(乳)身体測定		お誕生会・入園説明会	身体測定			
11	火		避難訓練	身体測定	身体測定(幼児)			11	金							11	金	(幼)身体測定・(黄)書道		進級・卒園写真撮影	お別れ会	お楽しみ会		
12	水	(黄)卒園記念写真撮影						12	土							12	土							
13	木		卒園記念写真撮影	大形劇鑑賞会				13	日							13	日							
14	金							14	月	(黄)体操	身体測定(本園)			チョコ作り		14	月	(黄)体操		避難訓練			卒園・進級写真	
15	土							15	火	(乳)保育参観	身体測定(分園)					15	火							
16	日							16	水	(黄)書道	(乳)保育参観	お買い物ごっこ・卒園写真(5歳児)			誕生会	16	水	(黄)書道		お別れ会				
17	月							17	木	(乳)身体測定・(黄)英語園庭開放	園庭開放					17	木	お別れ会	園庭開放				お別れ会	
18	火	(幼)保育参観		お誕生会				18	金	0-4歳児進級写真撮影				避難訓練		18	金						避難訓練	
19	水		(幼)保育参観	縦割り保育	園庭開放			19	土							19	土	卒園式						入室説明会
20	木		園庭開放	個人懇談				20	日							20	日							
21	金		身体測定(各クラス)					21	月	(青)体操	保育参観(1歳児)					21	月							春分の日
22	土							22	火	避難訓練	0-4歳児進級写真撮影	お誕生会	お誕生会			22	火							
23	日							23	水							23	水							誕生会
24	月		身体測定(各クラス)					24	木	(幼)身体測定						24	木		お別れ会					けん玉検定
25	火							25	金	誕生会	誕生会	保育参観(0歳児)		お楽しみ会		25	金	避難訓練	卒園式	卒園式・茶話会	修了を祝う会	卒園を祝う会		
26	水	避難訓練					誕生会	26	土							26	土							卒園式
27	木	(幼)身体測定・(黄)英語	お誕生会	園庭開放	お楽しみ会			27	日							27	日							
28	金	誕生会	誕生会	避難訓練				28	月		キッズプラザ(幼児)					28	月	(青)体操						けん玉検定
29	土							29	火							29	火							
30	日							30	水							30	水	修了式						お別れ遠足
31	月							31	木							31	木	協力日・1号春期休暇	協力日					お別れパーティー
		(小学校訪問一人形劇)	(小学校訪問一人形劇)	小学校訪問(5才)遠足	小学校訪問(5歳)					(小学校訪問)大園説明会	(小学校訪問)入園説明会	修了・進級写真撮影参観・懇談(0-1歳)	お別れ遠足(4,5歳)					入園説明会・ドッジボール大会	ドッジボール大会	大園説明会・ドッジボール大会	お別れ遠足・修了を祝う会			

令和2年度

波除学園
本園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	9	9	107
1歳	20	20	20	20	19	20	19	20	20	20	20	20	238
2歳	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	29	359
3歳	31	32	32	32	32	33	33	33	33	33	33	33	390
4歳	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
5歳	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
合計	156	157	157	157	156	158	157	158	158	157	158	157	1,886

なみびよ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳													0
1歳													0
2歳													0
3歳	5	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	68
4歳	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	53
5歳	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
合計	13	14	14	14	14	14	14	13	13	12	11	11	157

びよこじま

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1歳	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	56
2歳	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	58
3歳													0
4歳													0
5歳													0
合計	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	9	9	114

合計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	9	9	107
1歳	24	24	24	24	24	25	24	25	25	25	25	25	294
2歳	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	34	33	417
3歳	36	38	38	38	38	39	39	39	39	38	38	38	458
4歳	38	38	38	38	38	38	38	37	37	37	36	36	449
5歳	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
合計	178	180	180	180	180	182	181	181	181	179	178	177	2,157

令和3年度

波除学園
本園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	9	9	9	9	9	9	12	12	12	12	12	12	126
1歳	18	20	20	20	19	20	19	20	20	20	20	20	236
2歳	29	29	29	29	28	27	27	27	27	27	27	27	333
3歳	32	33	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	394
4歳	32	32	32	32	32	32	32	32	31	30	30	30	377
5歳	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	396
合計	153	156	155	156	154	154	156	157	156	155	155	155	1,862

なみびよ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳													0
1歳	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	54
2歳	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	52
3歳	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
4歳	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	53
5歳	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
合計	18	19	21	21	21	20	19	18	18	18	18	18	229

合計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	9	9	9	9	9	9	12	12	12	12	12	12	126
1歳	22	25	25	25	24	25	24	24	24	24	24	24	290
2歳	33	33	34	34	33	32	31	31	31	31	31	31	385
3歳	34	35	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	428
4歳	37	37	37	37	37	36	36	36	35	34	34	34	430
5歳	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
合計	171	175	176	177	175	174	175	175	174	173	173	173	2,091

令和2年度

安治川保育園
本園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳													0
1歳													0
2歳	29	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	359
3歳	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4歳	32	32	32	32	32	31	31	31	31	31	31	31	377
5歳	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
合計	122	123	123	123	123	122	122	122	122	122	122	122	1,468

あじびよ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
1歳	23	24	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	293
2歳													0
3歳													0
4歳													0
5歳													0
合計	35	36	36	36	36	36	37	37	37	37	37	37	437

合計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
1歳	23	24	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	293
2歳	29	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	359
3歳	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4歳	32	32	32	32	32	31	31	31	31	31	31	31	377
5歳	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
合計	157	159	159	159	159	158	159	159	159	159	159	159	1,905

田中保育所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
1歳	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2歳	17	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	215
3歳	23	23	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	268
4歳	25	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	322
5歳	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	298
合計	108	111	111	111	110	110	110	110	110	110	109	109	1,319

令和3年度

安治川保育園
本園

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳													0
1歳													0
2歳	30	30	30	29	30	30	30	30	30	30	30	30	359
3歳	30	30	30	30	29	29	29	29	29	29	28	28	350
4歳	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
5歳	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
合計	124	124	124	123	123	123	123	123	123	123	122	122	1,477

あじびよ

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	106
1歳	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20	250
2歳													0
3歳													0
4歳													0
5歳													0
合計	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	29	29	356

合計

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	106
1歳	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	20	20	250
2歳	30	30	30	29	30	30	30	30	30	30	30	30	359
3歳	30	30	30	30	29	29	29	29	29	29	28	28	350
4歳	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
5歳	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
合計	152	154	154	153	153	153	153	153	153	153	151	151	1,833

田中保育所

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	68
1歳	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2歳	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
3歳	22	22	22	22	22	22	22	22	22	21	21	20	258
4歳	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
5歳	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
合計	104	104	106	106	106	106	106	106	105	105	104	104	1,262